

КОПИЯ

УТВЕРЖДЕН
распоряжением председателя
комитета по культуре
администрации г. Перми
от «23» 02 2010 г. № 2

Председатель комитета
по культуре
администрации г. Перми



Л.Н. Федорова

Л.Н. Федорова

УСТАВ

муниципального автономного учреждения культуры

«Пермский городской дворец культуры имени А.Г. Солдатова»

г. Пермь

2010 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение культуры «Пермский городской дворец культуры г. Перми имени А.Г. Солдатова» (далее – Учреждение) создано путем изменении типа существующего бюджетного муниципального учреждения культуры «Центр культуры г. Перми имени А.Г. Солдатова» в соответствии с постановлением главы администрации города Перми от 24.02.2010 № 72.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией. Деятельность Учреждения регулируется Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом РФ «Об автономных Учреждениях» от 03.11.2006 № 174-ФЗ, иными нормативными актами Российской Федерации, Пермского края и города Перми, настоящим Уставом (далее – Устав).

1.3. Полное наименование Учреждения: муниципальное автономное учреждение культуры «Пермский городской дворец культуры имени А.Г. Солдатова», сокращенное наименование Учреждения: МАУК «ПГДК».

1.4. Учредителем Учреждения является администрация города Перми в лице комитета по культуре администрации города Перми (далее – Комитет).

1.5. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, иметь расчетный и другие счета в банках и иных кредитных организациях, круглую печать и штамп со своими реквизитами и наименованием, а также иные необходимые для его деятельности печати и штампы, бланки, собственную символику.

1.6. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.7. Юридический адрес Учреждения: 614000, г. Пермь, Комсомольский проспект, 79.

1.8. Место нахождения Учреждения: 614000, г. Пермь, Комсомольский проспект, 79.

2. Цель и предмет деятельности Учреждения

2.1. Основной целью Учреждения является обеспечение реализации прав граждан в областях культуры, искусства, досуга и образования.

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 Устава, Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие основные виды деятельности (предмет деятельности Учреждения):

- разработка и внедрение комплексных программ по культурно-досуговым видам деятельности;

- организация работы любительских коллективов художественного творчества (профессионального и самодеятельного), спортивных групп, фольклора, литературного, драматургического, актерского, музыкального,

художественного, хореографического и др. видов искусств, прикладного творчества;

- проведение праздничных представлений, вечеров отдыха, танцев, дискотек, развлекательных мероприятий, новогодних елок, балов, карнавалов; семейных обрядов и ритуалов; торжеств, концертов и спектаклей, гастролей, ярмарок, выставок-продаж, экскурсий;

- проведение театрализованных массовых действий, а также танцевально-развлекательных, концертных, театральных, выставочных, литературно-художественных и игровых программ;

- дополнительное образование детей;

- организация кинообслуживания, видео обслуживания, аттракционов, игротек;

- организация деятельности буфетов, баров для обслуживания посетителей Учреждения;

- повышение квалификации кадров творческих и административно-хозяйственных работников учреждений культуры города и области.

2.3. Дополнительные виды деятельности:

- проведение лекций, консультаций, лекториев по различным отраслям знаний;

- деятельность библиотек, архивов, учреждений клубного типа;

- осуществление справочной, информационно-издательской и рекламно-оформительской деятельности;

- прокат сценических костюмов, музыкальных инструментов, культурного инвентаря, товаров культурно-бытового назначения, аудио и видео кассет с записями отечественных и зарубежных музыкальных и художественных произведений;

- прокат аудио-видео- и звукоусилительной аппаратуры, её ремонт и настройка;

- пошив сценических костюмов, обуви, изготовление реквизита, выполнение услуг по звуко- и видеозаписи и т.п.;

- оказание платной методической помощи в разработке сценариев мероприятий;

- художественное оформление помещений;

- деятельность информационных агентств;

- деятельность ярмарок и парков с аттракционами;

- деятельность спортивных объектов;

- прочая деятельность в области спорта;

- деятельность по организации лотерей;

- предоставление персональных услуг;

- предоставление услуг парикмахерскими и салонами;

- организация похорон и предоставление связанных с ними услуг;

- физкультурно-оздоровительная деятельность;

- образование для взрослых и прочие виды образования;

- рекламная деятельность;

- деятельность в области фотографии;
- предоставление секретарских, редакторских услуг и услуг по переводу;
- предоставление посреднических услуг при покупке, продаже и аренде недвижимого имущества;
- деятельность дилера;
- сдача в аренду недвижимого имущества в порядке, предусмотренном п. 3.11 настоящего устава;
- аренда легкового и грузового автомобильного транспорта с водителем;
- деятельность такси;
- деятельность ресторанов и кафе;
- техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств;
- производство отделочных и ремонтных работ;
- производство мебели;
- производство игр и игрушек;
- производство одежды из текстильных материалов и аксессуаров одежды.

2.4. Для осуществления Учреждением иных видов деятельности, не указанных в п.п. 2.2., 2.3. Устава, соответствующие дополнения в Устав должны быть внесены в установленном порядке.

2.5. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные Уставом.

