

п.п.	показатель, характеризующий Уникальный номер ресторной записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги				Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги						Объем доходов от платной деятельности, руб.				Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным		
		наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	слишней измерения	код по ОКЕИ	средне- годовое	на отчетную дату	средне- годовое	на отчетную дату	первый год планового периода	средне- годовое	на отчетную дату	второй год планового периода	в процентах		в абсолютных показателях	
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
9004000.99.0.ББ72A.00001	культурно-массовые мероприятия (иной деятельности), в результате которой создаются, сохраняются, осязаются и распространяются культурные ценности)				Всё формы		мероприятие	ед.	642	6	6	6	6	6	6	6	17	18	5%	0

3.3. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги (в стоимостных показателях)

3.3.1. Отчетный финансовый год

Уникальный номер реестровой записи	Нормативные затраты (расчетные показатели по расходам бюджета Перескокого края) на оказание муниципальной услуги на 1 потребителя муниципальной услуги		Показатели объема муниципальной услуги		Финансовое обеспечение муниципальной услуги, руб.		Нормативные затраты на содержание муниципального имущества, руб.	
	сд. изм.	сумма, руб.	сд. изм.	значение показателей	бюджет города Перми	межбюджетные трансферты		
1	2	3	4	5	6	7	8	
9004000.99.0.BE72A.A00001	руб.	767 816,00	сд.	6	4 566 500,00		0,00	
Сумма неиспользованных средств субсидии, предоставленной учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, за отчетный год (руб.)								
Корректировка в связи с округлением								

3.3.2. Первый год планового периода

Уникальный номер реестровой записи	Нормативные затраты (расчетные показатели по расходам бюджета Перескокого края) на оказание муниципальной услуги на 1 потребителя муниципальной услуги		Показатели объема муниципальной услуги		Финансовое обеспечение муниципальной услуги, руб.		Нормативные затраты на содержание муниципального имущества, руб.	
	сд. изм.	сумма, руб.	сд. изм.	значение показателей	бюджет города Перми	межбюджетные трансферты		
1	2	3	4	5	6	7	8	
9004000.99.0.BE72A.A00001	руб.	767 816,00	сд.	6	4 606 896,00		0,00	
Сумма неиспользованных средств субсидии, предоставленной учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, за отчетный год (руб.)								
Корректировка в связи с округлением								

3.3.3. Второй год планового периода

Уникальный номер реестровой записи	Нормативные затраты (расчетные показатели по расходам бюджета Перескокого края) на оказание муниципальной услуги на 1 потребителя муниципальной услуги		Показатели объема муниципальной услуги		Финансовое обеспечение муниципальной услуги, руб.		Нормативные затраты на содержание муниципального имущества, руб.	
	сд. изм.	сумма, руб.	сд. изм.	значение показателей	бюджет города Перми	межбюджетные трансферты		
1	2	3	4	5	6	7	8	
9004000.99.0.BE72A.A00001	руб.	767 816,00	сд.	6	4 606 896,00		0,00	
Сумма неиспользованных средств субсидии, предоставленной учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, за отчетный год (руб.)								
Корректировка в связи с округлением								

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Приказ начальника департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми от 06.04.2026 № 059-09-01-05-82 «Об утверждении стандартов качества предоставления муниципальных услуг, выполнения муниципальных работ подведомственными муниципальными учреждениями».

Постановление Администрации г. Перми от 30.11.2007 № 502 «О Порядке формирования, размещения, финансового обеспечения и контроля выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)»;

Постановление Администрации г. Перми от 21.02.2018 № 96 «Об утверждении Методики расчета нормативных затрат на выполнение муниципальной услуги «Организация и проведение мероприятий»;

Постановление Администрации г. Перми от 17.10.2025 N 805 «Об утверждении размера нормативных затрат на оказание муниципальной услуги «Организация и проведение мероприятий» на 2026 год и плановый период 2027-2028 годов, отраслевых корректирующих коэффициентов к базовому нормативу затрат на оказание муниципальной услуги «Организация и проведение мероприятий», значений натуральных норм, необходимых для определения базовых нормативов затрат на оказание муниципальной услуги «Организация и проведение мероприятий».

