

УТВЕРЖДЕНО

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1025900916469 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 22.10.2024 за ГРН 2245900602352

распоряжением начальника департамента  
культуры и молодежной политики  
администрации города Перми



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

от 10.10.2024 № 059-09-01-04-64

сведения о сертификате эп

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

## УСТАВ

### Муниципального автономного учреждения культуры «Пермский городской дворец культуры имени А. Г. Солдатова»

(новая редакция)

город Пермь, 2024

Документ соответствует  
содержанию  
электронного документа

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное учреждение культуры «Пермский городской дворец культуры имени А. Г. Солдатова» (далее – Учреждение), создано путем изменения типа существующего муниципального учреждения культуры «Центр культуры г. Перми имени А. Г. Солдатова» в соответствии с постановлением Главы администрации города Перми от 24.02.2010г. № 72 «О создании муниципального автономного учреждения культуры «Пермский городской дворец культуры имени А. Г. Солдатова» путем изменения типа существующего муниципального учреждения культуры «Центр культуры г. Перми имени А. Г. Солдатова».

1.2. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях» от 03.11.2006 г. №174-ФЗ, Законом Российской Федерации от 09.10.1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Пермского края, города Перми и настоящим Уставом (далее -Устав).

1.3. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Город Пермь». Полномочия и функции учредителя от имени муниципального образования «Город Пермь» осуществляет администрация города Перми, отдельные полномочия и функции учредителя по ее поручению осуществляет департамент культуры и молодежной политики администрации города Перми (далее – Учредитель) на основании правовых актов администрации города Перми.

1.4. Собственником имущества является муниципальное образование город Пермь. Полномочия собственника имущества осуществляет департамент имущественных отношений администрации города Перми в соответствии с правовыми актами города Перми.

1.5. Полное наименование Учреждения: муниципальное автономное учреждение культуры «Пермский городской дворец культуры имени А. Г. Солдатова».

1.6. Сокращенное наименование Учреждения: МАУК «ПГДК».

1.7. Место нахождения Учреждения: город Пермь.

1.8. Адрес Учреждения: 614010, г. Пермь, Комсомольский проспект, 79

1.9. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, имеет самостоятельный баланс, имеет печать с полным наименованием на русском языке, штампы и бланки с наименованием и указанием местонахождения, а также собственную символику.

1.10. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, правовыми актами города Перми и Уставом.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением

недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним собственником этого имущества или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества.

1.12. Учредитель вправе заключать соглашения об открытии Учреждению лицевых счетов в территориальных органах Федерального казначейства.

1.13. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом.

1.14. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.15. Учреждение может создавать и ликвидировать по согласованию с Учредителем свои филиалы, открывать представительства на территории города Перми, осуществляющие деятельность от имени Учреждения. Учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

1.16. Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы, цели и задачи которых способствуют достижению уставных целей Учреждения

1.17. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую (бюджетную), налоговую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий муниципального образования город Пермь в сфере культуры.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание услуг в целях обеспечения реализации полномочий Учредителя в сфере культуры в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (создание условий для организации досуга и обеспечения жителей города Перми услугами организаций культуры, а также для массового отдыха жителей города Перми), в том числе:

по созданию условий для занятий самодеятельным народным творчеством, предоставлению услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для различных категорий населения, развитию современных форм организации культурного досуга с учётом потребностей различных социальных возрастных групп населения;

по предоставлению услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для различных категорий населения, развитию современных форм организации культурного

досуга с учётом потребностей различных социальных возрастных групп населения;

по поддержке любительского художественного творчества, самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения, организации культурного досуга.

