



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ КОНТРОЛЬНЫЙ ДЕПАРТАМЕНТ

АКТ проверки

г.Пермь

14.11.2022

1. Общая часть:

1.1. Решение о назначении проверки: поручение Главы города Перми Дёмкина А.Н. от 10.10.2022 (№ 059-29-13/2-98-1 от 11.10.2022).

1.2. Объекты контроля: муниципальное автономное учреждение культуры «Пермский городской дворец культуры имени А.Г. Солдатова».

1.3. Предмет проверки: исполнение должностными лицами муниципального автономного учреждения культуры «Пермский городской дворец культуры имени А.Г. Солдатова» (далее - МАУК «Пермский городской Дворец культуры им. А.Г. Солдатова», Учреждение) полномочий при реализации отдельных направлений финансово-хозяйственной деятельности.

1.4. Вопросы проверки:

1. Проверка соблюдения законодательства о закупках.
2. Анализ деятельности Учреждения при распоряжении, использовании и обеспечении сохранности муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении.
3. Соблюдение должностными лицами Учреждения трудового законодательства.
4. Анализ соблюдения Учреждением требований законодательства об обеспечении открытости и доступности сведений о своей деятельности.
5. Иные вопросы, не предусмотренные программой проверки.

1.5. Исполнители:

Руководитель комиссии:

Заместитель начальника контрольного департамента администрации города Перми (далее – КД)

Козлов И.В.

Члены комиссии:

- | | |
|---|-----------------|
| 1. Начальник контрольно-аналитического отдела КД | Пушкарева А.С. |
| 2. Консультант контрольно-аналитического отдела КД | Бешкарева Д.В. |
| 3. Консультант контрольно-аналитического отдела КД | Воронов М.Н. |
| 4. Консультант контрольно-аналитического отдела КД | Наумова С.Н. |
| 5. Консультант контрольно-аналитического отдела КД | Подосенова М.В. |
| 6. Начальник отдела контроля за муниципальными закупками КД | Курбанов И.Р. |

1.6. Срок проведения проверки: с 17.10.2022 по 05.12.2022.

1.7. Условия, причины и должностные лица Субъекта проверки, препятствующие проведению проверки: отсутствуют.

1.8. Перечень непредставленных документов, информации по запросам должностных лиц: отсутствуют.

1.9. Общие положения:

Учреждение:

МАУК «Пермский городской Дворец культуры им. А.Г. Солдатова» создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации (далее – ГК РФ), постановлением администрации города Перми от 24.02.2010 № 72 «О создании

муниципального автономного учреждения культуры «Пермский городской дворец культуры имени А.Г. Солдатова» путем изменения типа существующего муниципального учреждения культуры «Центр культуры г. Перми имени А.Г. Солдатова».

От имени муниципального образования «город Пермь» функции и полномочия учредителя осуществляет администрация города Перми. По ее поручению отдельные функции и полномочия учредителя осуществляет департамент культуры и молодежной политики администрации города Перми (далее – Департамент) в соответствии с нормативными правовыми актами муниципального образования «город Пермь».

Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с уставом МАУК «Пермский городской Дворец культуры им. А.Г. Солдатова» (далее - Устав), утвержденным распоряжением председателя комитета по культуре администрации г. Перми от 25.10.2010 № 2 (в редакции от 12.10.2012 № СЭД-09-01-15-14, от 31.05.2016 № СЭД-09-01-06-54).

В соответствии с пунктом 2.1 Устава основной целью Учреждения является обеспечение реализации прав граждан в областях культуры, искусства, досуга и образования.

Генеральным директором Учреждения является Воробей В.В. – с 12.09.2006 по настоящее время (назначен на должность приказом начальника Департамента от 07.09.2006 № 58-к, от 11.09.2009 № 43-к, от 04.03.2010 № 9-к, от 13.09.2012 № 223-к, от 13.09.2017 № 186-к, от 12.09.2022 № 143-к).

2. Проверкой установлено:

2.1. Проверка соблюдения законодательства о закупках.

В ходе проведенной проверки выборочно рассмотрено соблюдение Учреждением отдельных положений Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон № 223-ФЗ).

В результате проверки установлено следующее.

2.1.1. В соответствие с частью 1 статьи 1 Закона № 223-ФЗ целями регулирования настоящего Федерального закона являются обеспечение единства экономического пространства, создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей юридических лиц, указанных в части 2 настоящей статьи, в товарах, работах, услугах, в том числе для целей коммерческого использования, с необходимыми показателями цены, качества и надежности, эффективное использование денежных средств, расширение возможностей участия юридических и физических лиц в закупке товаров, работ, услуг для нужд заказчиков и стимулирование такого участия, развитие добросовестной конкуренции, обеспечение гласности и прозрачности закупки, предотвращение коррупции и других злоупотреблений.

Согласно пункту 2 части 1 статьи 3 Закона № 223-ФЗ при закупке товаров, работ, услуг заказчики руководствуются принципами равноправия, справедливости, отсутствия дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки.

2.1.1.1. Учреждением при проведении открытого конкурса на оказание услуг круглосуточной физической охраны объектов и имущества (извещение от 26.10.2020 № 32009615603) установлено требование к участникам закупки о наличии двух разрешительных документов (лицензии) – лицензия на осуществление частной охранной деятельности и лицензия Министерства РФ по делам ГО, ЧС на осуществление деятельности по монтажу, техническому обслуживанию и ремонту средств обеспечения пожарной безопасности зданий и сооружений.

По мнению комиссии, требование о наличии у участника закупки лицензии Министерства РФ по делам ГО, ЧС на осуществление деятельности по монтажу, техническому обслуживанию и ремонту средств обеспечения пожарной безопасности зданий и сооружений установлено необоснованно по следующим основаниям.

В соответствии со статьей 3 Закона РФ от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» в целях охраны разрешается

предоставление услуг по охране объектов и (или) имущества на объектах с осуществлением работ по проектированию, монтажу и эксплуатационному обслуживанию технических средств охраны, перечень видов которых устанавливается Правительством Российской Федерации, и (или) с принятием соответствующих мер реагирования на их сигнальную информацию.

Постановлением Правительства РФ от 23.06.2011 № 498 утвержден данный Перечень видов технических средств охраны, используемых для оказания услуг по охране объектов и (или) имущества на объектах с осуществлением работ по их проектированию, монтажу и эксплуатационному обслуживанию, включающий в себя:

1. Средства аудио- и видеонаблюдения.
2. Технические средства охранной и охранно-пожарной сигнализации.
3. Средства инженерно-технической защиты и контроля доступа.
4. Технические средства обнаружения предметов и веществ, ограниченных в обороте.
5. Технические средства мониторинга и навигации подвижных и стационарных объектов.

Условиями Технического задания (приложение № 1 к конкурсной документации) не предусмотрены работы по монтажу, техническому обслуживанию и ремонту средств обеспечения пожарной безопасности зданий и сооружений. По имеющейся информации данные услуги в Учреждении на основании заключенных договоров оказывает ООО «ИТЦ «Семь систем»».

Таким образом, участнику закупки необходимо обладать исключительно лицензией на осуществление частной охранной деятельности.

В действиях Учреждения содержится нарушение части 1 статьи 1, пункта 2 части 1 статьи 3 Закона № 223-ФЗ, выразившееся в установлении к участникам закупки необоснованных требований.

В указанных действиях должностных лиц заказчика усматриваются признаки административного правонарушения, ответственность за которое предусмотрена частью 7 статьи 7.32.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП РФ) – 1 случай.

Согласно пояснениям директора Учреждения, по открытому конкурсу 32009615603 установлено требование о наличии у участников лицензии Министерства РФ по делам ГО и ЧС, дающей право на монтаж, техническое обслуживание и ремонт систем пожарной и охранно-пожарной сигнализации и их элементов, включая диспетчеризацию и проведение пусконаладочных работ, и монтаж, техническое обслуживание и ремонт систем оповещения и эвакуации при пожаре и их элементов, включая диспетчеризацию и проведение пусконаладочных работ. Это требование обусловлено тем, что в предмет закупки входит в том числе оказание охранных услуг с использованием технических средств охранно-пожарной сигнализации, что отражено в техническом задании, являющимся приложением 1 к конкурсной документации.

2.1.1.2. Учреждением в документации по закупкам на ремонт подпорной стены (извещение от 02.03.2022 № 32211189769), выполнение комплекса ремонтно-реставрационных работ по 4 скульптурам со стороны фасада (извещение от 20.04.2021 № 32110212955), выполнение работ по ремонту лестничных маршей (извещение от 20.04.2021 № 32110212957) установлено требование о наличии у участника закупки выписки из реестра членов саморегулируемой организации, содержащей сведения о наличии у участника аукциона в электронной форме права выполнять работы, являющиеся предметом закупки, по договорам, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров.

В соответствии с частью 2 статьи 52 Градостроительного кодекса РФ работы по договорам о строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства, заключенным с застройщиком, техническим заказчиком, лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, региональным оператором, должны выполняться только индивидуальными предпринимателями или юридическими лицами, которые являются членами саморегулируемых организаций в области строительства,

реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, если иное не установлено настоящей статьей.

Таким образом, требование о наличии у участника закупки выписки из реестра членов саморегулируемой организации устанавливается к участникам закупок в случае проведения работ капитального характера в отношении объекта капитального строительства.

Согласно пункту 10 статьи 1 Градостроительного кодекса РФ объект капитального строительства – здание, строение, сооружение, объекты, строительство которых не завершено, за исключением некапитальных строений, сооружений и неотделимых улучшений земельного участка (замощение, покрытие и другие).