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Во всех информационных и рекламных материалах должны быть информации об учреждении, его логотип и адрес размещения портала департамента культуры администрации города Перми, адрес учреждения, его телефоны и электронные адреса.

Способ информирования		Состав размещаемой информации		Частота обновления информации
Информирование потенциальных получателей услуги осуществляется посредством: 1. Размещения объявлений (пресс-релизов, согласованных с учредителем) о готовящихся культурно-начальных мероприятиях (с обязательной ссылкой на департамент культуры и молодежной политики администрации города Перми); - в средствах массовой информации (СМИ); - на информационных стендах учреждений; 2. Распространение афиш на территории города и в виде электронных анонсов на центральных тематических сайтах города (для каждого культурно-начального мероприятия, с обязательной ссылкой на департамент культуры и молодежной политики администрации города Перми; 3. Заполнения и размещения информации об учреждениях и контрол за ее достоверностью на официальном сайте департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми; 4. Собрания, встречи получателей услуг с административной учреждений, при необходимости – проведение пресс-конференций, брифингов с обязательным приглашением представителей департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми; 5. Иными, не противоречащими законодательству РФ способами, по усмотрению учреждения		1. Формат, вид и тематика готовящегося мероприятия. 2. Дата, место и время оказания услуги. 3. Контактные телефоны и логотипы организаторов и заказчиков муниципальной услуги. 4. Адрес официального сайта департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми – depart@permi.region.ru		1. Пресс-релизы в печатном и электронном вариантах направляются в департамент культуры и молодежной политики администрации города Перми, не позднее, чем за 5 дней до даты проведения мероприятия и не позднее, чем за 1 день до раскладки в СМИ, а также по отдельным требованиям департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми. Электронные варианты пресс-релизов направляются на электронный адрес: kyarpenkov@permi.region.ru 2. Информация о возможности получения, порядке и правилах предоставления муниципальной услуги должна обновляться по мере необходимости, но не реже 4 раз в год (в начале каждого квартала). Контроль за достоверностью предоставляемой информации несет учреждение. 3. Состояние и состав любой информации должны соответствовать требованиям закона РФ «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 № 2300-1

5. Размер платы (цены, тарифа) за оказание муниципальной услуги (услуг) в случаях, если федеральным законом предусмотрено внимание платы в рамках установленного муниципального задания: Муниципальная услуга является бесплатной

5.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий размер платы (цену, тарифа) либо порякок их установления

5.2. Орган, устанавливающий размер платы (цену, тарифа)

5.3. Значения размера платы (цена, тарифа)

Размер платы (цена, тарифа) руб.	

Предельная цена билетов на спектакли (в т.ч. премьерные):

Уникальный номер реестровой записи		Очередной финансовый год		Первый год планового периода		Второй год планового периода	
Уникальный номер реестровой записи		показатели объема	финансовое обеспечение муниципальной услуги, руб.	показатели объема	финансовое обеспечение муниципальной услуги, руб.	показатели объема	финансовое обеспечение муниципальной услуги, руб.

6. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания:

Уникальный номер реестровой записи		Помощники объема муниципальной услуги (в натуральных показателях), (+,-)		Объем финансового обеспечения на оказание муниципальной услуги, подлежащий корректировке (+,-), руб.		Финансовое обеспечение на оказание муниципальной услуги с учетом корректировки муниципального задания, руб.	
Уникальный номер реестровой записи		месяц	значение показателя	месяц	значение показателя	бюджет города Перми	межбюджетные трансферты
900400099.0.5B72A.000001	1	2	3	4	5	6	7
		март-декабрь	767 816,00	сд.	сд.	-	4 566 500,00
		март-декабрь	767 816,00	сд.	сд.	-	4 566 500,00
		март-декабрь	767 816,00	сд.	сд.	-	4 566 500,00