2.3. Для достижения целей, указанных в Уставе, Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие основные виды деятельности:

2.3.1. организация досуга и приобщение жителей города Перми к творчеству;

2.3.2. организация и проведение культурно-массовых мероприятий (фестивалей, смотров, конкурсов художественного творчества, массовых праздников и народных гуляний, театрализованных, гастрольных, концертных и прочих сценических выступлений, карнавалов, спортивных мероприятий, выставок, ярмарок, танцевально-развлекательных программ, творческих вечеров, новогодних елок и других культурно-массовых мероприятий);

2.3.3. организация деятельности клубных формирований (студий, кружков и т.п.) исполнительской и декоративно-прикладной направленности и формирований самодеятельного народного творчества;

2.3.4. концертная деятельность;

2.3.5. проведение мероприятий с участием профессиональных коллективов, артистов, исполнителей и авторов;

2.3.6. проведение культурно-просветительных мероприятий: публичных лекций, семинаров, мастер-классов, форумов, творческих тематических вечеров;

2.3.7. организация досуга и отдыха детей в каникулярное время;

2.3.8. реализация социально-творческих проектов, участие в реализации государственных, муниципальных и иных культурных программ, проектов и фестивалей.

2.4. В соответствии с законодательством Российской Федерации помимо основных видов деятельности Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, приносящие доход, соответствующие целям создания Учреждения:

2.4.1. организация и постановка театральных и оперных представлений, концертов и прочих сценических выступлений;

2.4.2. демонстрация кинофильмов, видеофильмов, мультимедийных программ с использованием различных носителей, организация работы кино клубов;

2.4.3. предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных творческих коллективов и отдельных исполнителей для праздников и торжеств, в том числе по заявкам юридических и физических лиц;

2.4.4. создание и организация работы платных клубных формирований по различным направлениям для разных возрастных категорий населения;

2.4.5. оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

2.4.6. предоставление услуг по прокату сценических костюмов, музыкальных инструментов, культурного и другого инвентаря, товаров культурно-бытового назначения, аудио- и видеоносителей с записями отечественных и зарубежных музыкальных и художественных произведений, аудио-видео и звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования;

2.4.7. предоставление игровых комнат для детей (с воспитателем на время проведения мероприятий для взрослых);

2.4.8. организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных групп и секций, групп туризма и здоровья, компьютерных клубов, тренажерных залов и подобных игровых и развлекательных досуговых объектов;

2.4.9. организация и проведение аукционов, выставок-продаж, ярмарок, лотерей в установленном действующим законодательством Российской Федерации, а также правовыми актами города Перми порядке;

2.4.10. предоставление в аренду помещений в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

2.4.11. предоставление услуг по организации культурного досуга посетителей;

2.4.12. проведение культурно-массовых, физкультурно-оздоровительных и зрелищных мероприятий;

2.4.13. услуги по организации и проведении детских праздников;

2.4.14. организация многопрофильной выставочной деятельности по различным направлениям;

2.4.15. взаимодействие с самодеятельными и профессиональными музыкантами, поэтами, писателями, художниками, скульпторами, творческими Союдами;

2.4.16. организация дискотек, спектаклей, конкурсов;

2.4.17. организация работы торговых точек, общественного питания и промышленных товаров, ярмарок, выставок-продаж фирм-производителей (с согласия Учредителя);

2.4.18. прокат детского развлекательного инвентаря;

2.4.19. оказание услуг по постановочной работе, художественному оформлению помещений и открытых площадок, запись фонограмм, написание сценариев, изготовление реквизита;

2.4.20. изготовление и продажа сувенирной продукции по профилю Учреждения (фотографий, открыток, каталогов, видеофильмов, книгоиздательской продукции);

2.4.21. предоставление с согласия Учредителя и Департамента помещений с хозяйственно-техническим обслуживанием физическим и юридическим лицам для проведения массовых мероприятий (юбилейных и праздничных вечеров, конференций, собраний, семинаров, концертов профессиональных артистов, семейных праздников, свадеб и т.д.), для организации розничной торговли (ярмарки, выставки-продажи);

2.4.22. организация работы баров, буфетов, кафе и других пунктов общественного питания

2.4.23. разработка и внедрение комплексных программ по культурно-досуговым видам деятельности;

2.4.24. дополнительное образование детей;

2.4.25. организация кинообслуживания, видео обслуживания, аттракционов, игротек;