2.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.7. Учреждение выполняет выдаваемые Учредителем муниципальные задания (далее - Муниципальные задания) в соответствии с предусмотренными Уставом видами деятельности.

3. Имущество Учреждения

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование - город Пермь.

3.3. Право оперативного управления на недвижимое имущество подлежит государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством.

3.4. На праве оперативного управления закрепляется имущество в виде нежилых помещений, зданий, сооружений, а также оборудование,

транспортные средства, инвентарь и другие материальные ценности, относимые к основным средствам.

3.5. Закрепление муниципального имущества на праве оперативного управления осуществляется Департаментом имущественных отношений города Перми (далее Департамент) целевым назначением и оформляется распоряжением начальника Департамента.

3.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов автономного учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде муниципальных заданий, субсидий и субвенций;
- средства из оказания платных услуг;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним учредителем или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

3.8. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам автономного учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

3.9. Департамент, передав Учреждению имущество на праве оперативного управления, не вправе распоряжаться таким имуществом независимо от наличия или отсутствия согласия Учреждения.

3.10. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами и уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сферах своей деятельности.

3.11. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

3.12. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за автономным учреждением имущества.

3.13. Учреждение без согласия учредителя и Департамента не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним учредителем или приобретенными автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

3.14. Имущество, переданное в оперативное управление, подлежит переоценке в соответствии с действующим законодательством.

3.15. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Виды такого имущества определяются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

3.16. Решение учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

3.17. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.18. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия своего учредителя.

3.19. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- использовать имущество строго в соответствии с целями создания автономного учреждения;
- обеспечить сохранность имущества;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, при этом любые произведенные улучшения имущества возмещению собственником не подлежат.

3.20. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных учредителем автономного учреждения средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

3.21. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.22. Ответственность за сохранность муниципального имущества и использование его по назначению несет руководитель Учреждения.

3.23. Право оперативного управления на имущество прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.24. Департамент по согласованию с Комитетом может изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, а также приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных собственником на приобретение этого имущества.

Исключение составляет имущество Учреждения, которым оно вправе распоряжаться самостоятельно.

3.25. Имуществом, изъятим у автономного учреждения, собственник вправе распорядиться по своему усмотрению.

3.26. Имущество ликвидированного Учреждения остается в муниципальной собственности.

3.27. Учреждение вправе направлять в Департамент предложения по изъятию у него имущества, закрепленного за автономным учреждением на праве оперативного управления.

3.28. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

4. Порядок осуществления деятельности. Права и обязанности Учреждения

4.1. Учреждение осуществляет основные виды деятельности частично за плату или бесплатно в соответствии с муниципальными заданиями и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию.

4.2. Финансовое обеспечение указанной деятельности осуществляется в виде субвенций и субсидий из бюджета бюджетной системы Российской Федерации и иных не запрещенных федеральными законами источников.

4.3. Учреждение строит свои отношения с организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров.

4.4. Для выполнения цели создания и осуществления уставной деятельности Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством:

- определять формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание;
- заключать любые виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также цели и предмету деятельности Учреждения;
- создавать и ликвидировать филиалы, представительства;
- утверждать положения о филиалах и представительствах, принимать на работу их работников;
- передавать руководителям филиалов и представительств полномочия работодателя в отношении работников филиалов и представительств;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

- осуществлять внешнеэкономическую деятельность;
- устанавливать для работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы.

4.5. Учреждение обязано:

- выполнять качественно, своевременно и в полном объеме муниципальные задания;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы, а также иные гарантированные условия труда и меры социальной защиты работников в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением норм безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников и населения и др.;
- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке; осуществлять бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности;
- вести и представлять отчетность о деятельности Учреждения в том числе статистическую в порядке, предусмотренном законодательством РФ, Пермского края и нормативными актами города Перми;
- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, эффективно использовать его по назначению;
- выполнять иные обязанности в соответствии с предусмотренным законодательством РФ, Пермского края и нормативными актами города Перми.

4.6. Совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в отношении которых имеется заинтересованность, осуществляется Учреждением в соответствии с особенностями, установленными Федеральным законом РФ «Об автономных учреждениях» и настоящим уставом.

4.7. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение учредителя о создании Учреждения;
- 4) решение о назначении генерального директора Учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- 6) документы, содержащие сведения о составе наблюдательного совета Учреждения;
- 7) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 8) годовая бухгалтерская отчетность автономного Учреждения;

9) аудиторское заключение о достоверности годовой бухгалтерской отчетности Учреждения.

4.8. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации в определенных Комитетом средствах массовой информации.

5. Управление Учреждением

5.1. Органами управления Учреждения являются наблюдательный совет Учреждения (далее – Наблюдательный Совет), генеральный директор Учреждения (далее – Гендиректор) и общее собрание работников Учреждения (далее – Общее Собрание).

5.2. Наблюдательный совет Учреждения состоит из 7 человек.

5.3. В состав Наблюдательного совета входят представители Комитета, представитель Департамента и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности. В состав наблюдательного совета автономного учреждения могут входить представители иных органов местного самоуправления, представители работников автономного учреждения. Количество представителей органов местного самоуправления в составе наблюдательного совета должно превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения.