По мнению комиссии, подпорная стена и скульптуры не являются объектами капитального строительства. Иное Учреждением не доказано.

Работы по ремонту лестничных маршей осуществляются в здании Учреждения, которое в силу Градостроительного кодекса РФ является объектом капитального строительства. Вместе с тем, предусмотренные документацией работы, по мнению комиссии не относятся к работам капитального характера (отделочные работы, замена отдельных элементов окон, дверей, ремонт стен, откосов и т.д.). Иное Учреждением не доказано.

В действиях Учреждения содержится нарушение части 1 статьи 1, пункта 2 части 1 статьи 3 Закона № 223-ФЗ, выразившееся в установлении к участникам закупки необоснованных требований.

В указанных действиях должностных лиц заказчика усматриваются признаки административного правонарушения, ответственность за которое предусмотрена частью 7 статьи 7.32.3 КоАП РФ – 3 случая.

Согласно пояснениям директора Учреждения, по закупкам 32211189769, 32110212955, 32110212957 требование о наличии у участников закупки членства в СРО обусловлено тем, что предметом закупки являются работы капитального характера, выполняемые на основании соответствующего проекта, приложенного к документации о закупке. Подпорная стена, скульптуры на фасаде, лестничный марш являются конструктивными элементами здания. При этом в документацию о закупке (пп. «е» п. 12.1) внесено уточнение, согласно которому членство в саморегулируемой организации не требуется в случаях, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации.

2.1.2. На основании пункта 3 части 6.1 статьи 3 Закона № 223-ФЗ при описании в документации о конкурентной закупке предмета закупки заказчик должен руководствоваться следующим правилом:

в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова «(или эквивалент)», за исключением случая несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком.

Учреждением при подготовке аукционной документации по закупке на ремонт подпорной стены (извещение от 02.03.2022 № 32211189769), включены в локальные сметные расчеты конкретные наименования товарных знаков товаров, используемых при выполнении работ (грунтовка: по стали, марка «WG-Welestrong Primer», краска универсальная на акриловой основе, марка «Caparol Amphibolin» и т.д.), при этом возможность применения эквивалентных товаров не предусмотрена. Обоснование несовместимости товаров иных товарных знаков документация не содержит.

В данных действиях Учреждения содержится нарушение пункта 3 части 6.1 статьи 3 Закона № 223-ФЗ.

В указанных действиях должностных лиц заказчика усматриваются признаки административного правонарушения, ответственность за которое предусмотрена частью 7 статьи 7.32.3 КоАП РФ – 1 случай.

Согласно пояснениям директора Учреждения, конкретные товарные знаки включены в документацию по закупке № 32211189769 на основании сметных расчетов, являющихся

неотъемлемой частью проектной документации, в которой указаны материалы и фирмы-производители.

2.1.3. Документация по закупке на выполнение работ по ремонту лестничных маршей (извещение от 20.04.2021 № 32110212957) содержит требование о выполнении работ по установке противопожарной двери, нанесению огнезащитных покрытий.

В соответствии с пунктами 8, 9 Перечня работ и услуг, составляющих деятельность по монтажу, техническому обслуживанию и ремонту средств обеспечения пожарной безопасности зданий и сооружений, утвержденного постановлением Правительства РФ от 28.07.2020 № 1128, работы по установке противопожарной двери и нанесению огнезащитных покрытий должны выполняться лицами, обладающими лицензией Министерства РФ по делам ГО, ЧС на осуществление деятельности по монтажу, техническому обслуживанию и ремонту средств обеспечения пожарной безопасности зданий и сооружений.

Требование о наличии у подрядчика данной лицензии в документации о закупке не установлено, также не предусмотрена обязанность привлечь субподрядчика, обладающего указанной лицензией, что противоречит требованиям пункта 15 части 1 статьи 12 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности».

Учреждение данное нарушение не оспаривает.

2.1.4. В ходе рассмотрения заявок участников закупки на разработку научно-проектной документации на капитальный ремонт, реставрацию и приспособление для современного использования объекта культурного наследия регионального значения «Дворец культуры им. Я. М. Свердлова», расположенного по адресу: г. Пермь, Комсомольский проспект, д. 79, заявки ООО «СОЮЗ ПС», ООО «ТТС» признаны соответствующими требованиям конкурсной документации.

На основании пункта 14.6 конкурсной документации все листы поданной в письменной форме заявки на участие в конкурсе, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе и каждый том такой заявки должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника конкурса при наличии печати (для юридического лица) и подписаны участником конкурса или лицом, уполномоченным участником конкурса. При этом ненадлежащее исполнение участником конкурса требования о том, что все листы таких заявки и тома должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

Согласно пункту 16.3 конкурсной документации комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствие участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, установленным требованиям.

Данными участниками конкурса опись документов не вшита в заявку на участие в конкурсе, что нарушает требования п. 14.6 конкурсной документации.

Вместе с тем заявки указанных участников признаны соответствующими требованиям документации.

Согласно пояснениям директора Учреждения, по соглашению о сотрудничестве от 21.12.2020, закупка № 32109895183 проводилась совместно с Министерством по регулированию контрактной системы в сфере закупок Пермского края. При рассмотрении заявок, факт, что опись входящих в заявку документов не прошита, комиссия посчитала несущественным, тем самым обеспечив конкурентную закупку.

Управление Федеральной антимонопольной службы по Пермскому краю, при рассмотрении жалобы от ООО «Союз ПС», не указало на нарушение требований пункт 14.6 конкурсной документации (жалоба в адрес комиссии не представлена, на официальном сайте единой информационной системе в сфере закупок не размещалась).

2.2. Анализ деятельности Учреждения при распоряжении, использовании и обеспечении сохранности муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении.

2.2.1. Деятельность Учреждения при распоряжении, использовании и обеспечении сохранности муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении.

К проверке Учреждением представлены следующие документы:

оборотно- сальдовая ведомость за период с января 2021 года по сентябрь 2022 года по счету 101.00 «Основные средства»;

перечень движимого имущества (кроме акций и долей) по состоянию на 01.10.2022, состоящих на балансе Учреждения;

перечень транспортных средств независимо от стоимости по состоянию на 01.10.2022, состоящих на балансе Учреждения;

перечень нежилых, отдельно стоящих зданий по состоянию на 01.10.2022, состоящих на балансе Учреждения.

Согласно представленным документам на 01.10.2022 на балансе Учреждения числятся: один земельный участок (передан в постоянное (бессрочное) пользование) кадастровой стоимостью 106 458 045,6 рублей и имущество (основные средства, нематериальные активы, непроизводственные активы) балансовой стоимостью 186 871 295,73 рублей.

В соответствии с пунктами 3.1, 3.2, 3.4 и 3.5 Устава имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с ГК РФ.

Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Пермь.

На праве оперативного управления закрепляется имущество в виде нежилых помещений, зданий, сооружений, а также оборудование, транспортные средства, инвентарь и другие материальные ценности, относимые к основным средствам.

Закрепление муниципального имущества на праве оперативного управления осуществляется департаментом имущественных отношений администрации города Перми (далее – ДИО) целевым назначением и оформляется распоряжением ДИО.

Согласно пункта 3.15 Устава под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством РФ.

Виды такого имущества определяются в порядке, установленном администрацией города Перми.

Отнесение имущества к категории особо ценного движимого имущества Учреждением осуществляется в соответствии с Постановлением администрации города Перми от 20.06.2011 № 293 «Об утверждении положения о видах и перечнях особо ценного движимого имущества муниципальных автономных или бюджетных учреждений города Перми».

В соответствии с Постановлением администрации города Перми от 29.11.2013 № 1107 «Об утверждении Регламента взаимодействия департамента имущественных отношений администрации города Перми и функциональных, территориальных органов администрации города Перми, муниципальных предприятий, муниципальных учреждений города Перми при ведении реестра муниципального имущества города Перми» Учреждением осуществляется внесение в Реестр муниципального имущества города Перми сведений об имуществе и записей об изменении сведений о нем.

По представленному ДИО перечню муниципального имущества, включенного в Реестр муниципального имущества города Перми и закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением, и представленным Учреждением перечнем имущества, состоящего на его балансе по состоянию на 01.10.2022, расхождений не установлено.

2.2.2. Проверка организации и проведения инвентаризации нефинансовых и финансовых активов, обязательств, а также имущества и обязательств на забалансовых счетах бухгалтерского (бюджетного) учета.

В соответствии с пунктом 9 Инструкции о порядке составления, предоставления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденной приказом Минфина Российской Федерации от 25.03.2011 № 33-н, в государственных (муниципальных) учреждениях проведение инвентаризации активов и обязательств перед составлением годовой бухгалтерской отчетности является обязательным.

Основные требования к инвентаризации, осуществляемой в целях обеспечения достоверности данных бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности для организаций государственного сектора, определены положением федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора», утвержденного приказом Минфина РФ от 31.12.2016 № 256н (далее - ФСГС «Концептуальные основы»).

Согласно статьи 11 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», а также пунктам 80 и 81 ФСГС «Концептуальные основы» инвентаризация проводится по основаниям, в сроки и в порядке, которые установлены субъектом учета в рамках формирования своей учетной политики, а также когда проведение инвентаризации является обязательным.