6.2. Иные основания для корректировки муниципального задания

Решение Пермской городской Думы от 24.02.2026 № 27 "О внесении изменений в решение Пермской городской Думы от 16.12.2025 № 234 "О бюджете города Перми на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов"

3.3. Показатели , характеризующие объем муниципальной услуги (в стоимостных показателях)

Уникальный номер реестровой записи	Показатели объема муниципальной услуги				Показатели объема муниципальной услуги, руб.		Затраты на уплату налогов, руб.
	ед. изм.	сумма, руб.	ед. изм.	значение показателей	бюджет города Перми	межбюджетные трансферты	
	2	3	4	5	6	7	8
100280000000000002005101 (92070Ю.99.0.A322A.01001)	руб	3 755,00	чел	30	112 650,00		0,00

Справочно:

Сумма неиспользованных средств субсидии, предоставленной учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, за отчетный год (руб.)

Корректировка в связи с округлением							
3.3.2. Первый год планового периода							
Уникальный номер реестровой записи	Показатели объема муниципальной услуги				Показатели объема муниципальной услуги, руб.		Затраты на уплату налогов, руб.
	ед. изм.	сумма, руб.	ед. изм.	значение показателей	бюджет города Перми	межбюджетные трансферты	
	2	3	4	5	6	7	8
1							

Корректировка в связи с округлением							
3.3.3. Второй год планового периода							
Уникальный номер реестровой записи	Показатели объема муниципальной услуги				Показатели объема муниципальной услуги, руб.		Затраты на уплату налогов, руб.
	ед. изм.	сумма, руб.	ед. изм.	значение показателей	бюджет города Перми	межбюджетные трансферты	
	2	3	4	5	6	7	8
1							

Корректировка в связи с округлением							
-------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Постановление администрации г. Перми от 30.11.2007 N 502 "О Порядке формирования, размещения, финансового обеспечения и контроля выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

Постановление Администрации города Перми от 28.05.2025 № 367 "Об организации оздоровления, отдыха и занятости детей города Перми";

Постановление Администрации города Перми от 05.06.2025 N 381 "Об утверждении размера нормативных затрат на оказание муниципальной услуги "Организация отдыха детей и молодежи" в каникулярное время с дневным пребыванием на 2026 год и плановый период 2027-2028 годов, значений натуральных норм, необходимых для определения базовых нормативов затрат на оказание муниципальной услуги "Организация отдыха детей и молодежи" в каникулярное время с дневным пребыванием, отраслевых корректирующих коэффициентов к базовому нормативу затрат на оказание муниципальной услуги "Организация отдыха детей и молодежи" в каникулярное время с дневным пребыванием";

Постановление Администрации города Перми от 19.10.2017 № 872 "Об утверждении Методики расчета нормативных затрат на оказание муниципальной услуги "Организация отдыха детей и молодежи" в каникулярное время с дневным пребыванием".

3.3. Показатели, характеризующие объем муниципальной работы (в стоимостных показателях)

3.3.1. Очередной финансовый год

Уникальный номер реестровой записи	Нормативные затраты на выполнение муниципальной работы		Показатели объема муниципальной работы		Финансовое обеспечение муниципальной работы		Нормативные затраты на содержание муниципального имущества, руб.	
	сд.им.	сумма, руб.	ед.им.	значение показателя	бюджет города Перми	межбюджетные трансферты		
1	2	3	4	5	6	7	8	
0704510	руб.	19 251,00	чел.	871	16 173 462,46	0,00		9 444,26

3.3.2. Первый год планового периода

Уникальный номер реестровой записи	Нормативные затраты на выполнение муниципальной работы		Показатели объема муниципальной работы		Финансовое обеспечение муниципальной работы		Нормативные затраты на содержание муниципального имущества, руб.	
	сд.им.	сумма, руб.	ед.им.	значение показателя	бюджет города Перми	межбюджетные трансферты		
1	2	3	4	5	6	7	8	
0704510	руб.	19 251,00	чел.	871	16 767 500,00	0,00		9 500,00
			чел.	Корректировка в связи с округлением	16 767 500,00	0,00		9 500,00