5.4. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 1 год.

5.5. Наблюдательный совет возглавляет председатель Наблюдательного совета (далее – Председатель).

5.6. Председатель избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего количества голосов членов Наблюдательного совета при соблюдении кворума.

5.7. Организационное обеспечение работы Наблюдательного Совета осуществляет Секретарь Наблюдательного совета (далее – Секретарь), избираемый в том же порядке и на тот же срок, что и Председатель.

5.8. Председатель организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.9. Наблюдательный совет вправе переизбрать Председателя до окончания срока его полномочий.

5.10. Наблюдательный совет рассматривает:

1) предложения Комитета или Гендиректора о внесении изменений в устав Учреждения;

2) предложения Комитета или Гендиректора о создании и ликвидации филиалов, открытии и закрытии представительств;

3) предложение Комитета или Гендиректора о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложения Комитета, или Гендиректора об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения Гендиректора об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению Гендиректора проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложения Гендиректора о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно, а также о совершении крупных сделок, размер которых превышает 500 000 (пятьсот тысяч) рублей и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

9) предложения Гендиректора о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

10) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.11. По вопросам, указанным в подпунктах 1-5 и 8 пункта 5.10. Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

5.12. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 5.10. Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копии которого направляются Комитету. Гендиректор принимает по этому вопросу решение после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

5.13. Документы, представляемые в соответствии с пунктом 7 пункта 5.10. Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Комитету и Департаменту.

5.14. По вопросам, указанным в пунктах 9 и 10 пункта 5.10. Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для Гендиректора.

5.15. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 1-8 пункта 5.10. Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.16. Решения по вопросам, указанным в пункте 9 пункта 5.10. Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.17. Решение по вопросу, указанному в пункте 10 пункта 5.10. Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона РФ «Об автономных учреждениях».

5.18. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета в соответствии с пунктом 5.10. Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

5.19. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

5.20. Заседания Наблюдательного совета, проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.21. Заседание Наблюдательного совета созывается Председателем по собственной инициативе, по требованию Комитета, члена Наблюдательного совета или Гендиректора. Лицо, инициирующее созыв заседания Наблюдательного совета, обязано направить в Наблюдательный Совет письмо с соответствующим предложением и формулировкой вносимых вопросов, с приложением документов (копий документов), необходимых для рассмотрения вносимых вопросов, либо указанием ссылок на источники. Письмо должно быть направлено в Наблюдательный Совет не позднее, чем за 3 недели до предполагаемой даты заседания Наблюдательного совета.

5.22. Председатель организует работу по подготовке заседания Наблюдательного Совета. Секретарь не позднее, чем за 7 дней до заседания Наблюдательного совета письменно извещает членов Наблюдательного совета и Гендиректора о дате, времени, месте проведения и повестке дня заседания Наблюдательного совета, а также направляет им копии необходимых документов.

5.23. Гендиректор вправе участвовать в заседании Наблюдательного совета. Иные приглашенные Председателем лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

5.24. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.25. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя.

5.26. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Комитета. До избрания Председателя на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

5.27. Учреждение возглавляет Гендиректор.

5.28. К компетенции Гендиректора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или уставом Учреждения к компетенции учредителя Учреждения, наблюдательного совета Учреждения или иных органов Учреждения.

5.29. Гендиректор без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения локальные акты, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

5.30. Гендиректор несет ответственность за последствия своих действий (бездействия) в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

5.31. Общее собрание состоит из работников Учреждения. Общее собрание является правомочным, если на заседании присутствует более половины от общего числа работников Учреждения.

5.32. К компетенции Общего собрания относится рассмотрение и направление предложений Гендиректору и/или в Наблюдательный Совет по различным вопросам деятельности Учреждения.

5.33. Порядок работы Общего собрания принимается Общим собранием на его первом заседании и утверждается Гендиректором.

6. Филиалы и представительства Учреждения

6.1. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, международных договоров Российской Федерации.

6.2. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

6.3. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Пермского края и настоящим Уставом.

6.4. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Учреждения.

6.5. Работодателем в отношении руководителей филиалов и представительств является Учреждение в лице Гендиректора.

6.6. В иных правоотношениях руководители филиалов и представительств действуют от имени Учреждения на основании доверенности, выданной Гендиректором.

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.2. Решение о реорганизации и ликвидации Учреждения принимается учредителем.

7.3. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

7.4. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией в соответствии с действующим законодательством.

7.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом РФ «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

7.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Департаменту для дальнейшего использования с учетом предложений Комитета.

7.7. При реорганизации Учреждения все документы передаются организации-правопреемнику, при ликвидации Учреждения – в муниципальное учреждение «Архив города Перми».

Инспекция Федеральной налоговой службы России
по Свердловскому району г. Тюмени
Пропито и пронумеровано 13 лп. тов.
Дата 15.03.2010 Исполнитель Киселев А.Ю.

Копия верна

ОГРН 5025900916469

ТРН 2005904097759

Зам. Начальника ИФНС России

Smilk

Е. А. Смирнова

