

И.В. Стружкова  
(подпись)  
(расшифровка подписи)



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 3  
на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов

Муниципальное автономное учреждение культуры «Пермский городской дворец культуры имени А.Г. Сошатаева»

Наименование муниципального учреждения

Вид деятельности муниципального учреждения

Деятельность учреждений культуры и искусства  
(Указываются виды деятельности муниципального учреждения, по которым ему утверждаются муниципальные задания)

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах.  
Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги
2. Организация и проведение мероприятий
3. Категории потребителей муниципальной услуги
4. Физические лица
5. Показатели, характеризующие объем и качество муниципальной услуги:

Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню: 47.006.0

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги. Уникальный номер ресурсной записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (форма) оказания муниципальной услуги			Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги	Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным		
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения	сдвиг	количество	количество			количество	
9004000.99.0.ББ72АА.00001	2	4	3	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
культурно-массовые мероприятия (иной деятельности, в результате которой сохраняются, создаются, распространяются и осваиваются культурные ценности)		Все формы				1. Количество проведенных мероприятий, посвященных празднованию Дня защиты Отечества, Международного женского дня, Праздника Весны и Труда; проведение новогодних и рождественских слоек	сд.	642	7	7	0	5%	0
						2. Количество проведенных мероприятий: торжественные собрания общешкольной школы города Перми, посвященные государственным праздникам	сд.	642	0	0	0		0
						3. Количество посетителей мероприятий	чел.	792	4 500	4 500	4 500		225

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Уникальный номер ресурсной записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (форма) оказания муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги				Объем доходов от платимой деятельности, руб.				Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным				
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	сдвиг	количество	количество	количество	количество	количество	количество	количество	количество	количество	количество		
9004000.99.0.ББ72АА.00001	2	4	3	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
культурно-массовые мероприятия (иной деятельности, в результате которой сохраняются, создаются, распространяются и осваиваются культурные ценности)		Все формы				мероприятие	сд.	642	4	4	4	4	4	4	0,00	0,00	0,00	5%	0

(подпись)

3.3. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги (в стоимостных показателях)

Уникальный номер росгострой записи	Нормативные затраты (расчетные показатели по расходам бюджета Пермского края) на оказание муниципальной услуги на 1 потребителя муниципальной услуги		Показатели объема муниципальной услуги		Финансовое обеспечение муниципальной услуги, руб.		Затраты на уплату налогов, руб.		Нормативные затраты на содержание муниципального имущества, руб.
	с/л/км.	сумма, руб.	с/л/км.	значение показателей	бюджет города Перми	межбюджетные трансферты	8	9	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
9004000.99.0.БЕБ72А.00001	руб.	695 022,46	мероприятие	4	2 780 089,84	0,00	0,00	0,00	0,00
Справочно:					2 780 089,84	0,00	0,00	0,00	
Сумма неиспользованных средств суббюджета, предоставленной учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, за отчетный год (руб.)					2 780 100,00	0,00	0,00	0,00	
Корректировка в связи с округлением					2 780 100,00	0,00	0,00	0,00	

3.3.2. Первый год планового периода

Уникальный номер росгострой записи	Нормативные затраты (расчетные показатели по расходам бюджета Пермского края) на оказание муниципальной услуги на 1 потребителя муниципальной услуги		Показатели объема муниципальной услуги		Финансовое обеспечение муниципальной услуги, руб.		Затраты на уплату налогов, руб.		Нормативные затраты на содержание муниципального имущества, руб.
	с/л/км.	сумма, руб.	с/л/км.	значение показателей	бюджет города Перми	межбюджетные трансферты	8	9	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
9004000.99.0.БЕБ72А.00001	руб.	695 022,46	мероприятие	4	2 780 089,84	0,00	0,00	0,00	0,00
Корректировка в связи с округлением					2 780 100,00	0,00	0,00	0,00	

3.3.3. Второй год планового периода

Уникальный номер росгострой записи	Нормативные затраты (расчетные показатели по расходам бюджета Пермского края) на оказание муниципальной услуги на 1 потребителя муниципальной услуги		Показатели объема муниципальной услуги		Финансовое обеспечение муниципальной услуги, руб.		Затраты на уплату налогов, руб.		Нормативные затраты на содержание муниципального имущества, руб.
	с/л/км.	сумма, руб.	с/л/км.	значение показателей	бюджет города Перми	межбюджетные трансферты	8	9	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
9004000.99.0.БЕБ72А.00001	руб.	695 022,46	мероприятие	4	2 780 089,84	0,00	0,00	0,00	0,00
Корректировка в связи с округлением					2 780 100,00	0,00	0,00	0,00	