В соответствии с пунктом 1.1 приложения № 2 к Единой учетной политике «Порядок проведения инвентаризации нефинансовых и финансовых активов, обязательств, а также имущества и обязательств на забалансовых счетах бухгалтерского (бюджетного) учета» (далее - приложение № 2 Учетной политики), утвержденного приказом директора муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского учета и отчетности в сфере культуры и молодежной политики» города Перми (далее - МКУ ЦБУ) от 30.12.2021 № 059-09/43-01-02/3-132, инвентаризация проводится в целях:

выявления фактического наличия активов, имущества (как собственного, так и не принадлежащего организации, но числящегося в бухгалтерском учете);

выявления товарно-материальных ценностей, частично потерявших свое первоначальное качество;

сопоставления фактически имеющегося имущества с данными бухгалтерского (бюджетного) учета (выявление излишков и недостач);

проверки полноты и правильности отражения в учете стоимости товарно-материальных ценностей, сумм денежных средств в кассе, на расчетных и других счетах в банках, денежные средства в пути, дебиторской и кредиторской задолженности, незавершенного производства, расходов будущих периодов, резерва предстоящих платежей и других статей баланса. Инвентаризация имущества производится по его местонахождению, на ответственном хранении у которого находится это имущество.

Проверка фактического наличия имущества производится при обязательном участии материально ответственного лица.

В Учреждении со всеми материально ответственными лицами заключены договоры о полной индивидуальной материальной ответственности. При смене материально ответственного лица передача вверенного ему имущества передается новому материально ответственному лицу по накладной на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов (форма по ОКУД 0504102) и направляется в МКУ ЦБУ для отражения операции факта хозяйственной жизни в бухгалтерском учете в соответствии с пунктом 2.3.1 Соглашения № 38 от 06.05.2019 «Об оказании услуг по ведению бухгалтерского, налогового, статистического учета, планирования финансово-хозяйственной деятельности и составления отчетности», заключенного между МКУ ЦБУ и Учреждением.

На момент проведения проверки Учреждением представлены приказы:

о постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию финансовых и нефинансовых активов;

- о постоянно действующей инвентаризационной комиссии;
- о комиссии по осуществлению внутреннего контроля.

Также представлены приказы о проведении годовой инвентаризации имущества и обязательств по состоянию на 01.10.2019, на 01.11.2020, на 01.11.2021.

По результатам инвентаризации представлены акты о результатах инвентаризации и протоколы заседаний инвентаризационной комиссии Учреждения за 2019-2021 годы. Расхождений между данными бухгалтерского учета и фактическим наличием имущества не выявлено.

Учреждением издан приказ от 25.10.2022 № 31 «О проведении инвентаризации имущества и обязательств по состоянию на 01.11.2022 года в МАУК «ПГДК»». При этом, в нарушение пунктов 2.8, 2.10 Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденных приказом Минфина РФ от 13.06.1995 № 49, и пункта 1.7 приложения № 2 Учетной политики в состав инвентаризационной комиссии включены материально ответственные лица (председатель – заведующий отделом Щербакова С.Н., члены комиссии – заместитель директора по АХЧ Вишневецкий К.А.; старший администратор Старикова И.А., заведующий художественно-постановочной частью Чадов А.П.). Данное нарушение устранено в ходе настоящей проверки. Приказом генерального директора Учреждения от 31.10.2022 № 33 утвержден новый состав инвентаризационной комиссии из числа сотрудников, не являющихся материально ответственными лицами.

В период проверки членами комиссии КД 01.11.2022 проведена выборочная инвентаризации основных средств у одного материально ответственного лица - заведующего хозяйством Учреждения Максимовой Н.А. В результате инвентаризации излишек и недостат не установлено, основные средства имеются в наличии и используются в деятельности.

2.2.3. Анализ договоров безвозмездного пользования муниципальным имуществом.

Порядок и условия передачи в безвозмездное пользование муниципального имущества утверждены решением Пермской городской Думы от 23.12.2008 № 425 «Об утверждении Положения о порядке передачи муниципального имущества города Перми в безвозмездное пользование» (далее – Порядок № 425).

Так, в соответствии с пунктами 3.1 и 3.2 Порядка № 425 для рассмотрения вопроса о предоставлении муниципального имущества в безвозмездное пользование ссудополучатель (заявитель) оформляет заявку по форме, утвержденной администрацией города Перми, и направляет ее в ДИО. Заявка, должна быть согласована с ссудодателем и функциональным органом, являющимся учредителем ссудодателя.

На основании пункта 3.5 Порядка № 425 ДИО направляет заявителю и ссудодателю письменное согласование передачи имущества в безвозмездное пользование либо направляет заявителю и ссудополучателю мотивированный отказ от согласования предоставления имущества.

Учреждением заключены 4 договора безвозмездного пользования:

1. Договор от 25.06.2019 № 150/19 с МАУК города Перми «Городское концертное объединение», сроком на 5 лет с даты регистрации договора. Площадь занимаемых помещений 215,8 кв.м. Передача в пользование согласована с Департаментом и с ДИО 25.06.2019 № 059-19-30/3-353. Акт приема - передачи от 25.06.2019. Расходы на коммунальные услуги возмещаются по договорам от 25.06.2019 № 41/2019, от 31.01.2020 № 4/2020.

2. В связи с переименованием МАУК города Перми «Городское концертное объединение» в МАУК «ПермьКонцерт» вышеуказанный договор перезаключен 02.10.2020 № 83/20, сроком на 5 лет с даты регистрации договора. Площадь занимаемых помещений 96 кв.м. Передача в пользование согласована с Департаментом и с ДИО 02.10.2020 № 059-19-01-30/3-614. Акт приема - передачи от 02.10.2020. Расходы на коммунальные услуги возмещаются по договорам от 02.10.2020 № 84/20, от 11.01.2021 № 12, от 10.01.2022 № 9.

3. Договор от 03.06.2019 № 55/19 с МБУК «Объединение муниципальных библиотек», сроком на 5 лет с даты регистрации договора. Площадь занимаемых помещений 347,8 кв.м. Передача в пользование согласована с Департаментом и с ДИО 05.04.2019 № 059-19-30/3-185. Акт приема - передачи от 01.07.2019. Расходы на коммунальные услуги возмещаются по договорам от 09.01.2020 № 03Б-20, от 09.01.2020 № 05Б-20, от 01.01.2021 № 03Б-21, от 01.01.2021 № 05Б-21, от 01.01.2022 № 05Б-22, от 01.01.2022 № 03Б-22, от 01.01.2022 № 04Б-22.

4. Договор от 03.05.2021 б/н с МБУ «Спортивная школа «Киокушинкай» г. Перми, сроком на 3 года с момента регистрации договора. Площадь занимаемых помещений 208,5 кв.м. Передача в пользование согласована с Департаментом и с ДИО 21.01.2021 № 059-19-01-36/3-33. Акт приема - передачи от 03.05.2021. Расходы на коммунальные услуги возмещаются по договорам от 03.05.2021 № 21, от 10.01.2022 № 11, от 10.01.2022 № 12.

В ходе проверки нарушений требований, установленных Порядком № 425, а также нарушений при фактическом размещении ссудополучателей не выявлено.

2.2.4. Анализ заключения договоров аренды и иных договоров.

а) Порядок предоставления в аренду имущества, принадлежащего на праве собственности муниципальному образованию город Пермь, утвержден решением Пермской городской Думы от 28.05.2002 № 61 (далее – Порядок № 61).

Пунктом 2.4 установлено, что физическое, юридическое лицо, государственные органы, органы местного самоуправления для заключения договора аренды муниципального имущества казны без проведения торгов подают в уполномоченный орган заявление на заключение договора аренды муниципального имущества казны без проведения торгов по форме и в порядке, утвержденном правовым актом администрации города Перми.

В соответствии с пунктом 3.1 Порядка № 61 размер арендной платы при предоставлении муниципального имущества казны в аренду без проведения торгов, устанавливаются не ниже рыночной стоимости арендной платы (без НДС, если иное не предусмотрено законодательством), определенной в отчете об оценке объекта оценки, составленном в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность.

Кроме того, на основании пунктов 5.1-5.3 Порядка № 61 предоставление муниципального имущества, принадлежащего Учреждению на вещном праве, в аренду осуществляется с согласия уполномоченного органа и по согласованию с функциональным органом администрации города Перми, осуществляющим функции собственника имущества муниципального предприятия города Перми, функциональным, территориальным органом администрации города Перми, осуществляющим функции учредителя муниципального учреждения города Перми, по средством направления обращения о согласовании предоставления в аренду.

К обращению о согласовании предоставления в аренду прилагаются в том числе:

копия отчета о размере рыночной стоимости арендной платы в отношении муниципального имущества, принадлежащего на вещном праве правообладателю и планируемого к предоставлению в аренду;

копия заключения комиссии, предусмотренного пунктами 3, 4 статьи 13 Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», которым не установлена в результате заключения договора аренды муниципального имущества, принадлежащего на вещном праве правообладателю, возможность ухудшения условий обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания, - в случае если муниципальное имущество, принадлежащее на вещном праве правообладателю и планируемое к предоставлению в аренду, является в соответствии с законодательством объектом социальной инфраструктуры для детей;

копия плана с экспликацией в отношении муниципального недвижимого имущества, принадлежащего на вещном праве и планируемого к предоставлению в аренду.

б) Учреждением к настоящей проверке представлены 5 договоров аренды объекта муниципального недвижимого имущества:

1. Договор от 09.07.2018 № 83/18 с ИП Бердниковым В.А. сроком на 5 лет. Площадь занимаемых помещений 19,1 кв.м, передача в аренду согласована Департаментом от 04.04.2018 № СЭД-059-09-01-17-13 и ДИО - от 28.05.2018 № СЭД-059-19-32-1422, уведомления о проведении индексации арендной платы направлены своевременно. Акт приема - передачи от 09.07.2018, экспликация и поэтажный план передаваемых помещений, а также заключение по оценке последствий принятия решения о передаче в аренду, реконструкции, модернизации, изменении назначения или ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, находящегося в муниципальной собственности, к договору прилагаются. Переданные помещения застрахованы, расходы на коммунальные услуги возмещаются по договору от 09.07.2018 № 78/18.