2.4.26. повышение квалификации кадров творческих и административно-хозяйственных работников учреждений культуры;

2.4.27. пошив сценических костюмов, обуви;

2.4.28. выполнение услуг звуко- и видеозаписи;

деятельность библиотек, архивов, учреждений клубного типа;

2.4.29. осуществление справочной, информационно-издательской и рекламной деятельности;

2.4.30. деятельность информационных агентств;

2.4.31. деятельность спортивных объектов;

2.4.32. рекламная деятельность;

2.4.33. деятельность в области фотографии;

2.4.34. аренда легкового и грузового автомобильного транспорта с водителем;

2.4.35. эксплуатация гаражей, стоянок для автотранспортных средств, велосипедов и т.п. (услуги стоянок для транспортных средств).

2.5. Для осуществления Учреждением иных видов деятельности, не указанных в п.п. 2.3.-2.4. Устава, соответствующие дополнения в Устав должны быть внесены в установленном порядке.

2.6. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность, (при условии, что эта деятельность указана в Уставе) лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения если иное не предусмотрено Федеральным законом от 03.11.2006 г. №174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные Уставом.

2.8. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.9. Учреждение выполняет утвержденное Учредителем муниципальное задание (далее - Муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными Уставом видами деятельности. Учреждение не вправе отказаться от выполнения Муниципального задания.

2.10. В соответствии с предметом и целями деятельности в установленном порядке по согласованию с Учредителем Учреждение вправе создавать филиалы, структурные подразделения, вступать в союзы, ассоциации и другие объединения.

### 3. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Пермь.

3.3. Право оперативного управления на недвижимое имущество подлежит государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.5. На праве оперативного управления закрепляется имущество в виде нежилых помещений, зданий, сооружений, а также оборудование, транспортные средства, инвентарь и другие материальные ценности, относимые к основным средствам.

3.6. Закрепление муниципального имущества на праве оперативного управления осуществляется департаментом имущественных отношений администрации города Перми (далее - Департамент) в соответствии с его целевым назначением и оформляется распоряжением начальника Департамента.

3.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий;
- средства от оказания платных услуг;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Департаментом или приобретенных Учреждением за счет выделенных ему Учредителем средств.

Собственник имущества Учреждения несет субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения в случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

3.9. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 03.11.2006г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

3.10. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

3.11. Учреждение без согласия Департамента и Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Департаментом или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у Учреждения на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

3.12. Учреждение вправе сдавать имущество в аренду в случаях, когда распоряжение имуществом путем его передачи в аренду осуществляется в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения, для которой оно создано, рационального использования такого имущества, с согласия Департамента и Учредителя.

3.13. Имущество Учреждения может быть передано в безвозмездное пользование в соответствии с его функциональным назначением с согласия Учредителя и Департамента, в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.14. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.15. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

3.16. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.

3.17. Виды такого имущества определяются в порядке, установленном постановлением администрации города Перми в отношении автономных учреждений, которые созданы на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности.

3.18. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

3.19. Имущество, переданное в оперативное управление, подлежит переоценке в установленном порядке.

3.20. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- использовать имущество строго в соответствии с целями создания Учреждения;
- обеспечить сохранность имущества;



- не допускать ухудшения технического состояния имущества, это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, при этом любые произведенные улучшения имущества возмещению собственником не подлежат.

3.21. Учреждение вправе с согласия Учредителя и Департамента вносить имущество, указанное в п.3.7 Устава, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

3.22. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных учредителем Учреждения средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

3.23. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.24. Ответственность за сохранность муниципального имущества и использование его по назначению несет руководитель Учреждения.

3.25. Право оперативного управления на имущество прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.26. Департамент вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

3.27. Имуществом, изъятым у Учреждения, Департамент вправе распорядиться по своему усмотрению.

3.28. Имущество ликвидированного Учреждения остается в муниципальной собственности.

