

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 2
на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов

УТВЕРЖДАЮ
Начальник департамента культуры и молодежной политики администрации города Пермь
А. В. Хоршева
(подпись)
(расшифровка подписи)

31 _____ 2025 г.
минута

Форма по ОКД
Дата _____
Код по стандарту ОКД 57308031
По ОКВЭД 90.04

Наименование муниципального учреждения _____
Муниципальное автономное учреждение культуры «Пермский городской дворец культуры имени А.Г. Соловьева»
Вид деятельности муниципального учреждения _____
Деятельность учреждения культуры и искусства (включаются виды деятельности муниципального учреждения, по которым ему утверждается муниципальное задание)

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Редан 1

1. Наименование муниципальной услуги _____

Организация и проведение мероприятий _____

2. Категория потребителей муниципальной услуги _____

3. Показатели, характеризующие объем и качество муниципальной услуги: _____

финансовые лица

Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню

47.006.0

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги Уникальный номер рестройки записи	Показатели, характеризующие содержание муниципальной услуги	Показатели, характеризующие условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатели, объемная муниципальная услуга	Значение показателя качества муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги		Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным												
				единица измерения наименование	единица измерения код по ОКЕИ	первый год планового периода	второй год планового периода		первый год планового периода	второй год планового периода										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
9041000.09.0.БЗ72АА.000101	культурно-массовые мероприятия (иной деятельности, в результате которой создаются, распространяются и осваиваются культурные ценности)	Все формы	Все формы	количество мероприятий	ед.	642	4500	4500	4500	792	4500	4500	7	7	4	4	13	5%	0	225
				1. Количество проведенных мероприятий, повышенных празднованию Дня защитника Отечества, Международного женского дня, Праздника Весны и Труда; проведение народных и ремесленных слоек																
				2. Количество проведенных мероприятий	чел.	792	4500	4500	4500											

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Уникальный номер рестройки
записи

Показатели, характеризующие содержание муниципальной услуги (формы) оказания муниципальной услуги

Показатели, объемная муниципальная услуга

Значение показателя объема муниципальной услуги

Объем дохода от платной деятельности, руб.

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным

Уникальный номер рестройки записи	Показатели, характеризующие содержание муниципальной услуги (формы) оказания муниципальной услуги	Показатели, объемная муниципальная услуга	Значение показателя объема муниципальной услуги	Объем дохода от платной деятельности, руб.	Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным	Значение показателя объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги		
						единица измерения наименование	единица измерения код по ОКЕИ	первый год планового периода	второй год планового периода	первый год планового периода	второй год планового периода	первый год планового периода	второй год планового периода	первый год планового периода	второй год планового периода	первый год планового периода	второй год планового периода	первый год планового периода	второй год планового периода	первый год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
9041000.09.0.БЗ72АА.000101	культурно-массовые мероприятия (иной деятельности, в результате которой создаются, распространяются и осваиваются культурные ценности)	Все формы	Все формы	количество мероприятий	ед.	642	4500	4500	4500	792	4500	4500	7	7	4	4	13	5%	0	225

3.3. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги (в стоимостных показателях)

3.3.1. Оценочный финансовый год

Уникальный номер ресурсной заявки	Нормативные затраты (всечетные показатели по расходам бюджета Пермского края) на оказание муниципальной услуги на 1 потребителя муниципальной услуги	Показатели объема муниципальной услуги	Финансовое обеспечение муниципальной услуги, руб.		Затраты на оплату налогов, руб.	Нормативные затраты на содержание муниципального имущества, руб.			
			с/з/м	з/м/м					
9044000.99.0.Б572АА00001	1	с/з/м	сумма, руб.	с/з/м	бюджет города Перми	межбюджетные трансферты	8	9	0,00
	2	з/м/м	750 782,27	4	3 003 129,08	7	0,00	0,00	0,00
			Итого	4	3 003 129,08	7	8	9	0,00
			Сумма неиспользованных средств бюджета, предоставленной учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, за отчетный год (руб.)	Корректировка в связи с округлением		3 003 100,00	0,00		0,00

