

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор МАУК «ПГДК»



В.В. Воробей
В.В. Воробей

25 декабря 20 *25* г.

**ПОЛИТИКА
В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
муниципального автономного учреждения культуры
«Пермский городской дворец культуры имени А.Г. Солдатова»
(МАУК «ПГДК»)**

1. Общие положения

1. Настоящая Политика Муниципального автономного учреждения культуры «Пермский городской дворец культуры имени А.Г. Солдатова» (далее – Учреждение) в отношении обработки персональных данных (далее - Политика) определяет цели обработки персональных данных в Учреждении, категории обрабатываемых персональных данных, правовое основание обработки персональных данных, категории субъектов персональных данных, порядок и условия обработки персональных данных, перечень мер, направленных на обеспечение безопасности персональных данных при их обработке.

2. В настоящей Политике используются следующие основные понятия:

1) персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

2) персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ);

3) оператор персональных данных - Муниципальное автономное учреждение культуры «Пермский городской дворец культуры имени А.Г. Солдатова», которое самостоятельно организует и (или) осуществляет обработку персональных данных, а также определяет цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

4) обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

5) автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

6) неавтоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с использованием материальных носителей, в том числе в бумажном виде;

7) распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

8) **предоставление персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

9) **блокирование персональных данных** - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

10) **уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

11) **обезличивание персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

12) **обработка специальной категории персональных данных** - обработка, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни;

13) **обработка биометрических персональных данных** - сведений, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность;

14) **информационная система** - совокупность содержащейся в базах данных информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий и технических средств, созданная, приобретенная, накапливаемая в целях реализации полномочий Учреждения;

15) **информационная система персональных данных (далее - ИСПДн)** - совокупность содержащихся в базах данных оператора персональных данных и технических средств, информационных технологий, которые обеспечивают обработку и защиту персональных данных;

16) **трансграничная передача персональных данных** - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу;

17) **конфиденциальность персональных данных** - обязательное для соблюдения оператором или иным лицом, получившим доступ к персональным данным, требование не допускать их раскрытия третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом;

18) **муниципальная информационная система** - совокупность содержащейся в базах данных информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий и технических средств, созданная, приобретенная, накапливаемая в целях реализации полномочий Учреждения;

19) **ответственное лицо за организацию обработки и защиты персональных данных в Учреждении** - сотрудник оператора, отвечающий за вопросы информационной безопасности;

20) **уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (далее Роскомнадзор)** - федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий самостоятельно функции по контролю и надзору за соответствием обработки персональных данных требованиям законодательства РФ в области персональных данных.

3. Учреждение при обработке персональных данных имеет право:

1) осуществлять обработку персональных данных на законной и справедливой основе, с достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;

2) обеспечивать точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных;

3) хранить персональные данные в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом или другим документом;

4) уничтожать, либо обезличивать персональные данные по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5) передавать персональные данные органам дознания и следствия, иным уполномоченным органам, по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

4. Учреждение при обработке персональных данных обязано:

1) получать у субъекта персональных данных лично или через его законного представителя письменное разрешение на обработку его персональных данных, за исключением случаев, если персональные данные были предоставлены Учреждению на основании федерального закона или если персональные данные, разрешены субъектом персональных данных для распространения;

2) не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом;

3) обеспечить безопасность обработки персональных данных;

4) разъяснять субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставления персональных данных, если это является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) предоставлять по просьбе субъекта персональных данных (его представителя) информацию, касающуюся обработки его персональных данных, в соответствии с требованиями, установленными законодательством РФ, муниципальными правовыми актами г. Перми, нормативными актами Учреждения и настоящей Политикой;

6) вносить соответствующие изменения в персональные данные субъекта, или уничтожить, или блокировать соответствующие персональные данные в случае, если они являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными.

5. Учреждение принимает меры, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ и принятыми в соответствии с ним правовыми актами. К таким мерам относятся:

1) назначение ответственного лица за организацию обработки и защиту персональных данных в Учреждении;

2) издание документов, определяющих политику в отношении обработки персональных данных, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства РФ, устранение последствий таких нарушений;

3) применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных;

4) осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных Федеральному закону от 27.07.2006 №152-ФЗ и принятым в соответствии с ним правовым актам, требованиям к защите персональных данных, политике в отношении обработки персональных данных, локальным актам;

5) оценка вреда в соответствии с требованиями, установленными Роскомнадзором, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ;

6) ознакомление работников Учреждения, осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства РФ о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику в отношении обработки персональных данных, нормативными актами по вопросам обработки персональных данных.

6. Субъект персональных данных имеет право:

1) получать полную информацию, касающуюся обработки Учреждением его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) отозвать согласие на обработку своих персональных данных;

3) обжаловать действия или бездействие Учреждения при обработке своих персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7. Субъект персональных данных обязан:

- 1) передавать Учреждению достоверные, документированные персональные данные, состав которых установлен законодательством;
- 2) своевременно сообщать Учреждению об изменении своих персональных данных.