2. Договор от 09.07.2018 № 81/18 с ООО «ФЛОРА» сроком на 5 лет. Площадь занимаемых помещений 71,38 кв.м, передача в аренду согласована Департаментом от 04.04.2018 № СЭД-059-09-01-17-13 и ДИО - от 28.05.2018 № СЭД-059-19-32-1422, уведомления о проведении индексации арендной платы направлены своевременно. Акт приема - передачи от 01.09.2018, экспликация и поэтажный план передаваемых помещений, а также заключение по оценке последствий принятия решения о передаче в аренду, реконструкции, модернизации, изменении назначения или ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, находящегося в муниципальной собственности, к договору прилагаются. Переданные помещения застрахованы, расходы на коммунальные услуги возмещаются по договору от 09.07.2018 № 82/18.

3. Договор от 01.10.2019 № 55/19 с ИП Габдульбарова Ф.Г. сроком на 5 лет. Площадь занимаемых помещений 243,28 кв.м, передача в аренду согласована Департаментом от 24.06.2019 № 059-09-01-17/3-43 и ДИО - от 01.07.2019 № 059-19-30/3-377, уведомления о проведении индексации арендной платы направлены своевременно. Акт приема - передачи от 01.10.2019, экспликация и поэтажный план передаваемых помещений, а также заключение по оценке последствий принятия решения о передаче в аренду, реконструкции, модернизации, изменении назначения или ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, находящегося в муниципальной собственности, к договору прилагаются. Переданные помещения застрахованы, расходы на коммунальные услуги возмещаются по договору от 01.10.2019 № 88/19.

4. Договор от 01.09.2018 б/н с МАУДО «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва по футболу» г. Перми (переименовано в МАУ СШОР «Звезда» по футболу г. Перми) сроком на 5 лет. Площадь занимаемых помещений 521,20 кв.м, передача в аренду согласована Департаментом от 26.06.2018 № СЭД-059-09-01-12-41 и ДИО - от 17.07.2018 № СЭД-059-19-32-2021, уведомления о проведении индексации арендной платы направлены своевременно. Акт приема - передачи от 01.09.2018, экспликация и поэтажный план передаваемых помещений, а также заключение по оценке последствий принятия решения о передаче в аренду, реконструкции, модернизации, изменении назначения или ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, находящегося в муниципальной собственности, к договору прилагаются. Переданные помещения были застрахованы до 23.04.2022, далее полис страхования имущества оформлен с 31.10.2020, расходы на коммунальные услуги возмещаются по договору от 01.09.2018 № 93/18.

5. Договор от 01.07.2018 № 89/18 с ООО «Городские зрелищные кассы» сроком на 5 лет. Площадь занимаемых помещений 8,4 кв.м, передача в аренду согласована Департаментом от 04.04.2018 № СЭД-059-09-01-17-13 и ДИО - от 28.05.2018 № СЭД-059-19-32-1421, уведомления о проведении индексации арендной платы направлены своевременно. Акт приема - передачи от 01.09.2018, экспликация и поэтажный план передаваемых помещений, а также заключение по оценке последствий принятия решения о передаче в аренду, реконструкции, модернизации, изменении назначения или ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, находящегося в муниципальной собственности,

к договору прилагаются. Переданные помещения застрахованы, расходы на коммунальные услуги возмещаются по договору от 01.07.2018 № 83/18.

В ходе проверки по обозначенным договорам нарушений требований, установленных Порядком № 61, и нарушений при фактическом размещении ссудополучателей не выявлено.

в) Учреждением заключен агентский договор № 51/16 от 03.03.2016 с ООО «ФЛОРА», согласно которому Учреждение поручает, а ООО «ФЛОРА» принимает на себя обязательство за вознаграждение совершить от имени и за счет Учреждения комплекс юридических и иных действий, направленных на организацию отдыха и развлечений в бильярдном зале.

Общая площадь помещения № 44 составляет 141,6 кв.м, из них 41,68 кв.м занято по договору аренды от 01.10.2019 № 55/19 с ИП Габдульбаровой Ф.Г. (справочно: директором ООО «ФЛОРА» является Габдульбарова Ф.Г.)

По акту приемки - передачи от 03.03.2016 Учреждением были переданы 3 бильярдных стола и 3 системы освещения столов, расположенные на части помещения № 44 площадью 109,92 кв.м 1 этажа. В дальнейшем бильярдные столы и системы освещения столов переданы Учреждению обратно по актам приемки – передачи от 01.08.2019 и 31.05.2022, агентский договор расторгнут 31.05.2022.

Представлено 3 отчета агента, выручка по которым сдана в кассу Учреждения: от 30.11.2021 на сумму 10 000 рублей, вознаграждение ООО «ФЛОРА» составляет 300 рублей; от 30.04.2022 на сумму 5 320 рублей, вознаграждение – 159 рублей 60 копеек; от 27.05.2022 на сумму 10 000 рублей, вознаграждение – 300 рублей.

Фактически помещение № 44 отгорожено переносной ширмой, не препятствующей использованию всей площади помещения, ООО «ФЛОРА» имеет возможность использовать муниципальное имущество (бильярдные столы и системы освещения столов, помещение) по своему усмотрению.

По сути, указанный договор подменяет понятие договора аренды муниципального имущества, с целью ухода от процедур, предусмотренных пунктом 2 статьи 298 ГК РФ и частью 2 статьи 3 Закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», пунктами 5.1-5.3 Порядка № 61.

г) Учреждением к настоящей проверке представлены договоры возмездного оказания услуг, предметом таких договоров являются определенные действия (деятельность) исполнителя (Учреждения), за выполнение которых заказчик обязан произвести оплату:

1. С ИП Кузнецовым М.С. – договор от 01.10.2021 № 22, срок договора с 01.10.2021 по 31.12.2022, стоимость 9000 рублей в месяц. Предметом договора является оказание услуг по организационно-техническому обеспечению проведению занятий по классу гитары, в т.ч. музыкальное сопровождение на фортепиано, обеспечение уборки помещения, обеспечение бесперебойной работы сантехнических приборов, электроосвещения и теплоснабжения, обеспечение вентиляции воздуха.

Фактически ИП Кузнецовым М.С. используется помещение № 16 по вторникам и пятницам для проведения занятий по игре на гитаре за плату.

2. Иные договоры возмездного оказания услуг по организационно-техническому обеспечению проведения выставки - продажи обуви, одежды, сувениров в помещении малого зала Учреждения. Представлено 55 подобных договоров, заключенных за период с 2020 по 2022 годы, на общую сумму 6 414 000 рублей (2020г. – 11 договоров на сумму 1 455 000 руб.; 2021г. – 27 договоров на сумму 3 130 000 руб.; 2022 г. – 17 договоров на сумму 1 829 000 руб.), при этом 7 заказчиков периодически проводили выставки в Учреждении от 2 до 6 раз (Информация по договорам содержится в приложении № 1 к настоящему акту проверки). В период проведения проверки фактического использования помещений Учреждения проводилась ярмарка-продажа меховых изделий и обуви, фактически Учреждение предоставляло за плату предпринимателям торговую площадь в аренду. При этом Департаментом и ДИО не дано согласие на предоставление малого зала в аренду.

Согласно пункту 1 статьи 432 ГК РФ договор считается заключенным, если между сторонами достигнуто соглашение по всем существенным условиям договора. Существенными являются условия о предмете договора, условия, которые названы в законе

или иных правовых актах как существенные для определенных договоров, а также условия, относительно которых должно быть достигнуто соглашение по заявлению хотя бы одной из сторон.

Поэтому при наличии противоречий между сторонами договора суд анализирует его текст (пункты 43 и 47 Постановления Пленума Верховного Суда РФ от 25.12.2018 № 49 «О некоторых вопросах применения общих положений ГК РФ о заключении и толковании договора»).

Представленные Учреждением пояснения не могут быть приняты в качестве оправдательного довода, в связи с тем, что исполнение условий вышеуказанных заключенных договоров возмездного оказания услуг и на право по размещению оборудования возможно только путем предоставления части помещения недвижимого имущества Учреждения в аренду (пользование), т.к. Учреждение передает второй стороне по договору право пользования определенным имуществом, и вторая сторона обязуется оплатить не действия арендодателя, а именно возможность (право) пользоваться полученным в аренду имуществом, из чего следует, что наименование вида договора, в соответствии с текстом самого договора, преследует собой задачу по сдаче в аренду муниципального имущества под видом оказания услуг иным лицам.

Таким образом, заключенными договорами возмездного оказания услуг и агентского договора Учреждением произведена подмена договора аренды недвижимого имущества с целью ухода от процедур, предусмотренных пунктом 2 статьи 298 ГК РФ и частью 2 статьи 3 Закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», пунктами 5.1-5.3 Порядка № 61, в том числе от процедур получения согласия собственника имущества ДИО и получения положительного заключения учредителя, без которых Учреждение не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником (учредителем).

2.3. Соблюдение должностными лицами Учреждения трудового законодательства.

2.3.1. Согласно представленному штатному расписанию, утвержденному приказом директора Учреждения от 10.01.2022 № 2 (далее – штатное расписание), на момент проверки кадровый состав Учреждения составляет 83 сотрудника, из них 42 сотрудника основного персонала, 11 сотрудников административно-управленческого персонала, 30 сотрудников вспомогательного персонала.