3.3.2. Первый год планового периода

Уникальный номер ресурсной заявки	Нормативные затраты (всечетные показатели по расходам бюджета Пермского края) на оказание муниципальной услуги на 1 потребителя муниципальной услуги	Показатели объема муниципальной услуги	Финансовое обеспечение муниципальной услуги, руб.		Затраты на оплату налогов, руб.	Нормативные затраты на содержание муниципального имущества, руб.			
			с/з/м	з/м/м					
9044000.99.0.Б572АА00001	1	с/з/м	сумма, руб.	с/з/м	бюджет города Перми	межбюджетные трансферты	8	9	0,00
	2	з/м/м	750 782,27	4	3 003 129,08	7	0,00	0,00	0,00
			Итого	4	3 003 129,08	7	8	9	0,00
			Сумма неиспользованных средств бюджета, предоставленной учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, за отчетный год (руб.)	Корректировка в связи с округлением		3 003 100,00	0,00		0,00

3.3.3. Второй год планового периода

Уникальный номер ресурсной заявки	Нормативные затраты (всечетные показатели по расходам бюджета Пермского края) на оказание муниципальной услуги на 1 потребителя муниципальной услуги	Показатели объема муниципальной услуги	Финансовое обеспечение муниципальной услуги, руб.		Затраты на оплату налогов, руб.	Нормативные затраты на содержание муниципального имущества, руб.			
			с/з/м	з/м/м					
9044000.99.0.Б572АА00001	1	с/з/м	сумма, руб.	с/з/м	бюджет города Перми	межбюджетные трансферты	8	9	0,00
	2	з/м/м	750 782,27	4	3 003 129,08	7	0,00	0,00	0,00
			Итого	4	3 003 129,08	7	8	9	0,00
			Сумма неиспользованных средств бюджета, предоставленной учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, за отчетный год (руб.)	Корректировка в связи с округлением		3 003 100,00	0,00		0,00

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Приказ начальника департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми от 30.11.2007 № 50/ «О Порядке формирования, развития, финансового обеспечения и контроля выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)»; Постановление Администрации г. Перми от 21.02.2018 № 96 «Об утверждении Методики расчета нормативных затрат на выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)»; Постановление Администрации г. Перми от 19.09.2024 № 776 «Об утверждении размера нормативных затрат на оказание муниципальной услуги «Организация и проведение мероприятий»; «Организация и проведение мероприятий»; «Значений внутренних норм, необходимых для определения базовых нормативов затрат на оказание муниципальной услуги»

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Во всех информационных и рекламных материалах должны быть информация об учреждении, его location и адрес размещения портала департамента культуры администрации города Перми, адрес учреждения, его телефоны и электронные адреса.

Способ информирования

Информирование потенциальных получателей услуги осуществляется посредством:	Состав данных/важнейшей информации	Частота обновления информации
1. Раскрытие сведений (пресс-релизы, согласованных с учреждением) о планируемых культурно-значимых мероприятиях (с обязательной ссылкой на департамент культуры и молодежной политики администрации города Перми); - в средствах массовой информации (СМИ); - на информационных стендах учреждения.	1. Формат, вид и типичная тональность мероприятия. 2. Дата, место и время оказания услуги. 3. Контактные телефоны и адреса организатора и Заказчика муниципальной услуги. 4. Адрес официального сайта департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми – dcp.rp.gov.ru	1. Пресс-релизы в печатном и электронном вариантах направляются в департамент культуры и молодежной политики администрации города Перми, не позднее, чем за 5 дней до даты проведения мероприятия и не позднее, чем за 1 день до раскладки в СМИ; а также по отдельным предложениям департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми. Электронные варианты пресс-релизов направляются на электронный адрес: larvikov.k.v@rpd.gov.ru 2. Информация о возможности получения, порядке и правила предоставления муниципальной услуги должна обновляться по мере необходимости, но не реже 4 раз в год (в начале каждого квартала). Контроль за достоверностью предоставляемой информации несет учреждение. 3. Составление и состав любой информации должны соответствовать требованиям закона РФ «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 № 2300-1
2. Распространение информации на территории города и в виде электронных анонсов на центральных тематических сайтах города (для каждого культурно-значимого мероприятия, с обязательной ссылкой на департамент культуры и молодежной политики администрации города Перми) 3. Информирование и размещение информации об учреждении и контроля за ее достоверностью на официальном сайте департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми. 4. Собрания, встречи участников услуг с администрацией учреждения, при необходимости – проведение пресс-конференций, брифингов с обязательным приглашением представителей департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми 5. Иными, не противоречащими законодательству РФ способами, по усмотрению учреждения		