II. Цели обработки персональных данных

8. Обработка персональных данных в Учреждении ограничивается достижением конкретных, определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями обработки персональных данных.

9. В Учреждении осуществляется обработка персональных данных в следующих целях:

- 1) обеспечение кадровой работы;
- 2) Учет и хранение информации о выплатах в связи с реализацией трудовых отношений;
- 3) учет и хранение информации по заключению, исполнению и прекращению договоров с контрагентами;
- 4) учет и хранение информации, содержащейся в письмах о проведении мероприятий;
- 5) учет и хранение сведений о сертификатах ключей проверки электронной подписи;
- 6) хранение информации об участниках мероприятий;
- 7) учет, хранение и предоставление информации по обращениям юридических и физических лиц;
- 8) учет и хранение информации по вопросам противодействия коррупции;
- 9) учет и хранение информации о посетителях, участниках клубных формирований и их законных представителей (в случае если участник несовершеннолетний), а также пользователей официального сайта Учреждения;
- 10) учет и хранение информации о гражданах, претендующих на замещение вакантных должностей в Учреждении (кандидатов);

10. В соответствии с требованиями законодательства РФ каждая цель обработки персональных данных должна в себя включать:

- категории персональных данных,
- перечень персональных данных,
- правовое основание обработки,
- действия с персональными данными,
- категории субъектов персональных данных,
- способы обработки персональных данных,
- срок обработки и хранения персональных данных.

11. В Учреждении обрабатываются персональные данные в связи с реализацией трудовых отношений, осуществлением муниципальных функций, переданных полномочий и обязанностей.

III. Порядок и условия обработки персональных данных в связи с реализацией трудовых отношений

12. В связи с реализацией трудовых отношений в Учреждении обработка персональных данных осуществляется в следующих целях:

- 1) обеспечение кадровой работы;
- 2) учет и хранение информации по выплатам в соответствии с заключенными трудовыми договорами;
- 3) учет и хранение информации о гражданах, претендующих на замещение вакантных должностей в Учреждении (кандидатов);

4) учет и хранение информации по вопросам противодействия коррупции.

12.1. Обеспечение кадровой работы.

12.1.1. В целях обеспечения кадровой работы обрабатываются:

1) Персональные данные:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена, отчества (при наличии) в случае их изменения, сведения о том, когда, где и по какой причине они изменялись);

- пол;

- год, месяц, дата и место рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего личность;

- сведения о гражданстве;

- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);

- сведения о профессии, сведения об образовании (наименование образовательной и (или) иной организации, год окончания, уровень профессионального образования, направление подготовки, специальность и квалификация по документу об образовании, ученая степень, ученое звание (дата присвоения, реквизиты диплома, аттестата);

- сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;

- адрес фактического места проживания и регистрации по месту жительства и (или) по месту пребывания;

- номера контактных телефонов (мобильного и домашнего);

- адрес электронной почты;

- сведения о заработной плате, банковские реквизиты для перечисления заработной платы;

- трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время, сведения о предыдущих местах работы, сведения о доходах, а также сведения о доходах с предыдущих мест работы);

- сведения об обязательствах по исполнительным документам;

- сведения о семейном положении и составе семьи;

- сведения о наличии или отсутствии инвалидности, сроке действия установленной инвалидности (справка МСЭК);

- сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета (для военнообязанных);

- свидетельство о регистрации актов гражданского состояния (в целях предоставления стандартных налоговых вычетов, оформления льгот, назначения пособий);

- сведения о детях (свидетельства о рождении) - для предоставления налоговых вычетов и учета семейного положения».

2) Специальные категории персональных данных:

- медицинское заключение по установленной форме об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на работу (для определенных категорий сотрудников);

- информация о наличии или отсутствии судимости (в соответствии со ст. 351.1 ТК РФ).

3) Биометрические персональные данные:

- фотография;

12.1.1.1. Для граждан, претендующих на замещение вакантных должностей в Учреждении (кандидатов), обработка персональных данных осуществляется:

- с письменного согласия кандидата (ст. 9 152-ФЗ);

- в целях оценки соответствия кандидата требованиям должности и принятия решения о заключении трудового договора;

- обрабатываются: фамилия, имя, отчество, контактный телефон, адрес электронной почты, сведения об образовании, опыте работы (из резюме/анкеты).

12.1.2. Обрабатываемые персональные данные принадлежат следующим категориям субъектов персональных данных:

- работники Учреждения;
- граждане, претендующие на должности;

12.1.3. Правовое основание обработки персональных данных является исполнение трудовых договоров (заключение, исполнение и прекращение трудового договора) в соответствии с г. 14 Трудовым кодексом Российской Федерации.