3.3.3. Второй год планового периода

Уникальный номер реестровой записи	Нормативные затраты на выполнение муниципальной работы		Показатели объема муниципальной работы		Финансовое обеспечение муниципальной работы		Нормативные затраты на содержание муниципального имущества, руб.	
	сд.им.	сумма, руб.	ед.им.	значение показателя	бюджет города Перми	межбюджетные трансферты		
1	2	3	4	5	6	7	8	
0704510	руб.	19 251,00	чел.	871	16 767 500,00	0,00		9 500,00
			чел.	Корректировка в связи с округлением	16 767 500,00	0,00		9 500,00

4. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания (при изменении планируемых результатов выполнения, финансового обеспечения муниципальной работы обязательно указываются основания для корректировки)

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Приказ начальника департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми от 06.04.2026 № 059-09-01/05-42 «Об утверждении стандартов качества предоставления муниципальных услуг, выполнения муниципальных работ подведомственными муниципальными учреждениями»;

Постановление Администрации г. Перми от 30.11.2007 № 502 «О Порядке формирования, размещения, финансового обеспечения и контроля выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)»;

Постановление Администрации г. Перми от 19.10.2016 № 886 «Об утверждении Методики расчета нормативных затрат на выполнение муниципальной работы «Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества» и нормативных затрат на содержание муниципального имущества, уплату налогов»;

Постановление Администрации г. Перми от 13.10.2025 N 763 "Об утверждении размера нормативных затрат на выполнение муниципальной работы "Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества" и нормативных затрат на содержание муниципального имущества на 2026 год и плановый период 2027-2028 годов, значений натуральных норм, необходимых для определения базовых нормативов затрат на выполнение муниципальной работы "Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества"

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной работы:

Информирование потенциальных получателей работы осуществляется посредством:	Способ информирования	1. Перечень клубных формирований учреждений. 2. График работы клубных формирований. 3. ФИО с контактными телефонами руководителей клубных формирований.	Частота обновления информации	
			1. Информация о возможности получения, порядке и правилах предоставления муниципальной работы должна обновляться по мере необходимости, но не реже 1 раза в год (август - сентябрь).	2. Состояние и состав любой информации должны соответствовать требованиям закона РФ «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 №2300-1.

5. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания:

Уникальный номер реестровой записи	Показатели объема муниципальной услуги (в натуральных показателях) (+/-)		Объем финансового обеспечения на оказание муниципальной услуги, подлежащей корректировке (+/-) руб.		Финансовое обеспечение на оказание муниципальной услуги с учетом корректировки муниципального задания, руб.	
	мес.им.	мес.им.	мес.им.	значение показателя	бюджет города Перми	межбюджетные трансферты
1	2	3	4	5	6	7
0704510	мес.им.	значение показателя	мес.им.	значение показателя	бюджет города Перми	межбюджетные трансферты
	март-декабрь		март-декабрь			
	19 251,00		871		-	594 000,00
						16 173 385,28

5.2. Иные основания для корректировки муниципального задания

Решение Пермской городской Думы от 24.02.2026 № 27 "О внесении изменений" в решение Пермской городской Думы от 16.12.2025 № 234 "О бюджете города Перми на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов"

