

УТВЕРЖДАЮ

И.о. генерального директора

МАУК «ПГДК»

К.А. Вишневецкий

2026 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о системе управления охраной труда в муниципальном автономном учреждении культуры «Пермский городской дворец культуры имени А.Г. Солдатова»

І. Общие положения

1. Положение о системе управления охраной труда (далее - Положение о СУОТ) в муниципальном автономном учреждении культуры «Пермский городской дворец культуры имени А.Г. Солдатова» (далее – учреждение, МАУК «ПГДК») разработано с учетом:

- 1) разд. X "Охрана труда" ТК РФ;
- 2) ГОСТ 12.0.230-2007 "Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования" (введен в действие Приказом Росте регулирования от 10.07.2007 №169-ст);
- 3) ГОСТ 12.0.230.1-2015 "Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Руководство по применению ГОСТ 12.0.230-2007" (введен в действие Приказом Росстандарта от 09.06.2016 N 601-ст).
- 4) Примерного положения о системе управления охраной труда, утвержденного Приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 776н (далее - Примерное положение о СУОТ).

2. Положение является основным локальным нормативным актом, определяющим структуру, порядок функционирования и постоянного улучшения СУОТ в Учреждении.

3. Положение о СУОТ вводится в целях соблюдения требований охраны труда в МАУК «ПГДК», разработки мер, направленных на создание безопасных условий труда, предотвращения производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, а также систематического выявления опасностей и управления профессиональными рисками.

4. СУОТ представляет собой единый комплекс, состоящий из следующих элементов:

- 1) организационной структуры управления, предусматривающей обязанности и ответственность в области охраны труда на всех уровнях управления;
- 2) мероприятий, направленных на функционирование СУОТ, включая контроль за эффективностью работы в области охраны труда;
- 3) документированной информации (локальных нормативных актов, организационно-распорядительных документов, журналов, актов и пр.).

5. СУОТ распространяется на всех работников МАУК «ПГДК». Учитывается деятельность на всех рабочих местах, в структурных подразделениях и пр.

6. Положения СУОТ о безопасности, касающиеся нахождения, перемещения в МАУК «ПГДК», распространяются на всех лиц, находящихся на территории и в здании учреждения, в том числе представителей арендаторов, подрядных организаций, а также для представителей органов надзора и контроля. Данные положения доводятся до указанных лиц при проведении вводных инструктажей, и/или включаются в договоры аренды, договоры о выполнении подрядных работ (оказания услуг).

7. Для целей Положения о СУОТ разрабатываются и внедряются необходимые меры, направленные на обеспечение в учреждении безопасных условий нахождения и осуществления трудовой деятельности. В рамках взаимодействия по охране труда учитываются потребности и ожидания работников МАУК «ПГДК» и иных заинтересованных сторон.

8. Информация о мерах безопасности, принимаемых в рамках СУОТ, доводится до заинтересованных лиц при проведении вводного инструктажа и включается в договоры о выполнении подрядных работ (оказания услуг).

II. Политика в области охраны труда

9. Политика в области охраны труда учитывает специфику деятельности МАУК «ПГДК», особенности организации работы в нем, а также профессиональные риски.

10. Политика в области охраны труда направлена на сохранение жизни и здоровья работников, представителей арендаторов, подрядных организаций МАУК «ПГДК» в их трудовой деятельности и обеспечение безопасных условий труда. Она предполагает управление рисками производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

11. В МАУК «ПГДК» обеспечивается устранение опасностей и снижение уровней профессиональных рисков на рабочих местах, совершенствуется СУОТ.

12. МАУК «ПГДК» гарантирует выполнение государственных нормативных требований охраны труда, а также иных обязательств, принятых на себя Учреждением в области охраны труда.

13. В обеспечение указанной гарантии МАУК «ПГДК» намерено принять необходимые меры и реализовать соответствующие мероприятия.