12.1.4. Обработка персональных данных осуществляется путем следующих действий:

- сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (предоставление), удаление, уничтожение.

12.1.5. Способ обработки персональных данных:

- смешанный (неавтоматизированная обработка на бумажных носителях и автоматизированная обработка с использованием вычислительной техники, включая сканирование документов и передачу в МКУ «ЦБУ» по защищенным каналам связи).

12.1.6. Сроки обработки и хранения персональных данных определяются правовыми актами, регламентирующими порядок их сбора и обработки.

Приказом Росархива от 20.12.2019 № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения».

По истечении сроков хранения персональные данные уничтожаются либо передаются в архив в порядке, установленном законодательством.

12.2. Учет и хранение информации о выплатах в связи с реализацией трудовых отношений

12.2.1. В целях начисления, удержания и перечисления заработной платы, пособий, компенсаций, материальной помощи и иных выплат, предусмотренных трудовым договором и законодательством Российской Федерации, в Учреждении обрабатываются следующие персональные данные работников:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- число, месяц, год рождения;
- адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- реквизиты банковского счета (номер счета, наименование кредитной организации, БИК), используемого для перечисления выплат.

12.2.2. Обрабатываемые персональные данные принадлежат следующей категории субъектов персональных данных:

- работники Учреждения (в том числе бывшие работники – в случаях, предусмотренных законодательством).

12.2.3. Правовым основанием обработки персональных данных является:

- исполнение трудового договора (пункт 5 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ);
- требования Трудового кодекса Российской Федерации (статьи 136, 137) и Налогового кодекса Российской Федерации (статья 24).

Согласие работника на обработку персональных данных в указанных целях не требуется и не запрашивается.

12.2.4. Обработка персональных данных осуществляется путем следующих действий:

- сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление), блокирование, удаление, уничтожение.

12.2.5. Способ обработки персональных данных:

- смешанный (неавтоматизированная обработка на бумажных носителях и автоматизированная обработка с использованием вычислительной техники, включая сканирование документов и передачу в МКУ «ЦБУ» по защищенным каналам связи).

12.2.6. Сроки обработки и хранения персональных данных определяются:

- Трудовым кодексом РФ;
- Приказом Росархива от 20.12.2019 № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения».

По истечении сроков хранения персональные данные уничтожаются либо передаются в архив в порядке, установленном законодательством.

12.3. Обработка персональных данных в целях противодействия коррупции

12.3.1. В целях исполнения требований Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в Учреждении обрабатываются персональные данных работников Учреждения в связи с:

- рассмотрением вопросов о возникновении конфликта интересов (в том числе уведомлений работников о личной заинтересованности);
- деятельностью комиссии по противодействию коррупции Учреждения;
- информированием работников о требованиях антикоррупционного законодательства.

12.3.2. Обрабатываются следующие персональные данные:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
- занимаемая должность;
- сведения о родственных связях (в части, необходимой для выявления и урегулирования конфликта интересов);
- обстоятельства, изложенные работником в уведомлении о возникновении личной заинтересованности;
- информация об участии работника в осуществлении закупок (при наличии) и о его связях с поставщиками (подрядчиками, исполнителями).

Иные персональные данные (в том числе сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) для целей противодействия коррупции в Учреждении не обрабатываются, за исключением случаев, прямо установленных законодательством Российской Федерации.

12.3.3. Обрабатываемые персональные данные принадлежат следующим категориям субъектов персональных данных:

- работники Учреждения;

12.3.4. Правовым основанием обработки персональных данных является:

- Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- локальные нормативные акты Учреждения в сфере противодействия коррупции (план противодействия коррупции, положение о конфликте интересов, порядок уведомления о личной заинтересованности и др.).

Согласие работника на обработку персональных данных в указанных целях не требуется, так как обработка осуществляется в целях исполнения обязанностей, возложенных законодательством (пункт 4 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ).

12.3.5. Обработка персональных данных включает: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление) в пределах Учреждения, блокирование, удаление, уничтожение.

12.3.6. Способ обработки персональных данных:

- смешанный.

12.3.7. Сроки обработки и хранения персональных данных:

- определяются приказом Росархива от 20.12.2019 № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения».

- по истечении сроков хранения данные уничтожаются в порядке, установленном локальными актами Учреждения.

IV. Порядок и условия обработки персональных данных в связи с осуществлением функций, переданных полномочий и обязанностей

13. В связи с осуществлением функций, переданных полномочий и обязанностей в Учреждении обработка персональных данных, осуществляется в следующих целях:

- 1) учет, обработка и хранение информации по обращениям физических лиц;
- 2) учет и хранение информации в связи с оказанием услуг по организации деятельности клубных формирований (в том числе формирований самодеятельного народного творчества) для несовершеннолетних и взрослых участников.
- 3) учет и хранение информации при осуществлении договорных отношений (в том числе гражданско-правового характера с физическими лицами) и на этапе преддоговорных отношений;

13.1. Учет, обработка и хранение информации по обращениям физических лиц.