1. Основания (закон и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания	Постановление администрации города Перми от 28.01.2011 №24 «О порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений города Перми, утверждение Уставов муниципальных учреждений города Перми и внесение в них изменений»
Ликвидация учреждения	
Реорганизация учреждения	Постановление администрации города Перми от 28.01.2011 №24 «О порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений города Перми, утверждение Уставов муниципальных учреждений города Перми и внесение в них изменений»
Решение суда об административном приостановлении деятельности учреждения	Ст. 5.27, 6.3, 14.4, 19.5, 19.20, 20.04 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации
Неоднократное неисполнение муниципального задания	Приказ начальника департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:	Форма контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
Осуществление ведомственного контроля:			
Предоставление в департамент культуры и молодежной политики годового плана проведения отчетных мероприятий клубных формирований		до 30 января отчетного года	Департамент культуры и молодежной политики администрации города Перми
Предоставление в департамент культуры и молодежной политики администрации города Перми годового плана-графика проведения мероприятий		до 30 января отчетного года	Департамент культуры и молодежной политики администрации города Перми
Предоставление в департамент культуры и молодежной политики ежесемесных планов-графиков проведения мероприятий		ежесемесчно до 15 числа предшествующего полугодия	Департамент культуры и молодежной политики администрации города Перми
Выборочное посещение отчетных мероприятий клубных формирований		не менее 3-х мероприятий в год с прогностической периодичностью	Департамент культуры и молодежной политики администрации города Перми
Посещение городских культурно-начальных мероприятий, посвященных государственным праздникам, памятным датам, профессиональным и тематическим мероприятиям		в соответствии с планом работы учреждения	Департамент культуры и молодежной политики администрации города Перми
Проверка книги жалоб и предложений, анализ обращений и жалоб получателей работы		на основании приказа начальника департамента культуры и молодежной политики	Департамент культуры и молодежной политики администрации города Перми
Проверка журналов клубных формирований		на основании приказа начальника департамента	Департамент культуры и молодежной политики администрации города Перми
Анализ отчета о проведенных мероприятиях		ежесемесчно	Департамент культуры и молодежной политики администрации города Перми
Проверка книги учета мероприятий учреждения, анализ обращений и жалоб получателей работы		на основании приказа начальника департамента	Департамент культуры и молодежной политики администрации города Перми
Мониторинг отчета о выполнении муниципального задания		ежесемесально, по итогам года	Департамент культуры и молодежной политики администрации города Перми
Проверка санитарно-гигиенических требований		ежесемесчно	Управление Роспотребнадзора по Пермскому краю
Проверка соблюдения правил и требований пожарной безопасности		ежесемесчно	Управление Государственного пожарного надзора г. Перми МЧС России

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания
- 4.1. Периодичность представления отчета о выполнении муниципального задания ежеквартально
- 4.2. Сроки представления отчета о выполнении муниципального задания: ежеквартально до 20 числа месяца, следующего за отчетным месяцем (предоставляющим итогом)
- 4.3.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания: ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем (предоставляющим итогом)
- 4.3.2. Сроки представления отчета о выполнении муниципального задания: ежеквартально до 20 числа месяца, следующего за отчетным месяцем (предоставляющим итогом)
- 4.3.3. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания
- 4.3.3.1. Предоставление годового и годового текстовых информационных отчетов, одновременно с отчетом об исполнении муниципального задания. Текстовый информационный отчет на бумажном носителе и в электронном виде должен включать следующие разделы о деятельности КДУ (каждый раздел отчета оформляется в виде самостоятельной информации на отдельном листе (листах) с сравнительным анализом результатов за предыдущий и отчетный период.
- 4.3.3.1.1. Материально-техническая база учреждения (что сделано, за счет каких средств, указать суммы), анализ состояния и развития музейного комплекса.
- 4.3.3.1.2. Участие культурно-досугового учреждения в проектной и программной деятельности (указать региональные, краевые, районные, корпоративные проекты и программы), какие проблемы помогают решать участие в проектной и программной деятельности.
- 4.3.3.1.3. Информация о методическом обеспечении учреждения культуры:
- какие методические рекомендации, сценарии были разработаны специалистами методических служб учреждения в течение года (приложить 1-2 лучших методических разработки для внесения в краевой методический фонд Пермского дома народного творчества);
 - с какими проблемами чаще всего приходилось сталкиваться специалистам в процессе работы;
 - в каких краевых семинарах и творческих лабораториях руководители коллектива народного творчества, специалисты по организации досуговой деятельности принимали участие;

Дата	Тема	Организация	Стоимость
------	------	-------------	-----------

- 4.3.1.4. Состояние и развитие любительского художественного творчества и народных промыслов в учреждении:
- какие приоритеты были выбраны в отчетном году по развитию жанров самостоятельного художественного творчества;
 - какие жанры народного творчества наиболее развиты и популярны в учреждении, анализ их состояния;