4. Порядок оказания муниципальной услуги

- Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги
  - Приказ начальника департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми от 01.09.2020 № СЭД-059-09-01-05-138 «Об утверждении стандартов качества муниципальных услуг, выполнения муниципальных работ»;
  - Постановление Администрации г. Перми от 30.11.2007 № 502 «О Порядке формирования, размещения, финансового обеспечения и контроля выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)»;
  - Постановление Администрации г. Перми от 21.02.2018 № 96 «Об утверждении Методики расчета нормативных затрат на выполнение муниципальной услуги «Организация и проведение мероприятий»»;
  - Постановление Администрации г. Перми от 10.10.2023 № 969 «Об утверждении размеров нормативных затрат на оказание муниципальной услуги «Организация и проведение мероприятий» и уплату налогов на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов, отраслевых корректирующих коэффициентов к базовому нормативу затрат на оказание муниципальной услуги «Организация и проведение мероприятий», значений натуральных норм, необходимых для определения базовых нормативов затрат на оказание муниципальной услуги «Организация и проведение мероприятий»»;
- Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
<p>Информирование потенциальных получателей услуги осуществляется посредством:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Размещение объявлений (пресс-релизов, согласованных с уполномоченным) о готовящихся культурно-значимых мероприятиях (с обязательной ссылкой на департамент культуры и молодежной политики администрации города Перми);</li> <li>2. в средствах массовой информации (СМИ);</li> <li>3. на информационных стендах учреждений;</li> <li>4. Распространение афиш на территории города и в виде электронных анонсов на центральных тематических сайтах города (для каждого культурно-значимого мероприятия, с обязательной ссылкой на департамент культуры и молодежной политики администрации города Перми и размещением на афишах логотипа департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми).</li> <li>5. Заполнения и размещения информации об учреждениях и контроли за ее достоверностью на официальном сайте департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми.</li> <li>6. Собраниях, встречах получателей услуг с административной службой, при необходимости - проведение пресс-конференций, брифингов с обязательным приглашением представителей департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми.</li> <li>7. Иными, не противоречащими законодательству РФ способами, по усмотрению учреждения.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Формат, вид и тематика готовящегося мероприятия.</li> <li>2. Дата, место и время оказания услуги.</li> <li>3. Контактные телефоны и логотипы организаторов и Заказчика муниципальной услуги.</li> <li>4. Адрес официального сайта департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми - <a href="mailto:dkm@perma.ru">dkm@perma.ru</a></li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Пресс-релизы в печатном и электронном вариантах направляются в департамент культуры и молодежной политики администрации города Перми, не позднее, чем за 5 дней до даты проведения мероприятия и не позднее, чем за 1 день до рассылки в СМИ, а также по отдельным требованиям департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми. Электронные варианты пресс-релизов направляются на электронный адрес: <a href="mailto:tsarskiy-tp@perma.ru">tsarskiy-tp@perma.ru</a></li> <li>2. Информация о возможности получения, порядке и правилах предоставления муниципальной услуги должна обновляться по мере необходимости, но не реже 4 раз в год (в начале каждого квартала). Контроль за достоверностью предоставляемой информации несет учреждение.</li> <li>3. Состояние и состав любой информации, должны соответствовать требованиям закона РФ «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 № 2300-1</li> </ol>