13.1.1. В целях учета, обработки и хранения информации по обращениям физических лиц обрабатываются следующие персональные данные:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);
- номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- род деятельности (при наличии);
- адрес электронной почты.

13.1.2. Обрабатываемые персональные данные принадлежат следующим категориям субъектов персональных данных:

- физические лица, обратившиеся в Учреждение (в том числе через портал Госуслуг);

13.1.3. Правовое основание обработки персональных данных:

- обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных законом, для осуществления и выполнения, возложенных законодательством Российской Федерации на Управление функций, полномочий и обязанностей.

13.1.4. Обработка персональных данных осуществляется путем следующих действий:

- сбор, запись, систематизация, накопление, передача, хранение, уточнение (обновление), использование, извлечение, блокирование, удаление, уничтожение.

13.1.5. Способ обработки персональных данных:

- смешанный.

13.1.6. Сроки обработки и хранения персональных данных:

- 5 лет (в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и Приказом Росархива от 20.12.2019 № 236);

- по истечении сроков хранения данные уничтожаются в порядке, установленном локальными актами Учреждения.

13.2. Учет, обработка и хранение информации в связи с оказанием услуг по организации деятельности клубных формирований Учреждения

13.2.1. В целях заключения и исполнения договоров об оказании услуг по организации деятельности клубных формирований (в том числе формирований самодеятельного народного творчества) для несовершеннолетних и взрослых участников в Учреждении обрабатываются следующие персональные данные:

Для участников (взрослых):

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- дата рождения;
- номер контактного телефона;
- адрес электронной почты (при наличии);
- реквизиты документа, удостоверяющего личность (при необходимости);

Для несовершеннолетних участников:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;

- дата рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя (родителя, опекуна);
- номер контактного телефона законного представителя;
- адрес электронной почты законного представителя (при наличии);
- реквизиты свидетельства о рождении ребенка (при необходимости);
- сведения об опекунстве (при наличии);
- сумма оплаты по договору (при оказании платных услуг);
- сведения о праве на льготу (при наличии льготных категорий).

13.2.2. Биометрические персональные данные:

В Учреждении могут обрабатываться следующие биометрические персональные данные участников клубных формирований:

- фотография;
- видеоизображение.

- запись голоса человека, полученная с помощью звукозаписывающих устройств (в том числе в составе видеозаписей, аудиозаписей, интервью).

13.2.3. Обработка персональных данных в целях распространения (размещение фото/видео в открытом доступе).

Если Учреждение осуществляет распространение персональных данных (в том числе размещение фото- и видеоматериалов с участием субъекта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или предоставление неограниченному кругу лиц иным способом), такое распространение допускается только при наличии отдельного согласия субъекта персональных данных на распространение, оформленного в соответствии с требованиями статьи 10.1 Федерального закона № 152-ФЗ и приказа Роскомнадзора от 24.02.2021 № 18.

Размещение фото- и видеоматериалов, на которых субъект персональных данных не идентифицируется (общие планы, съемка со спины, размытые изображения), не является распространением и регулируется общими нормами настоящего раздела.

13.2.4. Обрабатываемые персональные данные принадлежат следующим категориям субъектов персональных данных:

- участники клубных формирований (взрослые);
- несовершеннолетние участники клубных формирований;
- законные представители несовершеннолетних участников (родители, опекуны).

13.2.5. Правовое основание обработки персональных данных:

- обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

13.2.6. Обработка персональных данных осуществляется путем следующих действий:

сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление), блокирование, удаление, уничтожение.

13.2.7. Способ обработки персональных данных:

- смешанный.

13.2.8. Сроки обработки и хранения персональных данных определяются правовыми актами, регламентирующими порядок их сбора и обработки:

- в течение срока действия договора об оказании услуг;
- 3 года после прекращения договорных отношений (если иное не предусмотрено договором или законодательством);
- для договоров с несовершеннолетними - до достижения ребенком 18 лет, если иной срок не установлен письменным согласием законного представителя;
- по истечении сроков хранения персональные данные уничтожаются либо передаются в архив в порядке, установленном локальными актами Учреждения.

13.3. Учет и хранение информации при осуществлении договорных отношений (в том числе гражданско-правового характера) с физическими лицами

13.3.1. В целях заключения, исполнения и прекращения договоров гражданско-правового характера (далее - договоры ГПХ) с физическими лицами, включая преддоговорные отношения, в Учреждении обрабатываются следующие *персональные данные*:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);
- номер контактного телефона;
- сведения из документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан);
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) - для начисления вознаграждения и уплаты страховых взносов;
- сумма вознаграждения по договору;
- адрес электронной почты (при наличии);
- банковские реквизиты (номер счета, наименование банка, БИК) - для перечисления вознаграждения;
- вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина (при заключении договора с иностранным лицом).