5. Размер платы (цена, тарифа) за оказание муниципальной услуги (услуг) в случаях, если федеральным законом предусмотрено взимание платы в рамках установленного муниципального задания:

Муниципальная услуга является бесплатной

5.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий размер платы (цена, тарифа) либо порядок их установления

5.2. Орган, устанавливающий размер платы (цена, тарифа):

5.3. Значения платежа (цена, тарифа):

Уникальный номер рестрорной заявки: _____ Размер платы (цена, тарифа) руб. _____

3.4. Объем муниципальной услуги, оказываемой потребителю, за взимание платы

Уникальный номер рестрорной заявки	Очередной финансовый год		Первый год планового периода		Второй год планового периода	
	показатели объема	финансовое обеспечение муниципальной услуги, руб.	показатели объема	финансовое обеспечение муниципальной услуги, руб.	показатели объема	финансовое обеспечение муниципальной услуги, руб.

6. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания:

6.1. Корректировка объема муниципальной услуги ежегодного финансового года за квартал (в натуральных и стоимостных показателях):

Уникальный номер рестрорной заявки	Показатели объема муниципальной услуги (в натуральных и стоимостных показателях)											
	Нормативные затраты (фактические показатели по расходам бюджета Пермского края) на оказание муниципальной услуги на 1 потребителя муниципальной услуги, руб.			Первый год планового периода (в натуральных и стоимостных показателях), (+/-), руб.			Второй год планового периода (в натуральных и стоимостных показателях), (+/-), руб.			Объем финансового обеспечения на оказание муниципальной услуги, подлежащей корректировке (+/-), руб.		
	месяц	значение показателя	ед. изм.	месяц	значение показателя	ед. изм.	месяц	значение показателя	ед. изм.	месяц	значение показателя	ед. изм.
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												

6.2. Иные основания для корректировки муниципального задания

1. Наименование муниципальной работы
 2. Категория потребителей муниципальной работы
 3. Показатели, характеризующие объем и качество муниципальной работы

Организация и проведение культурно-массовых мероприятий (в том числе массовых мероприятий)

07

1	2	3	4	5	6	7	8		10	11		13	14
							единица измерения	количество		первый год планового периода	второй год планового периода		
0709231	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий (в том числе массовых мероприятий)			Все формы		1. Количество мероприятий; посещений; платных дат, профессиональных и тематических двенадцатью 2. Количество традиционных национальных мероприятий 3. Количество мероприятий, проводимых для детей и подростков (вс. в. лет) 4. Количество мероприятий с участием профессиональных артистов и коллективов 5. Количество иных культурно-массовых мероприятий 6. Количество посетителей мероприятий	ед.	642	34	34	34	5%	2
							ед.	642	88	88	88		4
							ед.	642	75	75	75		4
							ед.	642	65	65	65		3
							чел.	792	155 529	155 529	155 529		7 776

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной работы (в натуральных показателях)

Показатели, характеризующие содержание муниципальной работы

Показатель объема муниципальной работы

Значение показателя объема муниципальной работы

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным

1	2	3	4	5	6	7	8		10	11		13	14
							единица измерения	количество		первый год планового периода	второй год планового периода		
0709231	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий (в том числе массовых мероприятий)			Все формы		массовые мероприятия	ед.	642	34	34	34	5%	2
							ед.	642	88	88	88		4
							ед.	642	75	75	75		4
							ед.	642	65	65	65		3
							чел.	792	155 529	155 529	155 529		7 776