Со всеми работниками Учреждения заключены трудовые договоры в соответствии со статьей 67 Трудового кодекса Российской Федерации (далее - ТК РФ).

В соответствии с разделом 2.1 дополнительного соглашения от 14.04.2020 к трудовому договору (эффективному контракту) от 16.01.2006 № 1 в трудовые обязанности документоведа Нигматуллиной Н.Н. в том числе входит разработка и внедрение технологических процессов работы с документами и документной информацией на основе использования организационной и вычислительной техники (учет, контроль исполнения, оперативное хранение, справочная работа).

В рамках проведения контрольных мероприятий установлены нарушения трудового законодательства, выразившиеся в ненадлежащем оформлении документации:

- в личном деле администратора Учреждения Балабановой Н.И. на дополнительном соглашении от 31.12.2020 к трудовому договору (эффективному контракту) от 09.09.2014 № 15 обозначена дата подписания Балабановой Н.И. 31.12.2019, а на дополнительном соглашении от 31.12.2019 к трудовому договору (эффективному контракту) от 09.09.2014 № 15 обозначена дата подписания Балабановой Н.И. 31.12.2020;

- пункт 4 раздела «Общие положения» трудового договора (эффективный контракт) от 04.10.2021 № 9, заключенного между Тиуновым А.С. и Учреждением, содержит информацию, что данный договор заключается на определенный срок, временно, на период отсутствия основного работника Белякова И.Н., однако пункт 5 этого же трудового договора гласит, что настоящий трудовой договор заключен на неопределенный срок,

что свидетельствует о некорректно составленном документе, подтверждающем трудовые отношения между работником и Учреждением;

- в анкете для принятия на работу оформляемого сотрудника от 30.09.2022, а именно балетмейстера Чирковой С.В., отсутствует подпись о принятии документов сотрудника документоведем Нигматуллиной Н.Н.

2.3.2. Согласно пункту 8 трудового договора с руководителем Учреждения Воробьем В.В. от 12.12.2022 № 13 к компетенции директора Учреждения относится осуществление в установленном порядке приема на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение договоров с ними. В том числе руководитель МАУК «Пермский городской Дворец культуры им. А.Г. Солдатова» имеет право на утверждение в установленном порядке структуры штатного расписания Учреждения.

Проверкой установлен факт приема на работу в Учреждение сотрудников, не соответствующих требованиям ТК РФ, а также квалификационным требованиям, предусмотренными приказом Минздравсоцразвития РФ от 30.03.2011 № 251н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии» (далее - Единый квалификационный справочник должностей).

Лебедева К.А. занимала в Учреждении должность ассистента балетмейстера с 02.09.2013 по 01.05.2019, затем была переведена на должность балетмейстера.

При приеме на работу в 2013 году у Лебедевой К.А. был документ о высшем образовании (непрофильном) и удостоверение о краткосрочном повышении квалификации № 7 от 20.05.2013 в ФГБОУ ВПО «Пермская государственная академия искусства и культуры» по теме «Методика работы в детском хореографическом коллективе».

Единым квалификационным справочником должностей установлены требования к квалификации ассистента балетмейстера:

ассистенты: режиссера, дирижера, балетмейстера, хормейстера; помощник режиссера первой категории - высшее профессиональное образование (культуры и искусства) и стаж работы не менее 3 лет или среднее профессиональное образование (культуры и искусства) и стаж работы не менее 5 лет в должности ассистента; режиссера, дирижера, балетмейстера, хормейстера; помощника режиссера второй категории;

ассистенты: режиссера, дирижера, балетмейстера, хормейстера; помощник режиссера второй категории - высшее профессиональное образование (культуры и искусства) без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование (культуры и искусства) и стаж работы по направлению профессиональной деятельности не менее 3 лет.

Таким образом, Учреждением на основании трудового договора в 2013 году на должность ассистента балетмейстера был принят сотрудник, не имеющий образования, соответствующего квалификационным требованиям к данной должности.

Требования к квалификации звукорежиссера также установлены Единым квалификационным справочником должностей:

звукорежиссер первой категории - высшее профессиональное образование (культуры и искусства, техническое) без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование (культуры и искусства, техническое) и стаж работы не менее 3 лет в должности звукорежиссера второй категории;

звукорежиссер второй категории - среднее профессиональное образование (культуры и искусства, техническое) без предъявления требований к стажу работы.

В Учреждении в должности звукорежиссёров осуществляют трудовую деятельность с 27.02.2006 Стафеев А.В. и с 01.08.2013 Смирнов Г.Г., которые в соответствии с образованием являются менеджером социально-культурной деятельности и техником-электромехаником соответственно.

Вместе с тем, звукорежиссер должен знать: законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, касающиеся деятельности организаций исполнительских искусств; основы режиссуры и актерского мастерства; теорию и практику музыкального и шумового оформления постановок; параметры и технические характеристики современной звукозаписывающей и звуковоспроизводящей аппаратуры; технологию звукозаписи и звуковоспроизведения; основы акустики; акустические возможности театральных и концертных залов, цирков; историю отечественного и мирового театрального, музыкального, циркового искусства и литературы; основы экономики и управления в сфере исполнительских искусств, трудового законодательства, авторского права; правила внутреннего трудового распорядка; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Единым квалификационным справочником должностей установлены и требования к квалификации художника по свету:

- художник по свету высшей категории - высшее профессиональное образование (культуры и искусства, техническое) и стаж работы не менее 5 лет в должности художника по свету первой категории;

- художник по свету первой категории - высшее профессиональное образование (культуры и искусства, техническое) без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование (культуры и искусства, техническое) и стаж работы не менее 3 лет в должности художника по свету второй категории;

- художник по свету второй категории - среднее профессиональное образование (культуры и искусства, техническое) без предъявления требований к стажу работы.

В Учреждении на должности художник по свету трудятся Беляков И.Н. с 01.11.2011, Тиунов А.С. с 04.10.2021, Петров А.Л. с 01.10.2009. При этом, Беляков И.Н. имеет квалификацию режиссер театрализованных представлений и праздников, преподаватель, Тиунов А.С. по образованию менеджер и также имеет средне-специальное образование техник по специальности техническое обслуживание вычислительной техники и компьютерных сетей, информация о высшем образовании у Петрова А.Л. отсутствует.

При наличии стажа работы в данной должности и образования смежного с требуемым, данных о фактическом соответствии вышеуказанных лиц занимаемой должности и наличия всех необходимых знаний в ходе настоящей проверки не представлено, информация о проведении аттестации в Учреждении в отношении вышеуказанных сотрудников отсутствует.

Таким образом, в нарушение требований действующего законодательства, Учреждением допускаются случаи заключения трудовых договоров для осуществления трудовой деятельности с лицами, не соответствующими занимаемой должности.

2.3.3. В соответствии с пунктом 10 Единого квалификационного справочника должностей, лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных требованиями к квалификации, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии назначаются на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

Нормативно-правовой акт, регламентирующий проведение аттестации (положение о проведении аттестации сотрудников) в Учреждении, не представлен.

Как следует из письма Минкультуры РФ от 08.02.2010 № 7790-44/04-ПХ «Основные положения о порядке проведения аттестации работников учреждений культуры и искусства» (далее – Письмо) аттестация работников учреждений культуры и искусства осуществляется и проводится в соответствии с утвержденным в учреждении Положением об аттестации работников с целью установления соответствия работника занимаемой должности. Аттестация работников призвана способствовать улучшению подбора, расстановки и воспитания кадров, повышению уровня профессионального мастерства, деловой квалификации, качества и эффективности работы руководителей, специалистов и служащих, усилению и обеспечению более тесной связи заработной платы с результатами труда, приведению в соответствие

наименований должностей с квалификационными требованиями.

Так, из пункта 2.1 Письма следует, что периодичность проведения аттестации устанавливается на уровне учреждения самостоятельно. При этом для различных категорий работников может быть установлена разная периодичность проведения аттестации, но обязательно одинаковая для работников одной и той же категории.

В среднем же аттестация проводится, как правило, один раз в три - пять лет.

Учитывая вышеизложенное, в Учреждении на протяжении длительного периода осуществляют трудовую деятельность лица, не соответствующие установленным квалификационным требованиям, при этом работа аттестационной комиссии, в полномочия которой входит рассмотрение допуска к трудовой деятельности указанных лиц, в Учреждении надлежащим образом не организована.

2.3.4. Личные дела работников Учреждения не содержат документов, предусмотренных статьей 65 ТК РФ, а именно справки о наличии (отсутствии) судимости.

Согласно части 1 статьи 351.1 ТК РФ к трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, а равно и подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления, указанные в абзацах третьем и четвертом части второй статьи 331 ТК РФ (за рядом законодательно установленных исключений).

Как было указано ранее, пункт 2.1.1 Устава основной целью Учреждения ставит создание условий для формирования и удовлетворения культурных запросов и духовных потребностей, развития инициативы и реализации творческого потенциала различных категорий населения в сфере культуры, искусства, досуга и образования.

В Определении Судебной коллегии по гражданским делам Верховного суда РФ от 07.12.2012 № 52-КГПР12-2 указано, что исходя из буквального толкования указанной нормы права, данное ограничение (запрет) распространяется не только на лиц, вступающих в непосредственный контакт с несовершеннолетними по роду их профессиональной деятельности, но и на весь персонал таких организаций, в том числе административно-управленческий, технический и вспомогательный, поскольку они также осуществляют трудовую деятельность в вышеуказанных сферах и имеют возможность контакта с несовершеннолетними.