Муниципальная услуга является бесплатной

Муниципальная услуга является бесплатной

Муниципальная услуга является бесплатной

Муниципальная услуга является бесплатной

Муниципальная услуга является бесплатной

Муниципальная услуга является бесплатной

Муниципальная услуга является бесплатной

Муниципальная услуга является бесплатной

Муниципальная услуга является бесплатной

Муниципальная услуга является бесплатной

Муниципальная услуга является бесплатной

Муниципальная услуга является бесплатной

Муниципальная услуга является бесплатной

Муниципальная услуга является бесплатной

Муниципальная услуга является бесплатной

Муниципальная услуга является бесплатной

Муниципальная услуга является бесплатной

Муниципальная услуга является бесплатной

Муниципальная услуга является бесплатной

Муниципальная услуга является бесплатной

Муниципальная услуга является бесплатной

Муниципальная услуга является бесплатной

Муниципальная услуга является бесплатной

Муниципальная услуга является бесплатной

Муниципальная услуга является бесплатной

Муниципальная услуга является бесплатной

Муниципальная услуга является бесплатной

Муниципальная услуга является бесплатной

Муниципальная услуга является бесплатной

Муниципальная услуга является бесплатной

Муниципальная услуга является бесплатной

Муниципальная услуга является бесплатной

Муниципальная услуга является бесплатной

Муниципальная услуга является бесплатной

Муниципальная услуга является бесплатной

Муниципальная услуга является бесплатной

Муниципальная услуга является бесплатной

Муниципальная услуга является бесплатной

Муниципальная услуга является бесплатной

Муниципальная услуга является бесплатной

Муниципальная услуга является бесплатной

Муниципальная услуга является бесплатной

Муниципальная услуга является бесплатной

Муниципальная услуга является бесплатной

Муниципальная услуга является бесплатной

Муниципальная услуга является бесплатной

Муниципальная услуга является бесплатной

Муниципальная услуга является бесплатной

Муниципальная услуга является бесплатной



1. Наименование муниципальной работы	2. Категория потребителей муниципальной работы	3. Показатели, характеризующие объем и качество муниципальной работы				4. Показатель качества муниципальной работы	5. Значение показателя качества муниципальной работы	6. Код по региональному периоду	7. Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным																													
		наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя																																	
0709231	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий (иные зрелищные мероприятия)	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14																									
														Всё формы	ед.	642	34	34	5%	2																		
																					1. Количество мероприятий, посвященных памятным датам, профессиональным и тематическим датам.	ед.	642	2	2	0												
																											2. Количество традиционных национальных мероприятий, проведенных для детей и подростков (до 14 лет).	ед.	642	88	88	4						
																																	3. Количество мероприятий с участием профессиональных артистов и коллективов.	ед.	642	65	65	3
6. Количество посетителей мероприятий.	чел.	792	155 529	155 529	7 776																																	

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной работы (в натуральных показателях)	Показатель, характеризующий содержание муниципальной работы	Показатель объема муниципальной работы	Значение показателя объема муниципальной работы	Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным													
					наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя								
0709231	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий (иные зрелищные мероприятия)	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

3.3. Показатели - характеризующие объем муниципальной работы (в стоимостных показателях)

3.3.1. Очередной финансовый год

Уникальный номер ресторовой записи	Нормативные затраты на выполнение муниципальной работы		Показатели объема муниципальной работы		Финансовое обеспечение муниципальной работы, руб.		Затраты на уплату налогов, руб.		Нормативные затраты на содержание муниципального имущества, руб.
	с/изм.	сумма, руб.	с/изм.	значение показателей	бюджет города Перми	межбюджетные трансферты	8	9	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
0709231	Руб.	217 996,18	мероприятие	264	57 520 397,84	0,00	637 500,00	1 209 861,54	
			Корректировка в связи с округлением		57 520 400,00	0,00	637 500,00	1 209 900,00	

3.3.2. Первый год планового периода

Уникальный номер ресторовой записи	Нормативные затраты на выполнение муниципальной работы		Показатели объема муниципальной работы		Финансовое обеспечение муниципальной работы, руб.		Затраты на уплату налогов, руб.		Нормативные затраты на содержание муниципального имущества, руб.
	с/изм.	сумма, руб.	с/изм.	значение показателей	бюджет города Перми	межбюджетные трансферты	8	9	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
0709231	Руб.	217 996,18	мероприятие	264	57 550 991,52	0,00	637 500,00	1 240 100,00	
			Корректировка в связи с округлением		57 551 000,00	0,00	637 500,00	1 240 100,00	