3.3. Показатели, характеризующие объем муниципальной работы (в стоимостных показателях)

3.3.1. Очередной финансовый год

Уникальный номер ресурсовой записи	Нормативные затраты на выполнение муниципальной работы		Показатели объема муниципальной работы		Финансовое обеспечение муниципальной работы		Затраты на уплату налогов, руб.	Нормативные затраты на содержание муниципального имущества, руб.	
	ед.изм.	сумма, руб.	ед.изм.	значение показателя	ед.изм.	значение показателя			
0709231	1	2	3	4	5	6	7	8	
	руб.	254 432,18	264	Корректировка в связи с округлением	67 146 994,84	0,00	0,00	649 600,00	1 301 560,58
					67 146 994,84	0,00		649 600,00	1 301 560,58

3.3.2. Первый год планового периода

Уникальный номер ресурсовой записи	Нормативные затраты на выполнение муниципальной работы		Показатели объема муниципальной работы		Финансовое обеспечение муниципальной работы		Затраты на уплату налогов, руб.	Нормативные затраты на содержание муниципального имущества, руб.	
	ед.изм.	сумма, руб.	ед.изм.	значение показателя	ед.изм.	значение показателя			
0709231	1	2	3	4	5	6	7	8	
	руб.	254 432,18	264	Корректировка в связи с округлением	67 175 375,52	0,00	0,00	649 600,00	1 268 000,00
					67 175 400,00	0,00		649 600,00	1 268 000,00

3.3.3. Второй год планового периода

Уникальный номер ресурсовой записи	Нормативные затраты на выполнение муниципальной работы		Показатели объема муниципальной работы		Финансовое обеспечение муниципальной работы		Затраты на уплату налогов, руб.	Нормативные затраты на содержание муниципального имущества, руб.	
	ед.изм.	сумма, руб.	ед.изм.	значение показателя	ед.изм.	значение показателя			
0709231	1	2	3	4	5	6	7	8	
	руб.	254 432,18	264	Корректировка в связи с округлением	67 175 375,52	0,00	0,00	649 600,00	1 268 000,00
					67 175 400,00	0,00		649 600,00	1 268 000,00

4. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания (при изменении планировки результатов выполнения, финансового обеспечения муниципальной работы, объемами предоставляемых услуг, выполнения муниципальных работ):

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Приказ начальника департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми от 01.09.2020 № СЭД-459-09-41-05-138 «Об утверждении стандартов качества муниципальных услуг, предоставляемых муниципальными работниками»;
 Постановление администрации г. Перми от 30.11.2007 № 502-О «Первое формирование, размещение, финансового обеспечения и контроль выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)»;
 Постановление администрации г. Перми от 19.10.2016 № 885 «Об утверждении Методики расчета нормативных затрат на выполнение муниципальной работы «Организация и проведение культурно-массовых мероприятий» (иные зрелищные мероприятия) и корпоративных затрат на содержание муниципального имущества, уплату налогов»;
 Постановление администрации города Перми от 11.09.2024 № 735 «Об утверждении размеров нормативных затрат на выполнение муниципальной работы «Организация и проведение культурно-массовых мероприятий» (иные зрелищные мероприятия) и корпоративных затрат на содержание муниципального имущества, уплату налогов на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов, иных корректируемых коэффициентов к базовому, корпоративу, затрат на выполнение муниципальной работы «Организация и проведение культурно-массовых мероприятий» (иные зрелищные мероприятия)» (иные зрелищные мероприятия), значений нормативных норм, необходимых для определения базовых нормативов затрат на выполнение муниципальной работы».