14. Для достижения целей политики в области охраны труда реализуются следующие мероприятия:

1) проведение специальной оценки условий труда (СОУТ), выявление и оценка опасностей и уровней профессиональных рисков;

2) систематическое выявление опасностей и оценка профессиональных рисков;

3) обеспечение стендами с печатными материалами по охране труда;

4) обучение работников по охране труда, включая оказание первой помощи;

5) организация и проведение обязательных медицинских осмотров;

6) обеспечение работников средствами индивидуальной и коллективной защиты;

7) обеспечение безопасности производственных процессов и эксплуатации оборудования;

8) информирование работников об условиях и охране труда на их рабочих местах, о существующих профессиональных рисках;

9) обеспечение естественного и искусственного освещения на рабочих местах и в иных помещениях.

15. В начале каждого года политика в области охраны труда оценивается на соответствие стратегическим задачам МАУК «ПГДК» в данной области. При необходимости политика пересматривается исходя из результатов оценки функционирования СУОТ, приведенных в ежегодном отчете.

III. Разработка и внедрение СУОТ

16. Возложение обязанностей на работников и наделение их полномочиями осуществляются в соответствии с базовыми подходами, которые установлены Положением о СУОТ относительно распределения зон ответственности в рамках СУОТ.

17. Информация об ответственных лицах, их полномочиях и зоне ответственности в рамках СУОТ утверждается генеральным директором.

18. Генеральный директор МАУК «ПГДК» является ответственным за функционирование СУОТ, полное соблюдение требований охраны труда в учреждении, а также реализацию мер по улучшению условий труда работников.

19. Обязанности в рамках функционирования СУОТ, закрепляются в должностной инструкции ответственного работника.

20. Обязанности в рамках функционирования СУОТ распределяются исходя из следующего разделения зон ответственности:

1) генеральный директор - общее руководство, обеспечение создания безопасных условий и охраны труда, выполнения мер, установленных ст. 214 ТК РФ, утверждение локальных актов по охране труда, обеспечение финансирования мероприятий;

2) заместитель директора - организация работ по охране труда, контроль за деятельностью структурных подразделений;

3) руководитель структурного подразделения:

а) обеспечение функционирования СУОТ на уровне структурного подразделения;

б) организация подготовки по охране труда;

в) участие в управлении профессиональными рисками;

г) обеспечение участия работников структурного подразделения (их представителя) в мероприятиях по разработке и внедрению мер, направленных на улучшение условий и охраны труда;

д) участие в организации и осуществлении контроля за состоянием условий и охраны труда в структурном подразделении;

е) информирование работодателя о несчастных случаях, произошедших в структурном подразделении;

ж) обеспечение исполнения указаний и предписаний органов государственной власти, а также рекомендаций специалиста по охране труда;

з) приостановление работ в структурном подразделении в случаях, установленных требованиями охраны труда;

и) обеспечение размещения в общедоступных местах структурного подразделения документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними работников структурного подразделения и иных лиц;

к) принятие мер по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию при авариях и несчастных случаях, произошедших в структурном подразделении;

4) специалист по охране труда:

а) координация всех направлений функционирования СУОТ;

б) разработка перечня актуальных нормативных правовых актов, в том числе локальных, содержащих требования охраны труда. Перечень утверждает генеральный директор;

в) обеспечение доступа работников к актуальным нормативным правовым актам, методической документации в области охраны труда;

г) контроль за соблюдением требований охраны труда;

д) мониторинг состояния условий и охраны труда;

е) разработка и организация мероприятий по улучшению условий и охраны труда, контроль их выполнения;

ж) участие в разработке и пересмотре локальных нормативных актов по охране труда;

з) участие в управлении профессиональными рисками;

и) участие в комиссии, образованной для расследования несчастного случая;

5) работники Учреждения:

Обязанности по соблюдению требований охраны труда:

а) соблюдение требований охраны труда, предусмотренных трудовым договором, правилами внутреннего трудового распорядка, инструкциями по охране труда и иными локальными нормативными актами Учреждения, при выполнении своих трудовых функций;

б) правильное применение средств индивидуальной и коллективной защиты, выданных в установленном порядке;

в) прохождение в установленные сроки обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктажей по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знаний требований охраны труда;

г) прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, а также внеочередных медицинских осмотров по направлению работодателя в случаях,

предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;

Обязанности по информированию руководства:

д) немедленное извещение своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);

е) информирование непосредственного руководителя о выявленных признаках неисправности технических средств, оборудования, инструментов и приспособлений, установленных на рабочем месте, а также о других факторах, влияющих на безопасность труда;

Действия в аварийных и чрезвычайных ситуациях:

ж) соблюдение установленного порядка действий (инструкций) в случае возникновения аварии, пожара или иной ситуации, представляющей непосредственную угрозу жизни и здоровью человека, включая порядок эвакуации и оказания первой помощи пострадавшим.