Название коллектива	Ф.И.О. руководителя	Количественный состав
---------------------	---------------------	-----------------------

- какие жанровые фестивали прошли в учреждении, количество зрителей;
- участие коллективов любительского художественного творчества в краевых, региональных, Всероссийских творческих акциях (фестивали, смотры, конкурсы и их результативность);

Название коллектива	Мероприятие	Результат
---------------------	-------------	-----------

- 4.3.1.5. Мероприятия, способствующие сохранению и развитию традиционной народной культуры:
- какие художественные выставки проводились в течение года в учреждении;
 - традиционные народные праздники, акции, направленные на поддержку интереса к местным традициям, традицино проводимые в учреждении;
 - возрождение народных обрядов, обычаев, их современных интерпретаций;
 - наличие национальных коллективов в учреждении (указать полное название коллектива);

Ф.И.О. мастера	Жанр
----------------	------

- 4.3.1.6. Информация по патристическому воспитанию граждан.

Дата	Мероприятие	Количество участников	Количество зрителей
------	-------------	-----------------------	---------------------

- 4.3.1.7. Информация о работе с семьей.

Дата	Мероприятие	Количество участников	Количество зрителей
------	-------------	-----------------------	---------------------

- 4.3.1.8. Информация о работе с социально-незащищенными слоями населения.

Дата	Мероприятие	Количество участников	Количество зрителей
------	-------------	-----------------------	---------------------

- 4.3.1.9. Информация о работе с молодежью.

Дата	Мероприятие	Количество участников	Количество зрителей
------	-------------	-----------------------	---------------------

- 4.3.1.10. Информация о работе с ветеранами.

Дата	Мероприятие	Количество участников	Количество зрителей
------	-------------	-----------------------	---------------------

- 4.3.1.11. Памятные даты, юбилей учреждения, коллектив, отделений специалистов учреждения на следующий за отчетным год (предоставляется в составе отчетности за год).
- 4.3.1.12. Предоставление годового плана-разработки мероприятий учреждения в соответствии с муниципальным заданием (по форме департамента культуры и молодежной политики, выданной в электронной форме) до 31 января отчетного года.
- 4.3.1.13. Предоставление ежегодных планов мероприятий учреждения - до 15 числа месяца, следующего за отчетным по форме:

Дата	Мероприятие	Время	Место	Ответственный
------	-------------	-------	-------	---------------

- 4.3.1.14. Предоставление ежегодных отчетов о проведенных в учреждении мероприятиях до 5 числа месяца, следующего за отчетным месяцем по форме:
- | Дата | Мероприятие | Время | Место | Количество участников (выступающих) на мероприятиях, в т.ч. детей до 18 лет |
|------|-------------|-------|-------|---|
|------|-------------|-------|-------|---|

- 4.3.1.15. Предоставление статистического отчета по форме 7-нк (Приказ Ростата от 08.11.2018 № 662) по итогам года до 15 января года следующего за отчетным.

- 4.3.1.16. Качественный список руководителей, профильных специалистов за год (культурно-досуговая деятельность).

- 4.3.1.17. Предоставление отчета о результатах деятельности учреждений культуры и молодежной политики по итогам полугодия (10 июля) и года (15 января года, следующего за отчетным) на основе анкетирования.

- 4.3.1.18. Предоставление дополнительных отчетов о результатах деятельности учреждений культуры и молодежной политики департаменту культуры и молодежной политики администрации г. Перми.

- 4.3.1.19. Финансовый отчет: квартальный, полугодный, годовой и иная информация по запросу департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми.

- 4.3.1.20. Все документы, заполненные ответственным лицом с подписью, печатью и контактами телефонов ответственных лиц.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания

<>> Для общеобразовательных учреждений с учетом соответствующих образовательных программ.

<*> Значения на очередной финансовый год могут быть детализированы по временному интервалу (месяц, квартал).