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной работы:

Информирование потенциальных получателей работы осуществляется посредством:	Способ информирования		Состав размещаемой информации		Частота обновления информации	
	1	2	3	4	5	6
1. Размещение объявлений (пресс-релизов, сообщений) с уведомлением о готовности культурно-значимых мероприятий (с обязательной ссылкой на департамент культуры и молодежной политики администрации города Перми); - в средствах массовой информации (СМИ); - на информационных стендах учреждения. 2. Распространение информации на территории города и в виде электронных вывесок на центральных общественных сайтах города (без каждого культурно-значимого мероприятия, с обязательной ссылкой на департамент культуры и молодежной политики администрации города Перми и размещением на официальных сайтах департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми. 3. Заполнение и размещение информации об учреждении и контроле за ее достоверностью на официальном сайте департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми. 4. Сборники, вечерние получасовые эфиры с администрацией учреждения, при необходимости – проведение пресс-конференций, брифингов с обязательным приглашением представителей департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми. 5. Иными, не противоречащими законодательству РФ способами, по усмотрению учреждения.	1. Формат, вид и тематика размещаемой информации. 2. Дата, место и время оказания работы. 3. Телефоны кас. учреждения и иных кас, где можно приобрести билет. 4. Контактные телефоны и логотипы организаторов и Заказчика муниципальной работы. 5. Адрес официального сайта департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми – dcp.rp.gov.permi.ru	1. Пресс-релизы и сообщения в электронном виде направляются в департамент культуры и молодежной политики администрации города Перми, не позднее, чем за 5 дней до даты проведения мероприятия и не позднее, чем за 1 день до рассылки в СМИ, а также по отдельным требованиям департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми. Электронные варианты пресс-релизов направляются на электронный адрес: lapkova-n.v@go.permi.ru 2. Информация о возможности получения, порядке и правилах предоставления муниципальной работы должна обновляться по мере необходимости, но не реже 4 раз в год (в начале каждого квартала). 3. Составление и отправка любой информации, должна соответствовать требованиям закона РФ «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 № 2300-1	8	8	9	

1. Наименование муниципального района
2. Категория потребителей муниципальной работы
3. Показатели, характеризующие объем и качество муниципальной работы
- 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной работы

Код по региону/кому
муниципальному району

07

Уникальный номер ресурсной заявки	Показатели, характеризующие объем муниципальной работы	Показатели, характеризующие содержание муниципальной работы (внутренние показатели)	Показатели, характеризующие муниципальную работу (внутренние показатели)	Показатели, характеризующие муниципальную работу (внешние показатели)	Показатели качества муниципальной работы	Показатели качества муниципальной работы	Значение показателя качества муниципальной работы	Значение показателя качества муниципальной работы				Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным	Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной работы				
								оречивый финансовый период	первый год планового периода	второй год планового периода	в абсолютных показателях						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
0704510	Организация деятельности клубных формирований и формирование самостоятельного народного творчества			Все формы	наименование не показывать	наименование показывать	единица измерения не показывать	код по ОКЕИ	10	11	12	13	14	15	16	17	18
						2. Количество клубных формирований для молодежи и взрослых	чел.	792	8	8	8	0					
						3. Количество клубных формирований – победителей международных и всероссийских конкурсов	чел.	792	8	8	8	0					
						4. Количество детей, ставших дипломантами и лауреатами международных и всероссийских конкурсов	чел.	642	18	18	18	1					
						5. Количество творческих отчетных мероприятий клубных формирований для населения города	чел.	642	7	7	7	0					
						6. Количество проведенных семинаров, мастер-классов, открытых уроков для родителей клубных формирований	чел.	792	7	7	7	0					

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной работы (внутренние показатели)

Уникальный номер ресурсной заявки	Показатели, характеризующие объем муниципальной работы	Показатели, характеризующие содержание муниципальной работы (внутренние показатели)	Показатели, характеризующие муниципальную работу (внутренние показатели)	Показатели, характеризующие муниципальную работу (внешние показатели)	Показатели качества муниципальной работы	Показатели качества муниципальной работы	Значение показателя качества муниципальной работы				Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной работы						
							оречивый финансовый период	первый год планового периода	второй год планового периода	в абсолютных показателях							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
0704510	Организация деятельности клубных формирований и формирование самостоятельного народного творчества			Все формы	наименование не показывать	наименование показывать	единица измерения не показывать	код по ОКЕИ	10	11	12	13	14	15	16	17	18