IV. Планирование СУОТ

21. Планирование СУОТ осуществляется с учетом опасностей и уровней профессиональных рисков. Они выявляются (идентифицируются) и оцениваются с привлечением независимой организации, обладающей необходимой компетенцией.

22. В целях обнаружения, распознавания и описания опасностей применяются Рекомендации по классификации, обнаружению, распознаванию и описанию опасностей.

23. В МАУК «ПГДК» обеспечивается систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, регулярно проводится их анализ и дается им оценка.

24. При оценке уровня профессиональных рисков в отношении выявленных опасностей учитывается специфика деятельности МАУК «ПГДК».

25. План мероприятий по охране труда составляется ежегодно с учетом перечня мероприятий, закрепленных в политике в области охраны труда. При составлении плана учитываются основные направления работы по охране труда.

26. План мероприятий утверждается генеральным директором.

27. В плане мероприятий отражаются, в частности:

- 1) перечень (наименование) планируемых мероприятий;
- 2) ожидаемый результат каждого мероприятия;
- 3) срок реализации мероприятия;
- 4) лица, ответственные за его реализацию;
- 5) выделяемые ресурсы и источники финансирования мероприятий.

28. При планировании мероприятия учитываются изменения, касающиеся следующих аспектов:

- 1) нормативного регулирования, содержащего государственные нормативные требования охраны труда;
- 2) условий труда работников (по результатам специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков (ОПР));
- 3) трудовых процессов.

29. Мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников, должны привести, в частности, к следующим результатам:

- 1) устойчивой положительной динамике улучшения условий и охраны труда;
- 2) отсутствию нарушений обязательных требований в области охраны труда;
- 3) достижению показателей улучшения условий труда.

30. При планировании достижения целей по охране труда определяются ресурсы, ответственные лица, сроки, способы и показатели оценки достижения этих целей, влияние результатов на трудовой процесс.

V. Обеспечение функционирования СУОТ

31. Планирование и реализация мероприятий по охране труда осуществляются в соответствии с государственными нормативными требованиями охраны труда. Учитывается передовой отечественный и зарубежный опыт работы по улучшению условий и охраны труда.

32. В целях обеспечения функционирования СУОТ в должностной инструкции работника соответствующего уровня управления охраной труда определяются необходимые компетенции, которые влияют или могут влиять на безопасность производственных процессов, а также требования к профессиональной компетентности в сфере охраны труда в зависимости от возлагаемых на него обязанностей в рамках СУОТ.

33. Работникам, которые влияют или могут влиять на безопасность производственных процессов, обеспечиваются:

1) подготовка в области выявления опасностей при выполнении работ и реализации мер реагирования на них;

2) непрерывная подготовка и повышение квалификации в области охраны труда.

34. Работники, прошедшие обучение и повышение квалификации в области охраны труда, включаются в реестр, утверждаемый генеральным директором.

35. В рамках СУОТ работники должны быть проинформированы:

1) о политике и целях МАУК «ПГДК» в области охраны труда;

2) системе стимулирования за соблюдение государственных нормативных требований охраны труда;

3) ответственности за нарушение этих требований;

4) результатах расследования несчастных случаев на производстве и микротравм (микроповреждений);

5) опасностях и рисках на рабочих местах, а также мерах управления, разработанных в их отношении.

36. Информирование работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда, обеспечивается с учетом Приказов Минтруда России от 17.12.2021 №894, от 29.10.2021 №773н. Конкретный формат информирования определяется при планировании мероприятия в рамках СУОТ.

