

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Во всех информационных и рекламных материалах должна быть информация об учреждении, его логотип и адрес размещения портала департамента культуры администрации города Перми, адрес учреждения, его телефоны и электронный адрес.

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
<p>Информирование потенциальных получателей услуги осуществляется посредством:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Размещения объявлений (пресс-релизов, социально-важных мероприятий) (с обязательной ссылкой на департамент культуры и молодежной политики администрации города Перми); - на информационных стендах учреждения; 2. Распространение афиш на территории города и в виде электронных анонсов на центральных тематических сайтах города (для каждого культурно-значимого мероприятия, с обязательной ссылкой на департамент культуры и молодежной политики администрации города Перми и размещением на афишах логотипа департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми; 3. Заполнения и размещения информации об учреждении и контроля за ее достоверностью на официальном сайте департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми; 4. Собрания, встречи получателей услуг с администрацией учреждения, при необходимости - проведение пресс-конференций, брифингов с обязательным приглашением представителей департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми 5. Иными, не противоречащими законодательству РФ способами, по усмотрению учреждения 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формат, вид и тематика готовящегося мероприятия; 2. Дата, место и время оказания услуги; 3. Контактные телефоны и логотипы организаторов и Заказчика муниципальной услуги; 4. Адрес официального сайта департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми - dkpr@permi.permkrai.ru 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Пресс-релизы в печатной и электронной вариантах направляются в департамент культуры и молодежной политики администрации города Перми, не позднее, чем за 5 дней до даты проведения мероприятия и не позднее, чем за 1 день до размещения в СМИ, а также по отдельным требованиям департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми. Электронные варианты пресс-релизов направляются на электронный адрес: pressrel@permi.permkrai.ru 2. Информация о возможности получения, порядке и правах предоставления муниципальной услуги должна обновляться по мере необходимости, но не реже 4 раз в год (в начале каждого квартала). Контроль за достоверностью предоставляемой информации несет учреждение. 3. Состояние и состав любой информации должны соответствовать требованиям закона РФ «О защите прав потребителей» от 07.02.1992, № 2300-1

Муниципальная услуга является бесплатной

Муниципальная услуга является бесплатной

Уникальный номер реестровой записи	Уникальный номер реестровой записи	Уникальный номер реестровой записи
Предельная цена билета на спектакли (в т.ч. премьерные):	Предельная цена билета на спектакли (в т.ч. премьерные):	Предельная цена билета на спектакли (в т.ч. премьерные):
3.4. Объем муниципальной услуги, оказываемой потребителю за выданные билеты	3.4. Объем муниципальной услуги, оказываемой потребителю за выданные билеты	3.4. Объем муниципальной услуги, оказываемой потребителю за выданные билеты
3.5. Значения размера платы (цен, тарифов)	3.5. Значения размера платы (цен, тарифов)	3.5. Значения размера платы (цен, тарифов)

Уникальный номер реестровой записи	Очередной финансовый год		Первый год планового периода		Второй год планового периода	
	показатели объема	финансовое обеспечение муниципальной услуги, руб.	показатели объема	финансовое обеспечение муниципальной услуги, руб.	показатели объема	финансовое обеспечение муниципальной услуги, руб.
1						

Уникальный номер реестровой записи	Показатели объема муниципальной услуги (в натуральных показателях), (+/-)		Объем финансового обеспечения на оказание муниципальной услуги, подпадающей корректировке (+/-), руб.		Финансовое обеспечение на оказание муниципальной услуги с учетом корректировки муниципального задания, руб.	
	месяц	значение показателя	месяц	значение показателя	бюджет города Перми	межбюджетные трансферты
1	2	3	4	5	6	7
	значение показателя	значение показателя	значение показателя	значение показателя	бюджет города Перми	межбюджетные трансферты
					9	10
					11	12

6.2. Иные основания для корректировки муниципального задания

1. Наименование муниципальной работы	2. Категория потребителей муниципальной работы				3. Показатели, характеризующие качество муниципальной работы	4. Показатель качества муниципальной работы	5. Условия (формы) выполнения муниципальной работы	6. Наименование показателя	7. Единица измерения показателя	8. Значение показателя качества муниципальной работы			9. Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным	
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя						очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода		
0709231	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий (иные зрелищные мероприятия) в интересах общества	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	Вос формы	сл.	642	9	10	11	12	13	14
									8	34	34	34	5%	2
									1. Количество мероприятий, посвященных памятным датам, профессиональным и тематическим праздникам	2	2	2	2	0
									2. Количество традиционных национальных мероприятий	88	88	88	4	
									3. Количество мероприятий, проведенных для детей и подростков (до 14 лет)	75	75	75	4	
									4. Количество участий муниципальных профессиональных артистов и коллективов	65	65	65	3	
5. Количество иных культурно-массовых мероприятий	155 529	155 529	155 529	7 776										
6. Количество посетителей мероприятий														