3.29. Учреждение вправе направлять в Департамент предложения по изъятию у него имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

3.30. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.31. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.32. Учреждение обеспечивает необходимый режим содержания и использования движимого и недвижимого имущества Учреждения, осуществляет оперативный и методический контроль за ходом проектных, реставрационных, ремонтных и иных работ.

#### **4. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. Учреждение принимает обязательства по выполнению муниципального задания на оказание муниципальных услуг, сформированного Учредителем, с учетом нормативных затрат, в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.2. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными Уставом к основной деятельности. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

4.3. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие автономных учреждений, перечень которых определяется Учредителем. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.5. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в виде субсидий из муниципального бюджета и иных не запрещенных федеральными законами РФ источников. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.6. Кроме муниципального задания и обязательств Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

4.7. Учреждение строит свои отношения с организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров.

4.8. Для достижения основных целей Учреждение имеет право:

- определять системы и формы оплаты труда, структуру и штатное расписание;
- заключать любые виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также цели и предмету деятельности Учреждения;
- определять художественные и творческие направления своей деятельности;
- самостоятельно планировать свою деятельность и определять перспективы её развития исходя из целей, предусмотренных Уставом, наличия собственных творческих и хозяйственных ресурсов и необходимости творческо-производственного и социального развития Учреждения;
- самостоятельно устанавливать цены (тарифы) на оказываемые платные услуги, включая цены на билеты, выполняемые работы, и определять порядок реализации билетов;
- определять льготы и скидки для пользователей услуг;
- получать кредиты в кредитных организациях и совершать сделки с ценными бумагами;
- утверждать положения о филиалах и представительствах, принимать на работу их работников;
- передавать руководителям филиалов и представительств полномочия работодателя в отношении работников филиалов и представительств;
- в установленном порядке приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся ресурсов, в том числе и собственных доходов (платных услуг от основной деятельности, предпринимательской деятельности);
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- использовать в рекламных и иных целях собственную символику (официальное и другие наименования, эмблему, логотип и т.д.);
- устанавливать для работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы.

#### **4.9. Учреждение обязано:**

- выполнять качественно, своевременно и в полном объеме муниципальные задания;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы, а также иные гарантированные условия труда и меры социальной защиты работников в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- осуществлять платежи по социальному и медицинскому страхованию и социальному обеспечению в порядке и размерах, установленных действующим законодательством РФ;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением

норм безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников и населения и др.;

- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести и представлять бухгалтерскую, статистическую и иную отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Пермского края и нормативными актами города Перми;

- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, эффективно использовать его по назначению;

- ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ними имущества по форме, утвержденной нормативно-правовыми актами города Перми;

- обеспечивать безопасные условия труда работников и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- соблюдать правила безопасности, санитарно-гигиенические нормы и требования по защите здоровья работников, населения и потребителей услуг, продукции;

- нести другие обязанности в соответствии с действующим законодательством РФ и Уставом.

4.10. Совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в отношении которых имеется заинтересованность, осуществляется Учреждением в соответствии с особенностями, установленными Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях». Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает предложение Генерального директора Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

4.11. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, с привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 (десять) процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.12. Генеральный директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства Российской Федерации, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.13. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) учредительных документов Учреждения, в том числе внесенных в них изменений;
- 2) свидетельства о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решения о создании Учреждения;
- 4) решения Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 5) положений о филиалах, представительствах Учреждения;
- 6) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- 8) сведений о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и об их результатах;
- 9) муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ);
- 10) отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с законодательством РФ.

## **5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

5.1. Органами управления Учреждения являются: наблюдательный совет Учреждения (далее - Наблюдательный Совет), Генеральный директор Учреждения (далее - Генеральный директор), Исполнительный директор Учреждения (далее-Исполнительный директор), Общее собрание работников Учреждения (далее - Общее Собрание).

5.2. Наблюдательный совет Учреждения состоит из 5 (пяти) человек. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

5.3. В состав Наблюдательного совета входят представители Учредителя, представитель Департамента и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности. В состав Наблюдательного совета могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников Учреждения. Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета. Генеральный директор и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета.

5.4. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 3 (три) года.