Учитывая вышеизложенное, справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданная в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, должна быть предоставлена работником Учреждения, если таковой трудоустроен в Учреждении после 23.12.2010, т.е. после включения в ТК РФ статьи 351.1 и внесения изменений в статью 65 ТК РФ.

На момент проверки справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям на персонал Учреждения представлены только в отношении 22 сотрудников.

Во время проведения настоящей проверки Учреждением предприняты меры к устранению данного нарушения, ведутся мероприятия по получению данных справок сотрудниками Учреждения.

Таким образом, на протяжении длительного периода времени, а именно с момента образования Учреждения (12 лет), Учреждением не была организована работа по получению справок о наличии/отсутствии судимости у сотрудников Учреждения

в полном объеме. В связи с чем, не исключена возможность трудовых отношений в сфере культуры и искусства, с лицами, имеющими судимость.

2.3.5. Порядок осуществления воинского учета у работодателей регламентирован Положением о воинском учете, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 27.11.2006 № 719 (далее – Положение о воинском учете). Согласно пункту 9 Положения о воинском учете воинский учет граждан по месту их работы осуществляется организациями в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и Методическими рекомендациями по ведению воинского учета в организациях, утвержденными Минобороны России 11.07.2017 (далее – Методические рекомендации).

В соответствии с Методическими рекомендациями, организации обязаны создавать военно-учетные подразделения, выполнять работы по воинскому учету и бронированию на период мобилизации и на военное время граждан, пребывающих в запасе и работающих в этих организациях, представлять отчетность по бронированию. За состояние воинского учета, осуществляемого организациями, отвечают их руководители.

В ходе проведения проверки установлено, что в Учреждении трудоустроены лица, которые в соответствии с пунктом 14 Положения о воинском учете, подлежат воинскому учету.

В целях актуализации сведений, содержащихся в учетных документах военнообязанных и призывников, а также в документах воинского учета военных комиссариатов, Учреждению необходимо на постоянной основе вести с военным комиссаром муниципального образования сверку информации, содержащейся в учетных документах воинского учета (подпункты 9, 32 Положения о воинском учете, пункт 29 Методических рекомендаций).

Кроме того, согласно пункту 27 Методических рекомендаций при приеме на работу у кандидата необходимо проверять наличие в паспорте гражданина Российской Федерации отметки о его отношении к воинской обязанности, а также наличие отметки о постановке на воинский учет по месту жительства или месту пребывания.

В ходе настоящей проверки установлено, что Учреждением на постоянной основе ведется воинский учет военнообязанных граждан.

2.3.6. В ходе проверки установлено, что вспомогательный персонал учитывается в штатном расписании Учреждения, с данными сотрудниками заключены трудовые договоры:

Заведующий хозяйством – 1 человек.

Уборщик служебных помещений – 5 человек.

Мастер участка - 1 человек.

Слесарь-сантехник – 4 человека.

Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования – 4 человека.

Гардеробщик – 3 человека.

Водитель автомобиля – 2 человека

Плотник – 1 человек.

Кроме того, Учреждением с ООО «БС-Лайн» по результатам открытого конкурса в электронной форме заключен договор № 1 от 16.10.2017 на оказание услуг по уборке здания МАУК «Пермский городской Дворец культуры им. А.Г. Солдатова» со сроком на 5 лет.

Факты заключения Учреждением договоров гражданско-правового характера, содержащих признаки трудовых отношений с вспомогательным техническим персоналом, не установлены.

2.4. Анализ соблюдения Учреждением требований законодательства в части обеспечения открытости и доступности сведений о своей деятельности на официальном сайте в сети Интернет www.bus.gov.ru.

На основании Приказа Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет

и ведения указанного сайта» (далее – Приказ № 86н), казенные, бюджетные и автономные учреждения, а так же их обособленные структурные подразделения, обязаны ежегодно размещать на Официальном сайте в сети Интернет www.bus.gov.ru (Официальный сайт) информацию о своей деятельности. В соответствии с Приказом № 86н учреждения обеспечивают открытость и доступность сведений о себе и своей деятельности, публикуя следующую информацию: общая информация о государственном (муниципальном) учреждении, включая информацию об учредителе учреждения, органе исполнительной власти, в ведении которого находится учреждение, основных видах деятельности учреждения и руководстве учреждения; информация о государственном (муниципальном) задании на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) и его исполнении; информация о плане финансово-хозяйственной деятельности; информация об операциях с целевыми средствами из бюджета; информация о бюджетных обязательствах и их исполнении (бюджетной смете); информация о результатах деятельности и об использовании имущества; сведения о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятиях и их результатах; информация о годовой бухгалтерской отчетности; иная информация об учреждении, включая сведения об организациях, в которых открыты лицевые счета учреждения, сведения о лицензируемых видах деятельности, сведения об аккредитации учреждения, сведения о реквизитах учреждения для оплаты оказываемых услуг, а так же, электронные копии документов, такие как Решение учредителя о создании учреждения, Учредительные документы учреждения, Свидетельство о государственной регистрации и другие.

С 01.01.2018 право на размещение информации на официальном сайте в информационно – телекоммуникационной сети Интернет документов, указанных в пункте 3.3 статьи 32 Федерального закона № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» передано подведомственным муниципальным учреждениям на основании постановления администрации города Перми от 24.01.2018 № 51 «О размещении муниципальными учреждениями города Перми документов на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно – телекоммуникационной сети Интернет».

В соответствии с пунктом 4.7 Устава Учреждение обеспечивает открытость и доступность сведений, содержащихся в следующих документах:

- устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- решение учредителя о создании Учреждения;
- решение учредителя о назначении генерального директора Учреждения;
- положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- документы, содержащие сведения о составе наблюдательного совета Учреждения;
- план финансово – хозяйственной деятельности Учреждения;
- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- аудиторское заключение о достоверности годовой бухгалтерской отчетности Учреждения.

Учреждения.

В соответствии с пунктом 4.8 Устава ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации в определенных Комитетом средствах массовой информации.

Лицом, ответственным в Учреждении за размещение информации на Официальном сайте, приказом от 09.01.2020 № 4 назначена заведующая общим отделом Вайц Е.Н.

В нарушение пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», пункта 6 Приказа № 86н Учреждением не размещены на сайте www.bus.gov.ru следующие документы:

- приказ о продолжении трудовых отношений с Воробьем В.В. от 30.08.2010 № СЭД-09-01-15-17а;
- приказ о продолжении трудовых отношений с Воробьем В.В. от 22.09.2011 № СЭД-09-01-19-45;

- приказы о назначении наблюдательного совета с 2012 по 2016 годы, на 2018 год;
- отчет за 1 полугодие 2022 года.

В ходе проведения проверки приказы на руководителя, отчет за 1 полугодие 2022 года Учреждением размещены.

В нарушение пункта 15 Приказа № 86н Учреждением допускаются случаи несвоевременного размещения документов на сайте www.bus.gov.ru.

В случае принятия новых документов и (или) внесения изменений в документы, информация из которых была ранее размещена на официальном сайте, Учреждение, не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем принятия документов или внесения изменений в документы, предоставляет через www.bus.gov.ru уточненную структурированную информацию об Учреждении с приложением соответствующих электронных копий документов.

Таблица № 1

Факты несвоевременного размещения информации на сайте

Наименование документа	Дата утверждения документа	Дата опубликования документа	Количество дней просрочки
Устав	25.02.2010	05.03.2012	740
Изменения в устав	12.10.2012	15.08.2016	1403
Изменения в устав	31.05.2016	15.08.2016	76
Приказ о продлении срока трудового договора от 04.03.2010 № 9-к	04.03.2010	05.03.2012	733
Приказ о назначении на должность директора от 14.09.2012 № 223-к	14.09.2012	15.08.2016	1431
Приказ о продлении срока трудового договора от 08.08.2014 № 121-к	08.08.2014	15.08.2016	738
Приказ о назначении на должность директора от 13.09.2017 № 186-к	13.09.2017	08.11.2017	56
Приказ о назначении наблюдательного совета от 05.03.2019	05.03.2019	03.06.2019	90
Отчет о выполнении муниципального задания за 9 месяцев 2021 год	05.10.2021	15.10.2021	10
Отчет о выполнении муниципального задания за 2021 год	10.01.2022	25.01.2022	15

Согласно пояснениям, представленным Учреждением, установлено, что в части нарушения сроков размещения документов на Официальном сайте в период с 2010г. по 2017г. происходила смена сотрудников, ответственных за размещение информации на Официальном сайте. С 2016 года ответственной за размещение информации и документации на Официальном сайте была назначена заведующая общим отделом Вайц Е.Н., что было закреплено первоначально трудовым договором, а с 09.01.2020 Приказом № 4.

В части полноты и сроков размещения информации Учреждением указано, что размещение информации на Официальном сайте Учреждением начато с марта 2012 года.

Таким образом, размещение документов с более ранними датами утверждения были размещены с нарушением установленного срока.

Кроме того, часть документов восстановить не представляется возможным, так как они не подлежат длительному сроку хранения (утверждение состава Наблюдательных советов за 2012-2016 гг.).

Таким образом, Учреждением ведение сайта www.bus.gov.ru осуществляется с нарушениями требований действующего законодательства.

3. Иные вопросы, не предусмотренные программой проверки.

Создание безопасных условий нахождения обучающихся и персонала в Учреждении.

В соответствии с пунктом 3 требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) в сфере культуры, утвержденных постановлением Правительства РФ от 11.02.2017 № 176 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) в сфере культуры и формы паспорта безопасности этих объектов

(территорий)», ответственность за обеспечение антитеррористической защищенности объектов (территорий) возлагается на руководителей органов (организаций) в сфере культуры, являющихся правообладателями объектов (территорий), а также на должностных лиц, осуществляющих непосредственное руководство деятельностью работников объектов (территорий).