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной работы (в натуральных показателях)	Показатель объема муниципальной работы		Показатель объема муниципальной работы		Значение показателя объема муниципальной работы		Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	первый год планового периода	второй год планового периода	
0709231	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий (иные зрелищные мероприятия)	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя

3.3. Показатели - характеристические объем муниципальной работы (в стоимостных показателях)
3.3.1. Очередной финансовый год

Уникальный номер ресурсной записи	Нормативные затраты на выполнение муниципальной работы		Показатели объема муниципальной работы		Финансовое обеспечение муниципальной работы, руб.		Затраты на уплату налогов, руб.		Нормативные затраты на содержание муниципального имущества, руб.
	с/изм.	сумма, руб.	с/изм.	значение показателей	бюджет города Перми	межбюджетные трансферты	8	9	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
0709231	руб.	254 452,18	мероприятие	264	67 175 375,52	0,00	649 600,00	1 329 200,00	
			Корректировка в связи с округлением		67 175 400,00	0,00	649 600,00	1 329 200,00	

3.3.2. Первый год планового периода

Уникальный номер ресурсной записи	Нормативные затраты на выполнение муниципальной работы		Показатели объема муниципальной работы		Финансовое обеспечение муниципальной работы, руб.		Затраты на уплату налогов, руб.		Нормативные затраты на содержание муниципального имущества, руб.
	с/изм.	сумма, руб.	с/изм.	значение показателей	бюджет города Перми	межбюджетные трансферты	8	9	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
0709231	руб.	254 452,18	мероприятие	264	67 175 375,52	0,00	649 600,00	1 329 200,00	
			Корректировка в связи с округлением		67 175 400,00	0,00	649 600,00	1 329 200,00	

3.3.3. Второй год планового периода

Уникальный номер ресурсной записи	Нормативные затраты на выполнение муниципальной работы		Показатели объема муниципальной работы		Финансовое обеспечение муниципальной работы, руб.		Затраты на уплату налогов, руб.		Нормативные затраты на содержание муниципального имущества, руб.
	с/изм.	сумма, руб.	с/изм.	значение показателей	бюджет города Перми	межбюджетные трансферты	8	9	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
0709231	руб.	254 452,18	мероприятие	264	67 175 375,52	0,00	649 600,00	1 329 200,00	
			Корректировка в связи с округлением		67 175 400,00	0,00	649 600,00	1 329 200,00	

4. Иные информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания (при исполнении планируемых результатов выполнения, финансового обеспечения муниципальной работы обязательно указываются основания для корректировки муниципального задания и расчета, обосновывающие корректировку (с указанием объема нормативных затрат на выполнение муниципальной работы)).

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальных услуг:

Приказ начальника департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми от 01.09.2020 № СЭД-059-09-01-05-138 «Об утверждении стандартов качества муниципальных услуг, выполнения муниципальных работ»;

Постановление Администрации г. Перми от 30.11.2007 № 502 «О Порядке формирования, размещения, финансового обеспечения и контроля выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)»;

Постановление Администрации г. Перми от 19.10.2016 № 885 «Об утверждении Методики расчета нормативных затрат на выполнение муниципальной работы «Организация и проведение культурно-массовых мероприятий» (иные зрелищные мероприятия) и нормативных затрат на содержание муниципального имущества, уплату налогов».

Постановление администрации города Перми от 11.09.2024 № 755 «Об утверждении размеров нормативных затрат на выполнение муниципальной работы «Организация и проведение культурно-массовых мероприятий» (иные зрелищные мероприятия) и нормативных затрат на содержание муниципального имущества, уплату налогов на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов, иных корректируемых коэффициентов к базовому нормативу затрат на выполнение муниципальной работы «Организация и проведение культурно-массовых мероприятий» (иные зрелищные мероприятия), значений натуральных норм, необходимых для определения базовых нормативов затрат на выполнение муниципальной работы «Организация и проведение культурно-массовых мероприятий» (иные зрелищные мероприятия)».