5.5. Наблюдательный совет возглавляет председатель Наблюдательного совета (далее - Председатель).

5.6. Председатель избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего количества голосов членов Наблюдательного совета при соблюдении кворума.

5.7. Организационное обеспечение работы Наблюдательного Совета осуществляет Секретарь Наблюдательного совета (далее - Секретарь), избираемый в том же порядке и на тот же срок, что и Председатель.

5.8. Председатель организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.9. Наблюдательный совет вправе переизбрать Председателя до окончания срока его полномочий.

5.10. Наблюдательный совет рассматривает:

1) предложения Учредителя или Генерального директора Учреждения, о внесении изменений в устав Учреждения;

2) предложения Учредителя или Генерального директора Учреждения, о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или Генерального директора Учреждения, о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложения Учредителя или Генерального директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения Генерального директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению Генерального директора Учреждения отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложения Генерального директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения Генерального директора Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения Генерального директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения Генерального директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.11. По вопросам, указанным в пп. 1 - 4, 7 и 8 п. 5.10 Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

5.12. По вопросу, указанному в пп. 6 п. 5.10 Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения.

5.13. По вопросам, указанным в пп. 5 и 11 п. 5.10 Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Генеральный директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

5.14. По вопросам, указанным в пп. 9, 10 и 12 п. 5.10 Устава, Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для Генерального директора Учреждения.

5.15. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пп. 1 - 8 и 11 п. 5.10 Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.16. Решения по вопросам, указанным в пп. 9 и 12 п. 5.10 Устава, принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

5.17. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

5.18. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

5.19. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.20. Заседание Наблюдательного совета созывается Председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или Генерального директора. Лицо, инициирующее созыв заседания Наблюдательного совета, обязано направить в Наблюдательный Совет письмо с соответствующим предложением и формулировкой вносимых вопросов, с приложением документов (копий документов), необходимых для рассмотрения вносимых вопросов, либо указанием ссылок на источники. Письмо должно быть направлено в Наблюдательный Совет не позднее, чем за 2 недели до предполагаемой даты заседания Наблюдательного совета.

5.21. Председатель организует работу по подготовке заседания Наблюдательного Совета. Секретарь не позднее, чем за 7 дней до заседания Наблюдательного совета, письменно извещает членов Наблюдательного совета, Генерального директора о дате, времени, месте проведения и повестке дня заседания Наблюдательного совета, а также направляет им копии необходимых документов.

5.22. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать Генеральный директор Учреждения с правом совещательного голоса. Иные приглашенные Председателем лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

5.23. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.24. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя.

5.25. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания Председателя на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

5.26. На заседании Наблюдательного совета по единогласному решению присутствующих членов Наблюдательного совета при определении наличия кворума и результатов голосования может быть учтено представленное в письменной форме мнение члена Наблюдательного совета Учреждения, отсутствующего на его заседании по уважительной причине.

5.27. Решения Наблюдательным советом Учреждения могут быть приняты путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 5.10 Устава.

5.28. Генеральный директор Учреждения:

5.28.1. Учреждение возглавляет Генеральный директор, который назначается и освобождается от должности Учредителем.

Генеральный директор действует на основании срочного трудового договора, заключенного с ним Учредителем. Трудовой договор заключается на срок не более 5 (пяти) лет.

5.28.2. К компетенции Генерального директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством РФ или Уставом к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета, Общего собрания работников.

5.28.3. Генеральный директор Учреждения:

1) действует от имени Учреждения без доверенности, добросовестно и разумно представляет интересы Учреждения на территории Российской Федерации и за ее пределами, совершает сделки от его имени;

2) организует работу Учреждения, в том числе составляет и утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения локальные акты, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

3) осуществляет права и несет обязанности работодателя для работников Учреждения,

4) представляет годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения Наблюдательному совету для утверждения;

4) в установленном порядке расходует денежные средства Учреждения;

5) выдает доверенности от имени Учреждения;

6) по согласованию с Учредителем назначает Исполнительного директора и своих заместителей, самостоятельно определяет их компетенцию. Исполнительный директор, заместители руководителя Учреждения действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах, в других



организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем Учреждения;

7) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством РФ, трудовым договором и Уставом.