3.3.3. Второй год планового периода

Уникальный номер ресторовой записи	Нормативные затраты на выполнение муниципальной работы		Показатели объема муниципальной работы		Финансовое обеспечение муниципальной работы, руб.		Затраты на уплату налогов, руб.		Нормативные затраты на содержание муниципального имущества, руб.
	с/изм.	сумма, руб.	с/изм.	значение показателей	бюджет города Перми	межбюджетные трансферты	8	9	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
0709231	Руб.	217 996,18	мероприятие	264	57 550 991,52	0,00	637 500,00	1 240 100,00	
			Корректировка в связи с округлением		57 551 000,00	0,00	637 500,00	1 240 100,00	

4. Иные информации, необходимые для выполнения (контроль за выполнением) муниципального задания (при внесении планируемых результатов выполнения, финансового обеспечения муниципальной работы обязательно указываются основания для корректировки муниципального задания и расчета, обосновывающие корректировку (с указанием объема мер/затрат на выполнение муниципальной работы)).

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Приказ начальника департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми от 01.09.2020 № СЭД-059-09-01-405-138 «Об утверждении стандартов качества муниципальных услуг, выполнения муниципальных работ»;

Постановление администрации г. Перми от 30.11.2007 № 502 «О Порядке формирования, размещения, финансового обеспечения и контроля выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)»;

Постановление Администрации г. Перми от 19.10.2016 № 885 «Об утверждении Методики расчета нормативных затрат на выполнение муниципальной работы «Организация и проведение культурно-массовых мероприятий» (иные зрелищные мероприятия) и нормативных затрат на содержание муниципального имущества, уплату налогов»;

Постановление администрации города Перми от 28.09.2023 № 902 «Об утверждении размеров нормативных затрат на выполнение муниципальной работы «Организация и проведение культурно-массовых мероприятий» (иные зрелищные мероприятия) и нормативных затрат на содержание муниципального имущества, уплату налогов на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов, иных корректирующих коэффициентов к базовому нормативу затрат на выполнение муниципальной работы «Организация и проведение культурно-массовых мероприятий» (иные зрелищные мероприятия), значений натуральных норм, необходимых для определения базовых нормативов затрат на выполнение муниципальной работы «Организация и проведение культурно-массовых мероприятий» (иные зрелищные мероприятия)»;

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной работы:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
<p>Информирование потенциальных получателей работы осуществляется посредством:</p> <p>1. Размещения объявлений (пресс-релизов, согласованных с учредителем) о готовящихся культурно-значимых мероприятиях (с обязательной ссылкой на департамент культуры и молодежной политики администрации города Перми);</p> <p>- в средствах массовой информации (СМИ);</p> <p>на информационных стендах учреждения;</p> <p>2. Размещение афиш на территории города и в виде электронных анонсов на центральных тематических сайтах города (для каждого культурно-значимого мероприятия, с обязательной ссылкой на департамент культуры и молодежной политики администрации города Перми и размещением на афишах логотипа департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми.</p> <p>3. Заполнения и размещения информации об учреждении и контроле за ее достоверностью на официальном сайте департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми.</p> <p>4. Собраний, встреч с получателями услуг с административной учреждения, при необходимости – проведение пресс-конференций, брифингов с обязательным приглашением представителей департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми.</p> <p>5. Иными, не противоречащими законодательству РФ способами, по усмотрению учреждения.</p>	<p>1. Формат, вид и тематика готовящегося мероприятия.</p> <p>2. Дата, место и время оказания работы.</p> <p>3. Телефоны касс учреждения и иных касс, где можно приобрести билет.</p> <p>4. Контактные телефоны и логотипы организаторов и заказчиков муниципальной работы.</p> <p>5. Адрес официального сайта департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми – <a href="mailto:dkmp@gorodperm.ru">dkmp@gorodperm.ru</a></p>	<p>1. Пресс-релизы в печатном и электронном вариантах направляются в департамент культуры и молодежной политики администрации города Перми, не позднее, чем за 5 дней до даты проведения мероприятия и не позднее, чем за 1 день до рассылки в СМИ, а также по отдельным требованиям департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми. Электронные варианты пресс-релизов направляются на электронный адрес: <a href="mailto:info@dkmp.ru">info@dkmp.ru</a></p> <p>2. Информация о возможности получения, порядке и правилах предоставления муниципальной работы должна обновляться по мере необходимости, но не реже 4 раз в год (в начале каждого квартала).</p> <p>3. Состояние и состав любой размещаемой информации должны соответствовать требованиям закона РФ «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 № 2300-1</p>