Пунктом 24 Требований к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей, утвержденных постановлением Правительства РФ от 25.03.2015 № 272, в целях поддержания правопорядка в местах массового пребывания людей организуется их физическая охрана.

Учреждением разработано и утверждено положение об организации пропускного режима и правилах поведения посетителей в МАУК «Пермский городской Дворец культуры им. А.Г. Солдатова» от 15.01.2020 (далее – Положение о пропускном режиме).

Согласно штатному расписанию должность администратора в Учреждении занимают 9 человек, в обязанности каждого из которых входит осуществление контроля за сохранностью материальных ценностей.

Услуги по организации физической охраны Учреждению с 01.01.2019 по настоящее время оказывает ООО «Охранный агентствo «Прометей», в прямые обязанности которого входит круглосуточная охрана объектов имущества Учреждения.

Согласно пункту 3.2 технического задания к договору от 25.11.2020 № 1 на оказание физической охраны Учреждения сотрудниками охрannого агентства осуществляется пропускной режим на территории в МАУК «Пермский городской Дворец культуры им. А.Г. Солдатова».

Вместе с тем, Положение о пропускном режиме не содержит информации об осуществлении пропускного режима на территорию Учреждения сотрудниками охрannого предприятия и конкретных лиц, осуществляющих пропускной режим Учреждения.

Таким образом, внутренняя документация Учреждения, регулирующая безопасность Учреждения, составлена не должным образом, не содержит полной информации об осуществлении пропускного режима на территории Учреждения, из чего следует, что МАУК «Пермский городской Дворец культуры им. А.Г. Солдатова» необходимо принять меры по ее актуализации.

Выводы по результатам проверки:

Настоящей проверкой установлены нарушения действующего законодательства, свидетельствующие об отсутствии надлежащего контроля со стороны директора Учреждения и Департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми, органа, осуществляющего отдельные полномочия и функции учредителя Учреждения, а именно:

1. Нарушения действующего законодательства при проведении закупок:

1.1. Учреждением допущены следующие нарушения:

- части 1 статьи 1, пункта 2 части 1 статьи 3 Закона № 223-ФЗ – установление в документации о закупке необоснованных требований, ограничивающих круг участников – 4 случая;

- пункта 3 части 6.1 статьи 3 Закона № 223-ФЗ – указание в документации о закупке конкретного товарного знака, используемого при выполнении работ товара, без предоставления возможности применения эквивалентных товаров – 1 случай;

- пункта 15 части 1 статьи 12 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» - не установление в документации о закупке условия о выполнении работ по установке противопожарной двери, нанесению огнезащитных покрытий лицом, обладающим лицензией на данную деятельность – 1 случай;

- пункта 14.6 конкурсной документации – необоснованное признание заявок соответствующими требованиям документации – 1 случай.

1.2. Выявлено 5 случаев совершения должностными лицами Учреждения действий (бездействия), имеющих признаки административных правонарушений:

части 7 статьи 7.32.3 КоАП РФ – несоблюдение предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц требований к содержанию извещений о закупке товаров, работ, услуг и (или) документации о закупке товаров, работ, услуг.

2. Нарушения действующего законодательства при реализации отдельных направлений финансово-хозяйственной деятельности:

2.1. В нарушение требований пункта 2 статьи 298 ГК РФ, части 2 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», пунктов 5.1-5.3 Порядка № 61 Учреждением с целью ухода от предусмотренных законодательством процедур (получение согласия собственника имущества ДИО, положительного заключения учредителя, без которых Учреждение не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником, отчета о размере рыночной стоимости арендной платы в отношении муниципального имущества и т.д.) произведена подмена процедуры заключения договоров аренды недвижимого имущества путем заключения 56 договоров возмездного оказания услуг (проведение выставок-продаж различных товаров и т.п.) и 1 агентского договора.

2.2. Нарушения трудового законодательства:

2.2.1. В нарушение статьи 65 ТК РФ и части 1 статьи 351.1 ТК РФ личные дела работников Учреждения на момент проведения проверки содержали справки о наличии (отсутствии) судимости только в отношении 22 сотрудников Учреждения. В ходе проведения проверки Учреждением предприняты меры по устранению нарушения.

2.2.2. Установлены случаи ненадлежащего оформления документации (в дополнительных соглашениях к трудовому договору сотрудника в 2019 и 2020 годах проставлены неверные даты подписания, отсутствует подпись о принятии документов).

2.2.3. Установлен случай некорректного составленного документа (трудового договора), подтверждающего трудовые отношения между работником и Учреждением.

2.2.4. В нарушение требований Единого квалификационного справочника должностей, приняты на работу и допущены к трудовой деятельности лица, не соответствующие установленным квалификационным требованиям, в том числе на момент заключения трудового договора (Лебедева К.А., Стафеев А.В., Беляков И.Н., Тиунов А.С., Петров А.Л.).

2.2.5. В нарушение письма Минкультуры РФ от 08.02.2010 № 7790-44/04-ПХ «Основные положения о порядке проведения аттестации работников учреждений культуры и искусства» Учреждением не представлен нормативно-правовой акт, регламентирующий проведение аттестации сотрудников (положение о проведении аттестации сотрудников).

2.3. Нарушение требований законодательства в части обеспечения открытости и доступности сведений о деятельности Учреждения:

в нарушение пункта 3.3 статьи 32 Федерального Закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», пунктов 6 и 15 Приказа № 86н на сайте www.bus.gov.ru не размещаются либо размещаются несвоевременно документы, предусмотренные данными нормативными актами.

2.4. В Учреждении не актуализирована внутренняя документация, регламентирующая безопасные условия обучения и нахождения в Учреждении.

Предложения по результатам проверки:

1. Учреждению:

1.1. Не подменять договоры аренды недвижимого имущества договорами возмездного оказания услуг и агентскими договорами, принять меры по заключению договоров в рамках действующего законодательства с проведением установленных процедур согласования.

1.2. При трудоустройстве лиц в Учреждение не допускать нарушения действующего трудового законодательства.

1.3. Личные дела сотрудников Учреждения и иную документацию формировать в соответствии с нормами действующего законодательства.

1.4. Устранить нарушения по размещению информации и документации в полном объеме на сайте bus.gov.ru.

1.5. Обеспечить своевременное размещение документации на интернет-сайте www.bus.gov.ru.

1.6. Актуализировать документацию, регламентирующую вопрос антитеррористической защищенности.

1.7. Обеспечить неукоснительное соблюдение целей и принципов, установленных Законом № 223-ФЗ, в том числе путем исключения необоснованных требований к участникам закупок.

1.8. Обеспечить в строгом соответствии с требованиями Закона № 223-ФЗ, Положения о закупке:

- качественную подготовку документации по закупкам;
- качественное рассмотрение поданных заявок.

1.9. Обеспечить установление требований к участникам закупок, к субподрядчикам в соответствии с действующим законодательством, в том числе Градостроительным кодексом РФ, Федеральным законом от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности».

1.10. Рассмотреть возможность применения мер дисциплинарного взыскания к должностным лицам Учреждения, допустившим нарушения действующего законодательства, установленные по результатам настоящей проверки.

1.11. План устранения выявленных нарушений законодательства Российской Федерации, с указанием конкретных сроков исполнения, представить в КД в порядке, установленном пунктом 5.1 Регламента проведения проверок КД, утвержденным распоряжением администрации города Перми от 19.11.2013 № 174.

1.12. Информацию по реализации плана устранения выявленных нарушений законодательства Российской Федерации представлять ежеквартально в КД до полного исполнения запланированных мероприятий.

2. Департаменту:

2.1. Усилить ведомственный контроль за деятельностью Учреждения при учете и распоряжении муниципальным имуществом.

2.2. Оказать методическую помощь Учреждению в части применения законодательства по учету и распоряжению муниципальным имуществом.

2.3. Обеспечить осуществление мероприятий ведомственного контроля в соответствии с требованиями Порядка осуществления ведомственного контроля.

2.4. Осуществлять текущий контроль по всем направлениям деятельности Учреждения.

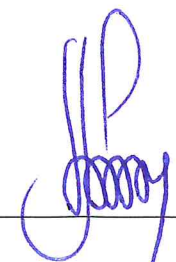
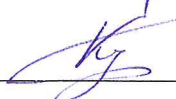
2.5. Совместно с департаментом имущественных отношений администрации города Перми проработать вопрос по организации мероприятий, направленных на оптимизацию процедуры согласования предоставления имущества, принадлежащего на праве собственности муниципальному образованию город Пермь, в краткосрочную аренду.

Приложения: Приложение № 1 «Договоры оказания возмездных услуг» на 3 л.

Акт проверки составлен на 22 л. в 2 экз.

Руководитель комиссии:
Заместитель начальника КД

Члены комиссии:
Начальник отдела контроля
за закупками КД

Козлов И.В.

Курбанов И.Р.

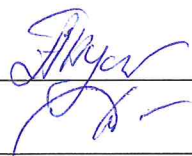
Начальник контрольно-аналитического
отдела КД

Консультант контрольно-аналитического
отдела КД

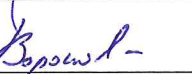
Консультант контрольно-аналитического
отдела КД

Консультант контрольно-аналитического
отдела КД

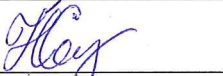
Консультант контрольно-аналитического
отдела КД



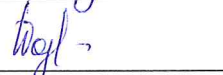
Пушкарева А.С.



Бешкарева Д.В.



Воронов М.Н.



Наумова С.Н.