VI. Функционирование СУОТ

37. Основными процессами, обеспечивающими функционирование СУОТ в МАУК «ПГДК», являются:

1) специальная оценка условий труда;

2) оценка профессиональных рисков;

3) проведение медицинских осмотров и освидетельствований работников;

4) обучение работников;

5) обеспечение работников средствами индивидуальной защиты;

6) обеспечение безопасности при эксплуатации зданий и сооружений;

7) обеспечение безопасности при эксплуатации оборудования;

8) обеспечение безопасности при осуществлении технологических процессов;

9) обеспечение безопасности при эксплуатации инструментов;

10) обеспечение безопасности работников подрядных организаций и арендаторов;

11) санитарно-бытовое обеспечение работников;

12) соблюдение режима труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

13) обеспечение социального страхования работников;

14) взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти и профсоюзного контроля;

15) реагирование на аварийные ситуации;

- 16) реагирование на несчастные случаи;
- 17) реагирование на профессиональные заболевания.

38. По результатам специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков с учетом специфики деятельности и штатного состава работников МАУК «ПГДК» устанавливается следующий перечень процессов:

- 1) процессы, обеспечивающие допуск работников к самостоятельной работе (пп. 3 - 5 п. 37 данного раздела);
- 2) процессы, обеспечивающие безопасную производственную среду (пп. 6 - 11 п. 37 данного раздела);
- 3) сопутствующие процессы (пп. 12 - 14 п. 37 данного раздела);
- 4) процессы реагирования (пп. 15 - 17 п. 37 данного раздела).

39. Порядок действий, обеспечивающих функционирование процессов и СУОТ в целом, устанавливается следующими основными процессами и процедурами:

- 1) планирование и выполнение мероприятий по охране труда;
- 2) контроль планирования и выполнения данных мероприятий, анализ по результатам контроля;
- 3) формирование корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ;
- 4) управление документами СУОТ;
- 5) информирование работников, взаимодействие с ними;
- 6) распределение обязанностей по обеспечению функционирования СУОТ.

40. В учреждении проводятся профилактические мероприятия по отработке действий работников при несчастном случае, аварии, риске их возникновения, а также по их устранению, расследованию причин возникновения.

41. Порядок реагирования на несчастные случаи и аварийные ситуации, их расследования и оформления документов определяется инструкцией, утвержденной генеральным директором.

VII. Управление профессиональными рисками

42. Управление профессиональными рисками в Учреждении является ключевым элементом СУОТ и осуществляется в соответствии с настоящим Положением и «Процедурой управления профессиональными рисками. Идентификация опасностей, методика оценки и управления рисками», утвержденной генеральным директором Учреждения.

43. Процедура управления профессиональными рисками включает в себя следующие обязательные этапы:

1) Идентификация опасностей: систематическое выявление всех потенциальных опасностей, присущих производственным процессам и рабочим местам. Идентификация проводится с использованием методов, описанных в «Процедуре управления профессиональными рисками» (например, «Предварительный анализ опасностей»), на основе анкетирования работников, анализа документации (СОУТ, технические паспорта, инструкции) и данных о травматизме.

2) Оценка уровней профессиональных рисков: для каждой идентифицированной опасности определяется количественный уровень риска. Для оценки применяется матричный метод (Метод Файна-Кинни), в соответствии с алгоритмом, установленным в «Процедуре управления профессиональными рисками». Оценка производится по шкалам: вероятность, подверженность и тяжесть последствий.

3) Определение мер управления: на основе полученного уровня риска разрабатываются меры, направленные на:

- устранение или минимизацию опасности (приоритетный подход);
- снижение уровня риска до приемлемого (допустимого) уровня.

4) Реализация и мониторинг: разработанные меры включаются в план мероприятий, реализуются и контролируются на предмет их эффективности.

5) Пересмотр и актуализация: оценка рисков актуализируется планово (не реже 1 раза в год) и внепланово (при изменениях технологического процесса, замене оборудования, после несчастных случаев, по требованию надзорных органов или по мотивированному предложению работников).

44. Результаты управления профессиональными рисками оформляются в виде Карт оценки профессиональных рисков и Реестра выявленных опасностей и рисков.

VIII. Реагирование на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания

45. В целях обеспечения и поддержания безопасных условий труда, предотвращения случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости Генеральный директор Учреждения устанавливает порядок выявления потенциально возможных аварий и порядок действий работников в случае их возникновения.