5.28.4. Генеральный директор несет ответственность за последствия своих действий (бездействия) в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом и заключенным с ним трудовым договором, обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения и осуществлении его хозяйственно-экономических связей, использование правовых средств для финансового управления и функционирования в рыночных условиях, укрепления договорной и финансовой дисциплины, регулирования социально-трудовых отношений.

5.28.5. Генеральный директор Учреждения обязан:

1) в случае установления Учреждению муниципального задания обеспечить его выполнение в полном объеме;

2) обеспечить своевременное и качественное исполнение договорных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств города Перми;

3) обеспечивать своевременную регистрацию, сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

4) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе на оказание муниципальных услуг, выполнение работ и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

5) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также обеспечивать безопасные условия труда работников и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

6) обеспечить безопасные условия нахождения сотрудников и посетителей Учреждения в Учреждении;

7) выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством, Уставом Учреждения, трудовым договором, а также решениями и поручениями Учредителя.

5.28.6. Генеральный директор несет ответственность перед Учредителем в соответствии с законодательством РФ, Уставом и заключенным с ним трудовым договором:

1) за выполнение муниципального задания, утвержденного Учредителем;

2) убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения;

3) нецелевое использование бюджетных средств;

4) принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств;

5) иные нарушения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Генеральный директор Учреждения несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него обязанностей.

5.29. Исполнительный директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Генеральным директором Учреждения после предварительного согласования Учредителем такого назначения на должность либо освобождения от нее.

5.29.1. Полномочия и функции Исполнительного директора определяются Уставом и трудовым договором. Исполнительный директор подчиняется непосредственно Генеральному директору.

5.29.2. Исполнительный директор:

1) контролирует деятельность структурных подразделений Учреждения в соответствии с планами их работы;

2) принимает участие в формировании стратегии деятельности Учреждения;

3) осуществляет контроль за выполнением приказов Генерального директора;

4) информирует Генерального директора и его заместителей о ходе работ в Учреждении в рамках осуществления уставной деятельности и реализации планов;

5) производит оперативную оценку, анализ показателей деятельности Учреждения, разрабатывает планы и вносит предложения Генеральному директору и его заместителям по их корректировке;

6) способствует налаживанию Учреждением внешних деловых коммуникаций, обеспечивает взаимодействие учреждения с органами власти, иными органами и организациями, учреждениями, с профессиональными союзами, творческими общественными организациями и т.п.;

7) выявляет и устраняет недостатки в работе Учреждения;

8) организует либо выполняет отдельные задания и поручения Генерального директора;

9) несет иные обязанности, определенные трудовым договором.

5.30. Общее собрание состоит из работников Учреждения. Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора с Учреждением. В случае увольнения из Учреждения работник выбывает из состава Общего собрания.

5.30.1. Общее Собрание является правомочным, если на заседании присутствует более половины от общего числа работников Учреждения.

5.30.2. К компетенции Общего собрания относится рассмотрение и направление предложений Генеральному директору и/или в Наблюдательный Совет по различным вопросам деятельности Учреждения.

5.30.3. Порядок работы Общего собрания принимается Общим собранием на его первом заседании.

5.30.4. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся

в их компетенции. Также могут приглашаться лица, участие которых вызывается необходимостью при рассмотрении конкретных вопросов, в том числе родители Обучающихся.

5.30.5. Руководство Общим собранием осуществляет председатель, которым по должности является Генеральный директор Учреждения, а в его отсутствие Исполнительный директор. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на заседании Общего собрания.