13.3.2. Обрабатываемые персональные данные принадлежат следующим категориям субъектов персональных данных:

- физические лица, с которыми Учреждением заключены договоры ГПХ;
- физические лица, с которыми ведутся преддоговорные переговоры;
- физические лица, имеющие статус индивидуального предпринимателя (в случаях, предусмотренных договором).

13.3.3. Правовое основание обработки персональных данных:

Согласие субъекта персональных данных на обработку в указанных целях не требуется, так как обработка осуществляется в соответствии с:

- пунктом 5 части 1 статьи 6 Федерального закона № 152-ФЗ - обработка необходима для заключения и исполнения договора, стороной которого является субъект персональных данных;
- требованиями Налогового кодекса РФ (для исчисления и уплаты НДФЛ и страховых взносов).

Исключение: если обработка персональных данных выходит за пределы, необходимые для заключения и исполнения договора (например, сбор дополнительной информации, не связанной с договором), в таких случаях требуется письменное согласие субъекта в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 6 152-ФЗ.

13.3.4. Обработка персональных данных осуществляется путем следующих действий (операций):

- сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление), блокирование, удаление, уничтожение.

13.3.5. Способ обработки персональных данных:

- смешанный.

13.3.6. Сроки обработки и хранения персональных данных:

- определяются приказом Росархива от 20.12.2019 № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения».

- по истечении сроков хранения данные уничтожаются в порядке, установленном локальными актами Учреждения.

V. Порядок и условия обработки персональных данных в зависимости от особых категорий, обрабатываемых персональных данных

14. В Учреждении могут обрабатываться следующие особые категории персональных данных:

- 1) специальные категории персональных данных (о состоянии здоровья, судимости);

2) биометрические персональные данные (фотография, видеоизображение, запись голоса человека);

3) персональные данные, разрешенные субъектом для распространения.

15. Обработка специальных категорий персональных данных.

15.1. В Учреждении категорически запрещается обработка специальных категорий персональных данных касающихся: расовой принадлежности; политических взглядов; философских убеждений; интимной жизни; религиозных убеждений; национальной принадлежности.

15.2. В Учреждении разрешается обработка специальных категорий персональных данных, касающихся состояния здоровья и судимости в минимально необходимом объеме при обязательном соблюдении любого из следующих условий:

1) субъект персональных данных дал письменное согласие на обработку своих специальных категорий персональных данных;

2) обработка осуществляется в соответствии с трудовым законодательством РФ (статьи 88, 213 ТК РФ) - для должностей, требующих обязательных медицинских осмотров;

3) обработка данных о судимости осуществляется в пределах полномочий, предоставленных Учреждению законодательством РФ (статья 351.1 ТК РФ - для работы с детьми);

4) обработка необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных (если получение согласия невозможно);

5) обработка осуществляется в соответствии с законодательством о противодействии коррупции (в части, касающейся работников Учреждения).

15.3. Обработка специальных категорий персональных данных в Учреждении осуществляется в следующих целях:

- обеспечение кадровой работы,

- для участия в клубных формированиях.

- учет и хранение информации по вопросам противодействия коррупции.

15.4. Обработка специальных категорий персональных данных в Учреждении осуществляется смешанным способом.

15.5. Если устранены причины, вследствие которых осуществлялась обработка специальных категорий персональных данных, то обработка прекращается, если иное не установлено федеральным законом.

16. Обработка биометрических персональных данных.

16.1. В Учреждении для установления личности субъекта персональных данных (в целях пропускного режима, идентификации при оказании услуг, а также для фото- и видеофиксации мероприятий) осуществляется обработка следующих биометрических персональных данных:

- видеоизображение (при проведении мероприятий, концертов, репетиций);

- фото- и видеоматериалы с участием субъекта, размещаемые в открытых источниках;

- запись голоса человека, полученная с помощью звукозаписывающих устройств (в том числе в составе видеозаписей, аудиозаписей, интервью).

16.2. Обработка биометрических персональных данных в Учреждении осуществляется в следующих целях:

- обеспечения кадровой работы;

- оказание услуг по организации деятельности клубных формирований Учреждения;

- освещение деятельности Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (сайт, социальные сети).

16.3. Правовое основание обработки биометрических персональных данных:

- обработка биометрических персональных данных осуществляется только при наличии письменного согласия субъекта персональных данных (законного представителя - для несовершеннолетнего) в соответствии со статьей 11 Федерального закона № 152-ФЗ.

16.4. Способ обработки: обработка биометрических персональных данных в Учреждении осуществляется **смешанным способом**:

- хранение фотографий;

- хранение и обработка фото/видео в электронном виде с использованием вычислительной техники;

- размещение в сети «Интернет» (автоматизированная обработка).