46. Порядок действий при возникновении аварии разрабатывается с учетом существующих и разрабатываемых планов реагирования на аварии и ликвидации их последствий, а также с учетом необходимости гарантировать:

1) защиту людей, находящихся в рабочей зоне, при возникновении аварии посредством использования внутренней системы связи и координации действий по ликвидации последствий аварии;

2) возможность работников остановить работу и (или) незамедлительно покинуть рабочее место и направиться в безопасное место;

3) недопущение возобновления работы в условиях аварии до полной ликвидации ее последствий;

4) предоставление информации об аварии соответствующим компетентным органам, службам и подразделениям по ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, а также обеспечение надежной связи работодателя с ними;

5) оказание первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на рабочем месте и при необходимости вызов скорой медицинской помощи, выполнение противопожарных мероприятий и эвакуацию всех людей, находящихся в рабочей зоне;

6) подготовку работников для реализации мер по предупреждению аварий, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий, включая проведение регулярных тренировок в условиях, приближенных к реальным авариям;

7) незамедлительное информирование Генерального директора Учреждения о возникновении аварии.

47. В целях своевременного определения и понимания причин возникновения аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний Генеральный директор Учреждения устанавливает порядок их расследования, а также оформления отчетных документов в соответствии с требованиями действующего трудового законодательства.

48. Расследование несчастных случаев на производстве проводится в порядке, установленном статьями 227-231 Трудового кодекса Российской Федерации и Положением об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, утвержденным Приказом Минтруда России от 20.04.2022 № 223н.

49. По результатам расследования несчастных случаев на производстве оформляются акты по форме Н-1, Н-1ПС или Н-1ЧС, в зависимости от обстоятельств, в установленном порядке.

50. Копия акта о расследовании несчастного случая на производстве направляется в Государственную инспекцию труда в Пермском крае и в Социальный фонд Российской Федерации (СФР) в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней с момента его утверждения.

51. Расследование и учет профессиональных заболеваний осуществляется в порядке, установленном Положением о расследовании и учете профессиональных заболеваний, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 15.12.2000 № 967 (с учетом действующих изменений и дополнений).

52. Все несчастные случаи, микротравмы (микроповреждения) и профессиональные заболевания подлежат обязательному учету и анализу в целях разработки предупредительных и корректирующих мер.

IX. Оценка результатов деятельности

53. Объектами контроля при функционировании СУОТ являются мероприятия, процессы и процедуры, подлежащие реализации в рамках СУОТ.

54. К основным видам контроля относятся:

1) контроль состояния рабочего места, оборудования, инструментов, сырья, материалов; контроль выполнения работ в рамках производственных и технологических процессов; выявление опасностей и определение уровня профессиональных рисков; контроль показателей реализации мероприятий, процессов и процедур;

2) контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер (специальная оценка условий труда работников, обучение по охране труда, проведение медицинских осмотров);

3) учет и анализ несчастных случаев, профессиональных заболеваний;

4) учет изменений государственных нормативных требований охраны труда, соглашений по охране труда, изменения существующих или внедрения новых технологических процессов, оборудования;

5) регулярный контроль эффективности функционирования отдельных элементов СУОТ и системы в целом.

55. В рамках мероприятий по контролю может использоваться фото- и видеотекстовая фиксация.

56. Виды и методы контроля применительно к конкретным процессам (процедурам) определяются в плане мероприятий. По результатам контроля составляется акт.

57. В МАУК «ПГДК» составляется ежегодный отчет о функционировании СУОТ.

58. В ежегодном отчете отражается оценка следующих показателей:

1) достижение целей в области охраны труда;

2) способность СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей, отраженных в политике в области охраны труда;

3) эффективность действий на всех уровнях управления;

4) необходимость дальнейшего развития СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц, перераспределение ресурсов;

5) необходимость своевременной подготовки работников, которых затронут решения об изменении СУОТ;

6) необходимость изменения критериев оценки эффективности СУОТ;

7) полнота идентификации опасностей и эффективность управления профессиональными рисками;

8) необходимость выработки корректирующих мер.