Подосенова М.В.

Информация по договорам возмездного оказания услуг

Таблица 1

Перечень заказчиков, проводящих выставки - продажи в малом зале с периодичностью

№ п/ п	Заказчик	2020		2021		2022		Итого	
		колич ество догов оров	Сумма, руб.	количе ство догово ров	Сумма, руб.	количе ство догово ров	Сумма, руб.	количе ство догово ров	Сумма, руб.
1	ИП Савина	0	0	2	180 000	6	729 000	8	909 000
2	ООО "Альянс"	0	0	6	680 000	2		8	680 000
3	ИП Савинов ВН	4	180 000	5	210 000	4	180 000	13	570 000
4	ИП Королев ВВ	0	0	0	0	3	180 000	3	180 000
5	ИП Солтыс ВИ	3	780 000	5	1 160 000	0	0	8	1 940 000
6	ИП Хлюпин АВ	0	0	4	260 000			4	260 000
7	ИП Зиганшина НВ			1	260 000	1	260 000	2	520 000
	Итого	7	960 000	23	2 750 000	16	1 349 000	46	5 059 000

Таблица 2

Перечень договоров возмездного оказания услуг по организационно-техническому обеспечению проведения выставки -продажи обуви, одежды, сувениров в помещении малого зала за 2022 год

№ п/п	дата и номер договора	Контрагент	Сумма, руб.	период	мероприятие
1	42 от 28.12.2021	ООО "Альянс"	120 000,00	18-23 января 2022	выставка-продажа обуви
2	1м от 17.01.2022	ИП Зиганшина НВ	260 000,00	01-13 февраля 2022	выставка - продажа меховых изделий
3	3м от 02.02.2022	ИП Савина Г	90 000,00	07-12 февраля 2022	выставка-продажа обуви
4	4м от 02.02.2022	ООО "Альянс"	90 000,00	15-20 февраля 2022	выставка-продажа обуви
5	2м от 26.01.2022	ИП Савинов ВН	45 000,00	25-27 февраля 2022	выставка - продажа "Магия камня"
6	5м от 01.03.2022	ИП Савина Г	195 000,00	21марта-02апреля 2022	выставка-продажа обуви
7	6м от 21.03.2022	ИП Савинов ВН	30 000,00	8-10 апреля 2022	выставка - продажа "Магия камня"
8	8м от 31.03.2022	ИП Савина Г	90 000,00	25 апреля-01 мая 2022	выставка-продажа обуви
9	9м от 27.04.2022	ИП Савина Г	90 000,00	11-16 мая 2022	выставка-продажа обуви
10	51 от 11.07.2022	ИП Осколков ИН	60 000,00	21-24 июля 2022	выставка-продажа обуви
11	57 от 01.08.2022	ИП Королев ВВ	60 000,00	11-14 августа 2022	выставка-продажа обуви
12	59 от 31.08.2022	ИП Королев ВВ	60 000,00	08-11 сентября 2022	выставка - продажа меховых изделий
13	62 от 22.09.2022	ИП Королев ВВ	60 000,00	29 сентября-02 октября 2022	выставка - продажа меховых изделий
14	63 от 29.09.2022	ИП Савина Г	24 000,00	01-02 октября 2022	выставка-продажа обуви
15	61 от 19.09.2022	ИП Даниелян ГГ	240 000,00	4-16 октября 2022	выставка - продажа меховых изделий

16	65 от 06.10.2022	ИП Савина Г	240 000,00	10-30 октября 2022	выставка-продажа обуви
17	66 от 13.10.2022	ИП Карсаков АВ	75 000,00	19-23 октября 2022	выставка - продажа меховых изделий
		Итого:	1 829 000,00		

Таблица 3

Перечень договоров возмездного оказания услуг по организационно-техническому обеспечению проведения выставки -продажи обуви, одежды, сувениров в помещении малого зала за 2021 год

№ п/п	дата и номер договора	Контрагент	Сумма, руб.	период	мероприятие
1	21 от 03.08.2021	ИП Хлюпин АВ	80 000,00	12-15 августа 2021	выставка - продажа меховых изделий
2	26 от 26.08.2021	ИП Хлюпин АВ	80 000,00	02-05-сентября 2021	выставка - продажа меховых изделий
3	28 от 02.09.2021	ИП Карсаков АВ	100 000,00	15-19 сентября 2021	выставка - продажа меховых изделий
4	33 от 14.09.2021	ИП Солтыс ВИ	260 000,00	21 сентября -3 октября 2021	выставка - продажа меховых изделий
5	25 от 20.08.2021	ИП Коноплев МВ	30 000,00	8-9 октября 2021	выставка - продажа верхней одежды и обуви
6	32 от 14.09.2021	ИП Савинов ВН	45 000,00	8-10 октября 2021	выставка - продажа "Магия камня"
7	35 от 29.09.2021	ИП Савина Г	90 000,00	11-16 октября 2021	выставка-продажа обуви
8	18 от 27.04.2021	ООО "Альянс"	120 000,00	19-24 октября 2021	выставка-продажа обуви
9	40 от 12.10.2021	ИП Карсаков АВ	100 000,00	27-31 октября 2021	выставка - продажа меховых изделий
10	39 от 11.10.2021	ИП Солтыс ВИ	260 000,00	16-28 ноября 2021	выставка - продажа меховых изделий
11	41 от 13.10.2021	ИП Савина Г	90 000,00	22-28 ноября 2021	выставка-продажа обуви
12	37 от 08.10.2021	ИП Савинов ВН	45 000,00	03-05 декабря 2021	выставка - продажа "Магия камня"
13	45 от 28.11.2021	ИП Хлюпин АВ	20 000,00	08-09 декабря 2021	выставка - продажа меховых изделий
14	46 от 29.11.2021	ИП Хлюпин АВ	80 000,00	9-12 декабря 2021	выставка - продажа меховых изделий
15	18 от 27.04.2021	ООО "Альянс"	120 000,00	14-19 декабря 2021	выставка-продажа обуви
16	01 от 15.12.2020	ООО "Альянс"	120 000,00	12-17 января 2021	выставка - продажа "Мир кожи"
17	35 от 12.12.2020	ИП Солтыс ВИ	260 000,00	19-31 января 2021	выставка - продажа меховых изделий
18	2 от 17.01.2021	ИП Солтыс ВИ	260 000,00	4-16 февраля 2021	выставка - продажа меховых изделий
19	01 от 13.01.2021	ИП Савинов ВН	45 000,00	5-7 февраля 2021	выставка - продажа "Магия камня"
20	02 от 13.01.2021	ООО "Альянс"	100 000,00	10-14 февраля 2021	выставка - продажа "Мир кожи"
21	2 от 28.01.2021	ИП Солтыс ВИ	120 000,00	23-28 февраля 2021	выставка - продажа меховых изделий
22	14 от 24.02.2021	ИП Котец ВА	60 000,00	9-14 марта 2021	выставка - продажа текстиля и обуви
23	13 от 17.02.2021	ИП Савинов ВН	45 000,00	19-21 марта 2021	выставка - продажа "Магия камня"
24	17 от 25.03.2021	ИП Ярославцева ЕГ	90 000,00	6-11 апреля 2021	выставка - продажа одежды и обуви

25	16 от 12.03.2021	ООО "Альянс"	100 000,00	27 апреля- 01 мая 2021	выставка - продажа "Мир кожи"
26	19 от 28.04.2021	ИП Савинов ВН	30 000,00	2-4 июля 2021	выставка - продажа "Магия камня"
27	3 от 24.04.2021	ООО "Альянс"	120 000,00	20-25июля 2021	выставка - продажа "Мир кожи"
27	20 от 28.04.2021	ИП Зиганшина НВ	260 000,00	17-29 августа 2021	выставка - продажа меховых изделий
			3 130 000,00		

Таблица 4

Перечень договоров возмездного оказания услуг по организационно-техническому обеспечению проведения выставки -продажи обуви, одежды, сувениров в помещении малого зала за 2020 год

№ п/п	дата и номер договора	Контрагент	Сумма, руб.	период	мероприятие
1	42 от 19.12.2019	ИП Русина СВ	80 000,00	16-19 января 2020	выставка - продажа меховых изделий
2	1 от 17.01.2020	ИП Савинов ВН	45 000,00	31января- 02 февраля 2020	выставка - продажа "Магия камня"
3	16 от 25.02.2020	ИП Савинов ВН	45 000,00	06-08 марта 2020	выставка - продажа "Магия камня"
4	3/08 от 03.08.2020	ИП Солтыс ВИ	260 000,00	25 августа- 6 сентября 2020	выставка - продажа меховых изделий
5	19 от 25.08.2020	ИП Ахметвалеев ИВ	300 000,00	18-27 сентября 2020	выставка - продажа верхней одежды
6	6/09 от 28.09.2020	ИП Савинов ВН	45 000,00	16-18 октября 2020	выставка - продажа "Магия камня"
7	5/09 от 18.09.2020	ИП Солтыс ВИ	260 000,00	27 октября -8 ноября 2020	выставка - продажа меховых изделий
8	29 от 12.11.2020	ИП Пеньков МС	57 500,00	17-19 ноября 2020	выставка - продажа обуви
9	30 от 12.11.2020	ИП Пеньков МС	57 500,00	20-21 ноября 2020	выставка - продажа обуви
10	9 от 26.11.2020	ИП Солтыс ВИ	260 000,00	1-13 декабря 2020	выставка - продажа меховых изделий
11	10 от 26.11.2020	ИП Савинов ВН	45 000,00	18-20 декабря 2020	выставка - продажа "Магия камня"
			1 455 000,00		