16.5. Если устранены причины, вследствие которых осуществлялась обработка биометрических персональных данных, то обработка прекращается, если иное не установлено федеральным законом.

17. Обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

17.1. Под распространением персональных данных в настоящей Политике понимаются действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц, в том числе:

- опубликование на официальном сайте Учреждения;

- опубликование в официальных группах Учреждения в социальных сетях (ВКонтакте и др.);

- размещение в иных открытых источниках (СМИ, афиши, стенды в холле учреждения).

17.2. Цели распространения:

- освещение творческой деятельности клубных формирований (фото/видео концертов, выступлений, репетиций);

- информирование населения о деятельности Учреждения;

- размещение информации о награждениях, достижениях участников (при их согласии);

- иные цели, прямо указанные в согласии на распространение.

17.3. Правовое основание:

Распространение персональных данных допускается только при наличии отдельного согласия субъекта персональных данных на распространение, оформленного в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона № 152-ФЗ и Приказом Роскомнадзора от 24.02.2021 № 18.

17.4. Способ обработки:

- обработка персональных данных, разрешенных для распространения, осуществляется автоматизированным способом (публикация в сети «Интернет»).

17.5. Обработка персональных данных, разрешенных для распространения, осуществляется с соблюдением:

- запрета на распространение специальных категорий персональных данных (кроме случаев, прямо разрешенных законом и согласием);

- запрета на распространение биометрии без отдельного согласия;

- условий, предусмотренных статьей 10.1 Федерального закона № 152-ФЗ.

17.6. Отзыв согласия на распространение.

Субъект персональных данных вправе отозвать согласие на распространение в любое время, направив письменное уведомление в Учреждение. После получения отзыва Учреждение обязано прекратить распространение (удалить опубликованные материалы в течение 30 дней, если иное не предусмотрено договором или законом).

VI. Порядок и условия обработки персональных данных

18. Общие условия обработки:

18.1. Обработка персональных данных в Учреждении осуществляется на законной и справедливой основе. Если иное не предусмотрено законодательством РФ, обработка может осуществляться:

- на основании согласия субъекта персональных данных (статья 9 Федерального закона № 152-ФЗ);

- без согласия - в случаях, предусмотренных пунктами 2–11 части 1 статьи 6 Федерального закона № 152-ФЗ (исполнение договора, выполнение функций, возложенных законом, и др.).

18.2. В случае отказа субъекта персональных данных предоставить свои персональные данные, предоставление которых является обязательным в соответствии с правовыми актами

РФ, Учреждение разъясняет данному субъекту в письменной форме юридические последствия отказа (статья 18, часть 3 Федерального закона № 152-ФЗ).

19. Способы получения персональных данных.

Обработка всех категорий персональных данных в Учреждении осуществляется путем:

1) получения информации, содержащей персональные данные, в устной и письменной форме непосредственно от субъекта персональных данных;

2) предоставления субъектом персональных данных оригиналов необходимых документов;

3) получения заверенных в установленном порядке копий документов, содержащих персональные данные, или копирования оригиналов документов;

4) получения персональных данных при направлении запросов в органы государственной власти, государственные внебюджетные фонды, иные государственные органы, органы местного самоуправления, коммерческие и некоммерческие организации, физическим лицам в случаях и порядке, предусмотренных законодательством РФ;

5) получения персональных данных из общедоступных источников;

6) фиксации (регистрации) персональных данных в журналах, книгах, реестрах и других учетных формах;

7) внесения персональных данных в информационные системы персональных данных;

8) использования иных средств и способов фиксации персональных данных, получаемых в рамках осуществляемой Учреждением деятельности.

20. Обработка всех категорий персональных данных в Учреждении осуществляется с помощью средств вычислительной техники (автоматизированная обработка) либо без ее использования (неавтоматизированная обработка), а также смешанным способом.

21. Обработке подлежат только персональные данные, которые соответствуют целям их обработки. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки (принцип минимизации, статья 5 Федерального закона № 152-ФЗ).

22. Передача персональных данных третьим лицам

22.1. Передача (предоставление, доступ) и использование всех категорий персональных данных субъектов персональных данных осуществляется только в случаях и в порядке, предусмотренных федеральным законодательством с условием соблюдения требований конфиденциальности персональных данных, установленных статьей 7 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ.

22.2. Передача персональных данных третьим лицам допускается с письменного согласия субъектов персональных данных, за исключением случаев, прямо установленных законодательством РФ (в том числе: по запросу правоохранительных органов, в налоговые органы, в СФР, в военкомат, для защиты жизни и здоровья и др.).

22.3. При передаче персональных данных третьим лицам (в том числе на основании договора) такие лица обязаны обеспечить выполнение требований законодательства РФ в области персональных данных.