3.3. Показатели - характеризующие объем муниципальной работы (в стоимостных показателях)  
3.3.1. Очередной финансовый год

Уникальный номер ресторной записи	Нормативные затраты на выполнение муниципальной работы		Показатели объема муниципальной работы		Финансовое обеспечение муниципальной работы		Затраты на уплату налогов, руб.		Нормативные затраты на содержание муниципального имущества, руб.
	с/д.м.	сумма, руб.	ед.изм.	значение показателей	бюджет города Перми	межбюджетные трансферты	бюджет города Перми	межбюджетные трансферты	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
0704510	руб.	14 771,27	чел.	871	12 865 646,62	0,00	4 500,00	8 487,86	
Корректировка в связи с округлением: 12 865 700,00 0,00 4 500,00 8 500,00									

3.3.2. Первый год планового периода

Уникальный номер ресторной записи	Нормативные затраты на выполнение муниципальной работы		Показатели объема муниципальной работы		Финансовое обеспечение муниципальной работы		Затраты на уплату налогов, руб.		Нормативные затраты на содержание муниципального имущества, руб.
	с/д.м.	сумма, руб.	ед.изм.	значение показателей	бюджет города Перми	межбюджетные трансферты	бюджет города Перми	межбюджетные трансферты	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
0704510	руб.	14 771,27	чел.	871	12 865 776,17	0,00	4 500,00	8 700,00	
Корректировка в связи с округлением: 12 865 800,00 0,00 4 500,00 8 700,00									

3.3.3. Второй год планового периода

Уникальный номер ресторной записи	Нормативные затраты на выполнение муниципальной работы		Показатели объема муниципальной работы		Финансовое обеспечение муниципальной работы		Затраты на уплату налогов, руб.		Нормативные затраты на содержание муниципального имущества, руб.
	с/д.м.	сумма, руб.	ед.изм.	значение показателей	бюджет города Перми	межбюджетные трансферты	бюджет города Перми	межбюджетные трансферты	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
0704510	руб.	14 771,27	чел.	871	12 865 776,17	0,00	4 500,00	8 700,00	
Корректировка в связи с округлением: 12 865 800,00 0,00 4 500,00 8 700,00									

4. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания (при изменении планировочных результатов выполнения, финансового обеспечения муниципальной работы объектно указываются основания для корректировки)

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Приказ начальника департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми от 01.09.2020 № СЭД-059-09-01-05-138 «Об утверждении стандартов качества муниципальных услуг, выполнения муниципальных работ»;

Постановление Администрации г. Перми от 30.11.2007 № 502 «О Порядке формирования, размещения, финансового обеспечения и контроля выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)»;

Постановление Администрации г. Перми от 19.10.2016 № 886 «Об утверждении Методики расчета нормативных затрат на выполнение муниципальной работы «Организация деятельности клубных формирований и формирование муниципального имущества» и нормативных затрат на содержание муниципального имущества, уплату налогов»;

Постановление Администрации г. Перми от 22.09.2022 № 842 «Об утверждении размера нормативных затрат на выполнение муниципальной работы «Организация деятельности клубных формирований и формирование муниципального имущества» и нормативных затрат на содержание муниципального имущества, уплату налогов на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов и значений натуральных норм, необходимых для определения базовых нормативных затрат на выполнение муниципальной работы «Организация деятельности клубных формирований и формирование муниципального имущества»»;

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной работы:

Способ информирования:

Информирование потенциальных получателей работы осуществляется посредством:

- в объявлениях о наборе в клубные формирования;

- в средствах массовой информации (СМИ);

- на информационных стендах учреждения;

2. Собраний, встреч администрации учреждения с получателями услуг (законными представителями);

3. Иными не противоречащими законодательству РФ способами.

4.3. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной работы:

Способ информирования:

Информирование потенциальных получателей работы осуществляется посредством:

1. Объявлениях о наборе в клубные формирования;

- в средствах массовой информации (СМИ);

- на информационных стендах учреждения;

2. Собраний, встреч администрации учреждения с получателями услуг (законными представителями);

3. Иными не противоречащими законодательству РФ способами.