3.3. Показатели, характеризующие объем муниципальной работы (в стоимостных показателях)

3.3.1. Очерковой финансовый год

Уникальный номер ресурсной линии	Нормативные затраты на выполнение муниципальной работы	Показатели объема муниципальной работы	Финансовое обеспечение муниципальной работы	Затраты на услуги	Нормативные затраты на содержание муниципального имущества, руб.
1	2	3	4	5	6
07M4510	руб.	17 526,47	4	871	15 265 478,69
					Корректировка в связи с округлением
					15 265 478,69
					0,00
					4 500,00
					9 205,48
					9 205,48

3.3.2. Первый год планового периода

Уникальный номер ресурсной линии	Нормативные затраты на выполнение муниципальной работы	Показатели объема муниципальной работы	Финансовое обеспечение муниципальной работы	Затраты на услуги	Нормативные затраты на содержание муниципального имущества, руб.
1	2	3	4	5	6
07M4510	руб.	17 526,47	4	871	15 265 478,69
					Корректировка в связи с округлением
					15 265 478,69
					0,00
					4 500,00
					9 400,00
					9 400,00

3.3.3. Второй год планового периода

Уникальный номер ресурсной линии	Нормативные затраты на выполнение муниципальной работы	Показатели объема муниципальной работы	Финансовое обеспечение муниципальной работы	Затраты на услуги	Нормативные затраты на содержание муниципального имущества, руб.
1	2	3	4	5	6
07M4510	руб.	17 526,47	4	871	15 265 478,69
					Корректировка в связи с округлением
					15 265 478,69
					0,00
					4 500,00
					9 400,00
					9 400,00

4. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания (при изменении планируемых результатов выполнения, финансового обеспечения муниципальной работы обязательно указывается основания для корректировки)
- 4.1. Поручителем является, осуществляющий порядок оказания муниципальной услуги. Приказ начальника департамента культуры, культуры и молодежной политики администрации города Перми от 01.09.2020 № СЭД-059-09-01-05-138 «Об утверждении стандартов качества муниципальной услуги, выполнения муниципальных работ»;
- Постановление Администрации г. Перми от 30.11.2007 № 502 «О Порядке формирования, размещения, финансового обеспечения и контроля выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)»;
- Постановление Администрации г. Перми от 19.10.2016 № 886 «Об утверждении Методики расчета нормативных затрат на выполнение муниципальной работы «Организация деятельности клубных формирований и формирование самостоятельного народного творчества» и корректировка затрат на содержание муниципального имущества, услуги налогов»;
- Постановление Администрации г. Перми от 02.09.2024 № 718 «Об утверждении размера нормативных затрат на выполнение муниципальной работы «Организация деятельности клубных формирований и формирование самостоятельного народного творчества» и корректировка затрат на содержание муниципального имущества, услуги налогов на 2023 год и плановый период 2024-2027 годов и значимый нормативных норм, необходимых для определения базовых нормативов затрат на выполнение муниципальной работы «Организация деятельности клубных формирований и формирование самостоятельного народного творчества».

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной работы:

Информирование потенциальных потребителей работы	Способ информирования	Состав размещенной информации	Частота обновления информации
1. Обязаний по набору и клубные формирования:	1. Перечень клубных формирований	1. Информация о возможности получения, порядке и правилах предоставления муниципальной работы	1. Информация о возможности получения, порядке и правилах предоставления муниципальной работы
- на информационных стендах учреждения;	2. График работы клубных формирований;	2. Составление и острая любой информации должны соответствовать требованиям закона РФ «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 №2300-1.	
3. Иными, для предоставления дополнительных сведений. Р/д способами.			