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной работы:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
<p>Информирование потенциальных получателей работы осуществляется посредством:</p> <p>1. Размещения объявлений (пресс-релизов, согласованных с учредителем) о готовящихся культурно-значимых мероприятиях (с обязательной ссылкой на департамент культуры и молодежной политики администрации города Перми);</p> <p>- в средствах массовой информации (СМИ);</p> <p>2. Распространение афиш на территории города и в виде электронных анонсов на центральных тематических сайтах города (для каждого культурно-значимого мероприятия, с обязательной ссылкой на департамент культуры и молодежной политики администрации города Перми и размещением на афишах логотипа департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми.</p> <p>3. Заполнения и размещения информации об учреждении и контроля за ее достоверностью на официальном сайте департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми.</p> <p>4. Собрания, встречи получателей услуг с администрацией учреждения, при необходимости - проведение пресс-конференций, брифингов с обязательным приглашением представителей департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми.</p> <p>5. Иными, не противоречащими законодательству РФ способами, по усмотрению учреждения.</p>	<p>1. Формат, вид и тематика готовящегося мероприятия.</p> <p>2. Дата, место и время оказания работы.</p> <p>3. Телефонный касс учреждения и иных касс, где можно приобрести билет.</p> <p>4. Контактные телефоны и логотипы организаторов и Заказчиков муниципальной работы.</p> <p>5. Адрес официального сайта департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми - dmpr@perm.gml.ru</p>	<p>1. Пресс-релизы в печатном и электронном вариантах направляются в департамент культуры и молодежной политики администрации города Перми, не позднее, чем за 5 дней до даты проведения мероприятия и не позднее, чем за 1 день до рассылки в СМИ, а также по отдельным требованиям департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми. Электронные варианты пресс-релизов направляются на электронный адрес: laraykova-kv@dmpr.perm.gml.ru</p> <p>2. Информация о возможности получения, порядке и правовых последствиях муниципальной работы должна обновляться по мере необходимости, но не реже 4 раз в год (в начале каждого квартала).</p> <p>Контроль за достоверностью предоставляемой информации несет учреждение.</p> <p>3. Состояние и состав любой информации должны соответствовать требованиям закона РФ «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 № 2300-1</p>

1. Наименование муниципальной работы
 2. Категория потребителей муниципальной работы
 3. Показатели, характеризующие объем и качество муниципальной работы:
 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной работы

Код по региональному перечню

07

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной работы				Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения муниципальной работы		Показатель качества муниципальной работы		Показатель качества муниципальной работы		Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным		
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения	код по ОКЕИ	очередной финансовый период	второй год планового периода			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
0704510	Организация деятельности клубных формирований и формирование самодеятельного народного творчества			Все формы		1. Количество детских клубных формирований 2. Количество клубных формирований для молодежи и взрослого населения 3. Количество клубных формирований – победителей международных и всероссийских конкурсов	сл.	642	10	10	10	13	14
						4. Количество детей, ставших дипломантами и лауреатами международных и всероссийских конкурсов	чсл.	792	8	8	8		0
						5. Количество творческих отчетных мероприятий клубных формирований для населения города	сл.	642	18	18	18		1
						6. Количество проведенных семинаров, мастер-классов, открытых уроков для аналогичных клубных формирований	сл.	642	7	7	7		0

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной работы (в натуральных показателях)

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной работы		Показатель, характеризующий описание работы		Значение показателя объема муниципальной работы		Допустимые (возможные) отклонения от	
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	на первом году планового	на втором году планового	в процентах	в абсолютных показателях
1	2	3	4	5	6	7	8	9
0704510	Организация деятельности клубных формирований и формирование самодеятельного народного творчества			Все формы	6	7	13	17
					8	9	14	18
					чсл.	792	871	5%
							871	44