5.30.6. Компетенция Общего собрания:

1) рассматривает и принимает проекты локальных нормативных актов учреждения, касающиеся трудовой деятельности Учреждения и затрагивающие права и обязанности работников: положения, инструкции, правила, в том числе Правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор (при наличии);

2) вносит предложения об организации сотрудничества Учреждения с другими организациями;

3) выдвигает кандидатов в состав Наблюдательного совета от трудового коллектива;

4) рассматривает документы контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Учреждения и вносит предложения по устранению замечаний (при наличии);

5) решает иные вопросы, отнесенные действующим законодательством и Уставом к компетенции Общего собрания.

5.30.7. Решения Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов и считаются правомочными, если за них проголосовало более половины присутствующих.

5.30.8. Решения Общего собрания, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством РФ, являются рекомендательными для Генерального Директора и иных работников Учреждения. В отдельных случаях может быть издан приказ Генерального директора, устанавливающий обязанность исполнения решения Общего собрания всеми работниками Учреждения.

5.30.9. Решения Общего собрания доводятся до всех работников Учреждения не позднее, чем в течение пяти рабочих дней после прошедшего заседания.

5.30.10. Ход заседания и решения Общего собрания оформляются протоколом.

## **6. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА**

6.1. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, международных договоров Российской Федерации.

6.2. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

6.3. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Пермского края и Уставом.

6.4. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Учреждения.

6.5. Работодателем в отношении руководителей филиалов и представительств является Учреждение в лице Генерального директора.

Полномочия работодателя в отношении иных работников филиалов и представительств могут осуществлять от имени Учреждения руководители филиалов и представительств на основании соответствующего приказа Генерального директора.

6.6. В иных правоотношениях руководители филиалов и представительств действуют от имени Учреждения на основании доверенности, выданной Генеральным директором.

## **7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами.

7.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме: слияния двух или нескольких автономных учреждений; присоединения к автономному учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности; разделения автономного учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности; выделения из автономного учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

7.3. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на участие в культурной жизни.

7.4. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом РФ «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

7.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Департаменту для дальнейшего использования с учетом предложений Учредителя.

7.7. При реорганизации Учреждения все документы передаются организации- правопреемнику. при ликвидации Учреждения - в муниципальное учреждение «Архив города Перми».

7.8. Передаточный акт или разделительный баланс при реорганизации, изменении типа автономного учреждения утверждается Учредителем.

7.9. Ликвидационная комиссия назначается, промежуточный и окончательный ликвидационные балансы утверждаются Учредителем.

## **8. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ В УСТАВ**

8.1. Изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителем. Содержание изменений и дополнений не должны противоречить действующему законодательству РФ.

8.2. Все изменения и дополнения должны быть представлены в регистрирующий орган в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

## **9. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

9.1. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными актами Российской Федерации, Пермского края и города Перми, а также следующими видами локальных актов:

- Устав автономного учреждения;
- приказ об учетной политике;
- правила внутреннего трудового распорядка для работников Учреждения;
- положение об обеспечении пожарной безопасности;
- инструкции и иная документация по охране труда и технике безопасности;
- должностные инструкции работников автономного учреждения;
- положение, регулирующее оплату труда в Учреждении, а также порядок назначения стимулирующих выплат работникам учреждения и предоставления компенсаций и социальных льгот работникам Учреждения;
- положение об архиве;
- приказы Генерального директора;
- положение, регулирующее порядок осуществления учреждением приносящей доходы деятельности.

При необходимости регламентация деятельности Учреждения может осуществляться другими видами локальных актов, которые не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и Уставу.

9.2. Генеральный директор несет ответственность за сохранность документов Учреждения.

9.3. Локальные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству РФ и Уставу.

## **10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

10.1. По всем вопросам, не нашедшим своего отражения в Уставе, но прямо или косвенно вытекающим из характера деятельности автономного учреждения Учредитель и автономное учреждение руководствуются положениями законодательства Российской Федерации.

ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ  
СОДЕРЖАНИЮ  
ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА

Межрайонная инспекция Федеральной  
налоговой службы № 17 по Пермскому краю

Меститель, начальник отдела

*Ломинек С.А.*

Фамилия, инициалы

Подпись



Пронумеровано, прошито  
и скреплено печатью на

21

листах