22.4. Передача персональных данных в уполномоченные органы (ФНС России, СФР, ФОМС России, военкомат и др.) осуществляется в соответствии с требованиями законодательства РФ без отдельного согласия субъекта персональных данных (на основании пунктов 2, 4, 7 части 1 статьи 6 Федерального закона № 152-ФЗ).

23. Поручение обработки персональных данных другому лицу.

Учреждение вправе поручить обработку персональных данных другому юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю с согласия субъекта персональных данных (если иное не предусмотрено договором с субъектом); на основании заключаемого договора. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или физическое лицо, осуществляющие обработку персональных данных по поручению Учреждения, обязаны соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, условия конфиденциальности и обеспечения безопасности персональных данных, предусмотренные законодательством РФ в области персональных данных.

24. Прекращение обработки персональных данных.

В Учреждении обработка всех категорий персональных данных прекращается при следующих условиях:

- 1) достижение целей обработки персональных данных;
- 2) истечение срока действия согласия;
- 3) отзыв согласия субъектом персональных данных;
- 4) выявление неправомерной обработки персональных данных;
- 5) обращение субъекта персональных данных в Учреждение с требованием о прекращении обработки его персональных данных (в случаях, когда обработка осуществляется без законного основания);
- 6) ликвидация Учреждения.

25. В случае обращения субъекта персональных данных в Учреждение с требованием о прекращении обработки его персональных данных работники Учреждения обязаны в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней (с даты получения требования, прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если такая обработка осуществляется лицом, осуществляющим обработку персональных данных), за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2 - 11 части 1 статьи 6, частью 2 статьи 10 и частью 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 5 (пять) рабочих дней в случае направления Учреждением в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока.

26. Хранение всех категорий персональных данных в Учреждении осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных не дольше, чем этого требуют цели их обработки.

27. Сроки хранения всех категорий персональных данных в Учреждении определяются в соответствии с законодательством РФ (в том числе Приказом Росархива от 20.12.2019 № 236) и муниципальными правовыми актами города Перми.

28. Базы данных, в которых хранятся персональные данные Учреждения (в том числе содержащие персональные данные граждан РФ), находятся на территории РФ, в соответствии с частью 5 статьи 18 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

VII. Трансграничная передача персональных данных

29. В Учреждении не осуществляется трансграничная передача персональных данных.

VIII. Меры по обеспечению безопасности обработки персональных данных

30. Безопасность персональных данных, обрабатываемых в Учреждении (с использованием средств автоматизации, без их использования, а также смешанным способом), обеспечивается путем реализации системы мер, направленной на исключение несанкционированного, в том числе случайного, доступа к ним. К таким мерам относятся:

- 1) Определение угроз безопасности персональных данных при их обработке.
- 2) Применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности.
- 3) Использование средств защиты информации в установленном порядке.
- 4) Организация учета машинных носителей персональных данных.
- 5) Обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер, в том числе мер по обнаружению, предупреждению и ликвидации последствий компьютерных атак и по реагированию на компьютерные инциденты в них.
- 6) Восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа.
- 7) Установление правил доступа к персональным данным (в соответствии с должностными обязанностями, с использованием логинов и паролей).
- 8) Осуществление контроля за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных.

31. В случае компьютерных инцидентов, повлекших неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) персональных данных, в Учреждении

обеспечивается взаимодействие с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы РФ, включая информирование об этом ФСБ России.

32. В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, с момента выявления такого инцидента Учреждение уведомляет ответственное лицо за организацию обработки и защиту персональных данных Учреждения и Роскомнадзор:

1) в течение 24 (двадцати четырех) часов о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, и предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, о принятых мерах по устранению последствий соответствующего инцидента, а также сообщает сведения о лице, которое взаимодействует с Роскомнадзором, по вопросам, связанным с выявленным инцидентом;

2) в течение 72 (семидесяти двух) часов о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, а также сообщает сведения о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии).

33. Информация о компьютерных инцидентах, повлекших неправомерную или случайную передачу (предоставление, распространение, доступ) персональных данных, передается в ФСБ России.

34. Доступ к персональным данным при их автоматизированной обработке предусматривает обязательное наличие логина и пароля определенной сложности и предоставляется в соответствии:

1) с функциями, предусмотренными должностными инструкциями работников Учреждения;

2) с подписанием обязательства о неразглашении персональных данных.

IX. Актуализация, исправление, удаление, уничтожение персональных данных и формы документов

35. В случае подтверждения факта неточности персональных данных или неправомерности их обработки Учреждение принимает меры по актуализации, исправлению информации или прекращению обработки персональных данных (статья 21, часть 1 Федерального закона № 152-ФЗ).

36. Основания и сроки уничтожения персональных данных.

Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению в следующих случаях:

36.1. В случае достижения цели обработки персональных данных (если иное не предусмотрено договором или законом, допускающим обработку без согласия) Учреждение обязано:

- в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней с даты достижения цели, уничтожить персональные данные;

- если уничтожение в указанный срок невозможно, в течение 10 (десяти) рабочих дней заблокировать персональные данные и обеспечить их уничтожение в срок не более 6 (шести) месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

36.2. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку (если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки и отсутствуют иные законные основания для обработки) Учреждение обязано:

- в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней с даты поступления отзыва, прекратить обработку и уничтожить персональные данные;

- если уничтожение невозможно, действовать в соответствии с пунктом 36.1 настоящей Политики.

36.3. Требование субъекта о прекращении обработки.

В случае обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки его персональных данных (при отсутствии законных оснований для обработки) Учреждение обязано:

- в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней с даты получения требования, прекратить обработку и уничтожить персональные данные (статья 21, часть 3 Федерального закона № 152-ФЗ);

- указанный срок может быть продлен, но не более чем на 5 (пять) рабочих дней, с обязательным направлением субъекту мотивированного уведомления о причинах продления.

37. Блокирование персональных данных.

37.1. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в сроки, указанные в пункте 36 настоящей Политики, Учреждение обязано заблокировать такие персональные данные (исключить к ним доступ) и обеспечить их уничтожение в срок не более чем 6 (шесть) месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

37.2. Блокирование персональных данных осуществляется Учреждением:

- по требованию субъекта персональных данных (его представителя);
- по требованию Роскомнадзора (в случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий с ними).

38. Запросы субъектов персональных данных.

38.1. Субъект персональных данных (его представитель) имеет право направить в Учреждение запрос:

- об уточнении (исправлении) неточных персональных данных;
- о прекращении неправомерной обработки;
- об отзыве согласия;
- о предоставлении доступа к своим персональным данным (информации об их обработке).

Х. Ответственное лицо за организацию обработки и защиты персональных данных в Учреждении

39. Ответственное лицо за организацию обработки и защиты персональных данных в Учреждении (далее - ответственное лицо) назначается приказом генерального директора МАУК «ПГДК» из числа работников Учреждения, имеющих доступ к персональным данным.

40. Ответственное лицо и лица, ответственные по направлениям деятельности.

41.1. Ответственным лицом за организацию обработки и защиты персональных данных в Учреждении является генеральный директор.

42. Лица, ответственные за обработку персональных данных по направлениям деятельности (кадровое делопроизводство, финансово-расчетные операции, работа с участниками клубных формирований), назначаются приказом генерального директора Учреждения.

43. Ответственное лицо за организацию обработки и защиты персональных данных в своей работе руководствуется законодательством РФ в области персональных данных и настоящей Политикой.

44. Ответственное лицо за организацию обработки и защиты персональных данных обязано:

1) организовывать принятие правовых, организационных и технических мер для обеспечения защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

2) организовывать осуществление внутреннего контроля требований законодательства РФ в области защиты персональных данных;

3) организовывать доведение до лиц, обрабатывающих персональные данные или имеющих к ним доступ, положений законодательства РФ в области персональных данных, правовых актов по вопросам обработки и защиты персональных данных;

4) в случае нарушений требований к защите персональных данных организовывать принятие необходимых мер по восстановлению нарушенных прав субъектов персональных данных.

45. Ответственное лицо за организацию обработки и защиты персональных данных вправе:

- 1) иметь доступ к информации, касающейся обработки и защиты персональных данных;
- 2) привлекать к реализации мер, направленных на обеспечение безопасности персональных данных сотрудников Учреждения с возложением на них соответствующих обязанностей и закреплением ответственности;
- 3) требовать прекращения обработки персональных данных в случае нарушения установленного порядка работ или нарушения функционирования средств и систем защиты информации.

46. Ответственное лицо за организацию обработки и защиты персональных данных несет ответственность за надлежащее выполнение возложенных функций по организации обработки и защиты персональных данных в Учреждении в соответствии с требованиями законодательства РФ в области персональных данных.

XI. Заключительные положения

47. Настоящая Политика является локальным нормативным актом Оператора (МАУК «ПГДК»), обязательным для исполнения всеми работниками Учреждения, имеющими доступ к персональным данным, а также лицами, осуществляющими обработку персональных данных по поручению Учреждения.

48. Изменения и дополнения в настоящую Политику вносятся приказом генерального директора Учреждения. С изменениями работники Учреждения должны быть ознакомлены под подпись (или иным способом, подтверждающим ознакомление).

49. Контроль исполнения требований настоящей Политики возлагается на генерального директора Учреждения.

50. Настоящая Политика размещается в свободном доступе на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://dksoldatova.ru/documents/personalnyie-dannyie.html>. С текстом Политики также вправе ознакомиться любые заинтересованные лица при обращении в Учреждение.