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

- 4.1. Периодичность представления отчета о выполнении муниципального задания ежеквартально
 4.2. Сроки представления отчета о выполнении муниципального задания: ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным месяцем (нарастающим итогом)
 4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания: ежеквартально до 3 числа месяца, следующего за отчетным месяцем (нарастающим итогом)
 4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания
 4.3.1. Предоставление полугодичного и годового текстовых информационных отчетов, одновременно с отчетом об исполнении муниципального задания. Текстовый информационный отчет на бумажном носителе и в электронном виде должен включать следующие разделы о деятельности КДУ (каждый раздел отчета оформляется в виде самостоятельной информации на отдельном листе (листах) с сравнительным анализом результатов и отчетный период.
 4.3.1.1. Материально-техническая база учреждения (что сделано, за счет каких средств, указать состояние и развития имеющегося комплекса.
 4.3.1.2. Участие культурно-досуговых учреждений в проектной и программной деятельности (указать региональные, краевые, районные, корпоративные проекты и программы), какие проблемы помогают решать, участие в проектной и программной деятельности.
 4.3.1.3. Информационная о методическом обеспечении учреждения культуры:
 - какие методические рекомендации, сценарии были разработаны специалистами методических служб учреждения в течение года (приложить 1-2 лучших методических разработок для внесения в краевой методический фонд Пермского дома народного творчества);
 - с какими проблемами чаще всего приходилось сталкиваться специалистам в процессе работы;
 - в каких краевых семинарах и творческих лабораториях руководители коллективов народного творчества, специалисты по организации досуговой деятельности принимали участие;

Дата	Тема	Организация	Стоимость

- 4.3.1.4. Состояние и развитие любительского художественного творчества и народных промыслов в учреждении:
 - какие приоритеты были выбраны в отчетном году по развитию жанров самостоятельного художественного творчества;
 - какие жанры народного творчества наиболее развиты и популярны в учреждении, анализ их состояния;

Название коллектива	Ф.И.О. руководителя	Количественный состав

Название коллектива	Мероприятие	Результат

- 4.3.1.5. Мероприятия, способствующие сохранению и развитию традиционной народной культуры:
 - какие художественные выставки проводились в течение года в учреждении;
 - традиционные народные праздники, акции, направленные на поддержку интереса к местным традициям, традициям проводимые в учреждении;
 - возрождение народных обрядов, обычаев, их современная интерпретация;
 - наличие национальных коллективов в учреждении (указать полное название коллектива);
 - мастера ДПИ и ИЗО;

Ф.И.О. мастера	Жанр

4.3.1.6. Информации по патристическому воспитанию граждан

Дата	Мероприятие	Количество участников	Количество зрителей

4.3.1.7. Информации о работе с семьей

Дата	Мероприятие	Количество участников	Количество зрителей

4.3.1.8. Информации о работе с социально-незащищенными слоями населения

Дата	Мероприятие	Количество участников	Количество зрителей

4.3.1.9. Информации о работе с молодежью

Дата	Мероприятие	Количество участников	Количество зрителей

4.3.1.10. Информации о работе с ветеранами

Дата	Мероприятие	Количество участников	Количество зрителей

- 4.3.1.11. Памятные даты, юбилей учреждения, коллективов, отдельных специалистов учреждения на следующий за отчетным год (предоставляется в составе отчетности за год).
 4.3.1.12. Предоставление годового плана-разбивки мероприятий учреждения в соответствии с муниципальным заданием (по форме департамента культуры и молодежной политики, выданной в электронной форме) до 31 января отчетного года.
 4.3.1.13. Предоставление ежегодных планов мероприятий учреждения - до 15 числа месяца, следующего за отчетным месяцем по форме:

Дата	Мероприятие	Время	Место	Ответственный

4.3.1.14. Предоставление ежеквартальных отчетов о проведенных в учреждении мероприятиях до 5 числа месяца, следующего за отчетным месяцем по форме:	
Дата	Мероприятие

Дата	Мероприятие	Время	Место	Количество участников (выступающих) на мероприятиях, в т.ч. детей до 18 лет

- 4.3.1.15. Предоставление статистического отчета по форме 7-нк (Приказ Ростстата от 08.11.2018 № 662) по итогам года до 15 января года следующего за отчетным.
 4.3.1.16. Качественный список руководителей, профильных специалистов за год (культурно-досуговая деятельность).
 4.3.1.17. Предоставление отчета о результатах удовлетворенности посетителей качеством мероприятий по итогам полугодия (10 июля) и года (15 января года, следующего за отчетным) на основе анкетирования.
 4.3.1.18. Предоставление дополнительных отчетных документов в сроки и по форме, устанавливаемые департаментом культуры и молодежной политики администрации г. Пермь.
 4.3.1.19. Финансовый отчет: квартальный, полугодовой, годовой и иной информации по запросу департамента культуры и молодежной политики администрации города Пермь.
 4.3.1.20. Все документы заполняются ответственными лицом с подписью, печатью и контактными телефонами ответственных лиц.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания

- <*> Для общеразвивающих учреждений с учетом соответствующих образовательных программ.
 <*> Значение на очередной финансовый год могут быть детализированы по временному интервалу (месяц, квартал).