4.3. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной работы:

Способ информирования:

Информирование потенциальных получателей работы осуществляется посредством:

1. Объявлениях о наборе в клубные формирования;

- в средствах массовой информации (СМИ);

- на информационных стендах учреждения;

2. Собраний, встреч администрации учреждения с получателями услуг (законными представителями);

3. Иными не противоречащими законодательству РФ способами.

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания	Ликвидация учреждения	Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания	Порядок контроля за выполнением муниципального задания:	Формы контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
Реорганизация учреждения	Постановление администрации города Перми от 28.01.2011 №24 «О порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений города Перми, утверждение Уставов муниципальных учреждений города Перми и внесение в них изменений»	Постановление администрации города Перми от 28.01.2011 №24 «О порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений города Перми, утверждение Уставов муниципальных учреждений города Перми и внесение в них изменений»	Ст. 5.27.6.3, 14.4, 19.5, 19.20, 20.04 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации	Приказ начальника департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми	до 30 января отчетного года	Департамент культуры и молодежной политики администрации города Перми
Решение суда об административном приостановлении деятельности учреждения	Постановление администрации города Перми от 28.01.2011 №24 «О порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений города Перми, утверждение Уставов муниципальных учреждений города Перми и внесение в них изменений»	Ст. 5.27.6.3, 14.4, 19.5, 19.20, 20.04 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации	Приказ начальника департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми	до 30 января отчетного года	ежемесячно до 15 числа, предшествующего плавному	Департамент культуры и молодежной политики администрации города Перми
Недоборное исполнение муниципального задания	Постановление администрации города Перми от 28.01.2011 №24 «О порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений города Перми, утверждение Уставов муниципальных учреждений города Перми и внесение в них изменений»	Ст. 5.27.6.3, 14.4, 19.5, 19.20, 20.04 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации	Приказ начальника департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми	до 30 января отчетного года	не менее 3-х мероприятий в год с провозглашением периодичностью	Департамент культуры и молодежной политики администрации города Перми

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

Формы контроля:

Осуществление ведомственного контроля;

Предоставление в департамент культуры и молодежной политики годового плана проведения отчетных мероприятий клубных формирований

Предоставление в департамент культуры и молодежной политики администрации города Перми годового плана проведения мероприятий

Предоставление в департамент культуры и молодежной политики ежеквартальных планов-графиков проведения мероприятий

Выборочное посещение отчетных мероприятий клубных формирований

Посещение городских культурно-значимых мероприятий, посвященных государственным праздникам, памятным датам, профессиональных и тематических мероприятий

Проверка книги жалоб и предложений, анализа обращений и жалоб получателей работы

Проверка журналов клубных формирований

Анализ отчетов о проведенных мероприятиях

Проверка книги учета мероприятий учреждения, анализа обращений и жалоб получателей работы

Мониторинг отчетов о выполнении муниципального задания

Проверка санитарно-гигиенических требований

Проверка соблюдения правил и требований пожарной безопасности

Управление Роспотребнадзора по Пермскому краю

Управление МЧС России

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания
- 4.1. Периодичность предоставления отчета о выполнении муниципального задания ежеквартально
- 4.2. Сроки предоставления отчета о выполнении муниципального задания: ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным месяцем (нарастающим итогом)
- 4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания
- 4.3.1. Предоставление по телефону и головного текстовых информационных отчетов, одновременно с отчетом об исполнении муниципального задания. Текстовый информационный отчет на бумажном носителе и в электронном виде должен включать следующие разделы о деятельности КДУ (каждый раздел отчета оформляется в виде самостоятельного полу-годового и годового текстовых информационных отчетов, одновременно с отчетом об исполнении муниципального задания, следующего за отчетным периодом).
- 4.3.1.1. Материально-техническая база учреждения в отчетном году по сравнению с предыдущим и отчетный период.
- 4.3.1.2. Участие культурно-досуговых учреждений в проектной и программной деятельности (указать региональные, краевые, районные, корпоративные проекты и программы), какие проблемы помогают решать участие в проектной и программной деятельности.
- 4.3.1.3. Информационно-методическая поддержка, сценарии были разработаны специалистами методических служб учреждения в течение года (приложить 1-2 лучших методических разработок для внесения в краевой методический фонд Пермского дома народного творчества);
- с какими проблемами чаще всего приходилось сталкиваться специалистам в процессе работы;
  - в каких краевых семинарах и творческих лабораториях руководители коллективов народного творчества, специалисты по организации досуговой деятельности принимали участие;