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания (критерии и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания	2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроль за выполнением) муниципального задания	3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания.
Длительность выполнения	Постановление администрации города Перми от 28.01.2011 №24 «О порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений города Перми, утверждение Уставов муниципальных учреждений города Перми и внесение в них изменений»	Формы контроля
Реорганизация учреждения	Постановление администрации города Перми от 28.01.2011 №24 «О порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений города Перми, утверждение Уставов муниципальных учреждений города Перми и внесение в них изменений» Ст. 5.27, 6.3, 1.4, 19.3, 19.20, 20.04 Коллеж об административных правонарушениях Российской Федерации	Периодичность
Решение суда об административном простоях деятельности учреждения	Приказ начальника департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми	Органы, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
Недоисполнение некомпетентным муниципальным служащим		
Осуществление административного контроля.		Периодичность
Предоставление в департамент культуры и молодежной политики городского плана проведения отчетных мероприятий клубных формирований	до 30 января отчетного года	Департамент культуры и молодежной политики администрации города Перми
Предоставление в департамент культуры и молодежной политики администрации города Перми городского плана-графика проведения мероприятий	до 30 января отчетного года	Департамент культуры и молодежной политики администрации города Перми
Предоставление в департамент культуры и молодежной политики администрации города Перми отчетных данных	ежемесячно до 15 числа, представляющего отчетные данные	Департамент культуры и молодежной политики администрации города Перми
Выборочное посещение отчетов мероприятий клубных формирований	не менее 3-х мероприятий и под с производимой периодичностью	Департамент культуры и молодежной политики администрации города Перми
Посещение городских культурно-значимых мероприятий, посвященных государственным праздникам, памятным датам, профессиональным и тематическим мероприятиям	в соответствии с планом работы учреждения	Департамент культуры и молодежной политики администрации города Перми
Проверка являя жалоб и предложений, пачки обращений и жалоб получателей работы	на основании приказа начальника департамента культуры и молодежной политики	Департамент культуры и молодежной политики администрации города Перми
Проверка журналов клубных формирований	на основании приказа начальника департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми	Департамент культуры и молодежной политики администрации города Перми
Анализ отчетов о проведенных мероприятиях	ежемесячно	Департамент культуры и молодежной политики администрации города Перми
Проверка являя учета мероприятий учреждения, анализа обращений и жалоб получателей работы	на основании приказа начальника департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми	Департамент культуры и молодежной политики администрации города Перми
Мониторинг отчетов о выполнении муниципального задания	ежемесячно, по итогам года	Департамент культуры и молодежной политики администрации города Перми
Проверка административно-хозяйственных расходов	ежегодно	Управление Роспотребнадзора по Пермскому краю
Проверка соблюдения правил и требований пожарной безопасности	ежегодно	Управление Государственного пожарного надзора г. Перми МЧС России

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

- 4.1. Промышленность: предоставление отчетов о выполнении муниципального задания ежеквартально
- 4.2. Сроки предоставления отчета о выполнении муниципального задания: ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным месяцем (включительно летою)
- 4.3. Сроки предоставления предварительного отчета о выполнении муниципального задания: ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным месяцем (включительно летою)
- 4.3.1. Предоставление отчетов о выполнении муниципального задания
- 4.3.1.1. Предоставление полугодного и годового отчетов муниципальных информационных отчетов, односторонних отчетов об исполнении муниципального задания. Текстовый информационный отчет на бумажном носителе и в электронной форме должен включать следующие разделы о деятельности КУУ (каждый раздел отчета оформляется в виде самостоятельного информационного отчета на отдельном листе (листе) с обязательными данными/результатом за предыдущий и отчетный период.
- 4.3.1.2. Материально-техническая база учреждения (что связано) за счет каких средств, указав сумму), анализ состояния и развития муниципального комплекса.
- 4.3.1.3. Численность культурно-досуговых учреждений в проектной и программной деятельности (указав региональные, краевые, районные, корпоративные проекты и программы), какие проблемы помогают решать участие в проектной и программной деятельности.
- 4.3.1.4. Информация о межведомственном обеспечении учреждений культуры:

- какие методические рекомендации, стандарты были разработаны специалистами методических служб учреждения в течение года (применять 1-2 лучших методических разработок для внесения в краевой методический фонд Пермского края народного творчества);
- в каком направлении, какие мероприятия, семинары были разработаны специалистами по организации досуговой деятельности: принимали участие:

Дата	Тема	Организация	Стоимость
------	------	-------------	-----------

4.3.1.4. Состояние и развитие любительского художественного творчества и народных промыслов в учреждении:

- какие мероприятия были проведены в отчетном году по развитию жанров самостоятельного художественного творчества;
- какие жанры народного творчества наиболее развиты и популярны в учреждении, анализ их состояния;

Название коллектива	Ф.И.О. руководителя	Количество участников	Состав
---------------------	---------------------	-----------------------	--------

- какие жанры фольклора прошли в учреждении, количество зрителей;

- участие коллективов любительского художественного творчества в краевых, региональных, Всероссийских творческих выставках (фестивали, конкурсы и их результативность):

Название коллектива	Мероприятие	Результат
---------------------	-------------	-----------

4.3.1.5. Мероприятия, способствующие сохранению и развитию традиционной народной культуры:

- какие художественные выставки проводились в течение года в учреждении;
- традиционные народные праздники, акции, направленные на поддержку интереса к местным традициям, традиционной промышленности в учреждении;
- возрождение народных промыслов, бытовых, их сохранение и внедрение;
- наличие национальных коллективов в учреждении (указав полное название коллектива);

Муницип. ДШИ и ИЗО	Жанр
--------------------	------

4.3.1.6. Информация по патристическому направлению работы:

Дата	Мероприятие	Количество участников	Количество зрителей
------	-------------	-----------------------	---------------------

4.3.1.7. Информация о работе с семьей:

Дата	Мероприятие	Количество участников	Количество зрителей
------	-------------	-----------------------	---------------------

4.3.1.8. Информация о работе с социально-незащищенными слоями населения:

Дата	Мероприятие	Количество участников	Количество зрителей
------	-------------	-----------------------	---------------------

4.3.1.9. Информация о работе с молодежью:

Дата	Мероприятие	Количество участников	Количество зрителей
------	-------------	-----------------------	---------------------

4.3.1.10. Информация о работе с ветеранами:

Дата	Мероприятие	Количество участников	Количество зрителей
------	-------------	-----------------------	---------------------

4.3.1.11. Памятные даты, юбилеи учреждений, коллективов, отдельных специалистов учреждения и сотрудников в следующем за отчетным году (предоставляется в составе отчетности за год)

4.3.1.12. Предоставление годового плана-графика мероприятий учреждения в соответствии с муниципальными заданиями (по форме департамента культуры и молодежной политики, выданной в электронной форме) до 31 января отчетного года.

Дата	Мероприятие	Время	Место	Ответственный
------	-------------	-------	-------	---------------

4.3.1.14. Предоставление ежеквартальных отчетов о предоставлении услуг в учреждениях культуры до 5 числа месяца, следующего за отчетным месяцем по форме:

Дата	Мероприятие	Время	Место	Категория, возраст потребителей	Количество участников (включительно на мероприятия), в т.ч. детей до 18 лет
------	-------------	-------	-------	---------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------

4.3.1.15. Предоставление статистического отчета по форме 7-нк (Приказ Росстата от 08.11.2018 № 662) по итогам года до 15 января года следующего за отчетным.

4.3.1.16. Карьерный список руководителей, профильных специалистов за год (культурно-досуговая деятельность).

4.3.1.17. Предоставление отчетов о результатах удовлетворенности посетителей качеством оказания муниципальной по итогам полугодия (10 июля) и года (15 января года, следующего за отчетным) на основе анкетирования.

4.3.1.18. Предоставление дополнительных отчетных документов в сроки и по форме, установленные департаментом культуры и молодежной политики администрации г. Пермь.

4.3.1.19. Финансовый отчет: квартальный, полугодичный, годовой и анализ информации по запросу департамента культуры и молодежной политики администрации города Пермь.

4.3.1.20. Все документы, подтверждающие отчетность лиц с полномочиями, печатью и подписями ответственных лиц.

5. Иные показатели, связанные с исполнением муниципального задания

<-> Для общеразвивающих учреждений с учетом соответствующих образовательных программ.

<-+> Значения на отчетной финансовой год могут быть детализированы по временному интервалу (месяц, квартал).