59. Показатели контроля функционирования СУОТ определяются, в частности, следующими данными:

1) абсолютными показателями (время на выполнение, стоимость, технические показатели и пр.);

2) относительными показателями (соотношение планируемых и фактических результатов, показатели в сравнении с другими процессами и пр.);

3) качественными показателями (актуальность и доступность исходных данных для реализации процессов СУОТ).

60. С учетом данных ежегодного отчета оценивается необходимость привлечения независимой специализированной организации, имеющей соответствующую компетенцию, для обеспечения внешнего контроля СУОТ.

Х. Улучшение функционирования СУОТ

61. В целях улучшения функционирования СУОТ в Учреждении определяются и реализуются мероприятия (действия), направленные на улучшение функционирования СУОТ, контроля реализации процедур и исполнения мероприятий по охране труда, а также результатов расследований аварий (инцидентов), несчастных случаев, микроповреждений (микротравм), профессиональных заболеваний, результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений, поступивших от работников и (или) их уполномоченных представителей, а также иных заинтересованных сторон.

62. С учетом показателей ежегодного отчета о функционировании СУОТ в МАУК «ПГДК», на основе результатов анализа функционирования СУОТ, при необходимости, разрабатываются и реализуются корректирующие действия по ее совершенствованию.

63. Процесс разработки и реализации корректирующих действий включает следующие этапы:

- а) Анализ причин несоответствия.
- б) Разработка плана корректирующих действий с указанием сроков и ответственных.
- в) Внедрение запланированных мер.
- г) Проверка эффективности принятых мер (мониторинг, контроль).

64. Действия на каждом этапе реализации, сроки их выполнения, ответственные лица утверждаются генеральным директором.

65. На этапах разработки и формирования корректирующих действий производится опрос работников относительно совершенствования СУОТ.

66. Работники должны быть проинформированы о результатах деятельности учреждения по постоянному улучшению СУОТ.

67. Процесс формирования корректирующих действий по совершенствованию функционирования направлен на повышение эффективности и результативности СУОТ путем:

- улучшения показателей деятельности Учреждения в области охраны труда;
- поддержки участия работников в реализации мероприятий по постоянному улучшению СУОТ;
- доведения до сведения работников информации о соответствующих результатах деятельности организации по постоянному улучшению СУОТ.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
КУЛЬТУРЫ «ПЕРМСКИЙ ГОРОДСКОЙ ДВОРЕЦ КУЛЬТУРЫ ИМЕНИ А.Г. СОЛДАТОВА»
П Р И К А З

« 30 » июля 2026

№ 13

**Об утверждении Положения
о системе управления охраной труда в МАУК «ПГДК»**

В соответствии со статьей 217 Трудового кодекса Российской Федерации, Приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда», в целях обеспечения создания и функционирования системы управления охраной труда, соблюдения государственных нормативных требований охраны труда, а также предотвращения производственного травматизма и профессиональной заболеваемости,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 01.08.2026 г. Положение о системе управления охраной труда в муниципальном автономном учреждении культуры «Пермский городской дворец культуры имени А.Г. Солдатова» (далее – Положение о СУОТ) в новой редакции.
2. Специалисту по охране труда Анисимову К.В.:
 - 2.1. разместить утвержденное Положение о СУОТ в местах, доступных для ознакомления работников, а также в локальной сети Учреждения в течение 3 (трех) рабочих дней с даты подписания настоящего приказа;
 - 2.2. обеспечить ознакомление работников Учреждения с Положением о СУОТ под подпись в журнале ознакомления.
3. Руководителям структурных подразделений обеспечить безусловное выполнение требований Положения о СУОТ в рамках деятельности своих подразделений.
3. Документоведу Нигматуллиной Н.Н. ознакомить руководителей структурных подразделений, заместителей руководителя с настоящим приказом под подпись.
4. Признать утратившим силу с 01.08.2026 г. Положение о системе управления охраной труда муниципального автономного учреждения культуры «Пермский городской дворец культуры имени А.Г. Солдатова», утвержденное генеральным директором 03.02.2025 г.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. генерального директора,
заместитель директора по
административно-хозяйственной части

К.А. Вишневецкий