Дата	Тема	Организация	Стоимость
------	------	-------------	-----------

- 4.3.1.4. Состояние и развитие любительского художественного творчества и народных промыслов в учреждении;
- какие приемы были выбраны в отчетном году по развитию жанров самостоятельного художественного творчества;
  - какие жанры народного творчества наиболее развиты и популярны в учреждении, анализ их состояния;

Название коллектива	ФИ.О. руководителя	Количественный состав
---------------------	--------------------	-----------------------

- какие жанровые фестивали прошли в учреждении, количество зрителей;
- участие коллективов любительского художественного творчества в краевых, региональных, Всероссийских творческих акциях (фестивали, смотры, конкурсы и их результативность);

Название коллектива	Мероприятие	Результат
---------------------	-------------	-----------

- 4.3.1.5. Мероприятия, способствующие сохранению и развитию традиционной народной культуры:
- какие художественные выставки проводились в течение года в учреждении;
  - традиционные народные праздники, акции, направленные на поддержку интереса к местным традициям, традиционно проводимые в учреждении;
  - возрождение народных образов, обычаев, их современная интерпретация;
  - наличие национальных коллективов в учреждении (указать полное название коллектива);

ФИ.О. мастера	Жанр
---------------	------

- 4.3.1.6. Информация по патристическому воспитанию граждан.

Дата	Мероприятие	Количество участников	Количество зрителей
------	-------------	-----------------------	---------------------

- 4.3.1.7. Информация о работе с семьей.

Дата	Мероприятие	Количество участников	Количество зрителей
------	-------------	-----------------------	---------------------

- 4.3.1.8. Информация о работе с социально-незащищенными слоями населения.

Дата	Мероприятие	Количество участников	Количество зрителей
------	-------------	-----------------------	---------------------

- 4.3.1.9. Информация о работе с молодежью.

Дата	Мероприятие	Количество участников	Количество зрителей
------	-------------	-----------------------	---------------------

- 4.3.1.10. Информация о работе с ветеранами.

Дата	Мероприятие	Количество участников	Количество зрителей
------	-------------	-----------------------	---------------------

- 4.3.1.11. Памятные даты, юбилеи учреждения, коллективов, отдельных специалистов учреждения на следующий за отчетным год (предоставляется в составе отчетности за год).
- 4.3.1.12. Предоставление годового плана-графика мероприятий учреждения в соответствии с муниципальным заданием (по форме департамента культуры и молодежной политики, выданной в электронной форме) до 31 января отчетного года.
- 4.3.1.13. Предоставление ежеквартальных планов мероприятий учреждения - до 15 числа месяца, предшествующего плановому по форме:

Дата	Мероприятие	Время	Место	Ответственный
------	-------------	-------	-------	---------------

- 4.3.1.14. Предоставление ежеквартальных отчетов о проведенных в учреждении мероприятиях до 5 числа месяца, следующего за отчетным месяцем по форме:
- | Дата | Мероприятие | Время | Место | Категория, охват | Количество участников (выступавших) на мероприятиях, в т.ч. детей до 18 лет |
|------|-------------|-------|-------|------------------|---|
|------|-------------|-------|-------|------------------|---|

- 4.3.1.15. Предоставление статистического отчета по форме 7-нк (Приказ Ростата от 08.11.2018 № 662) по итогам года до 15 января года следующего за отчетным.

- 4.3.1.16. Качественный список руководителей, профильных специалистов за год (культурно-досуговая деятельность).

- 4.3.1.17. Предоставление отчета о результатах удовлетворенности посетителей мероприятий по итогам полугодия (10 июля) и года (15 января года, следующего за отчетным) на основе анкетирования.

- 4.3.1.18. Предоставление дополнительных отчетных документов в сроки и по форме, устанавливаемые департаментом культуры и молодежной политики администрации г. Перми.

- 4.3.1.19. Финансовый отчет: квартальные, полугодовый, годовой и иные информации по запросу департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми.

- 4.3.1.20. Все документы заполняются ответственным лицом с подписью, печатью и контактными телефонами ответственных лиц.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания

<\*> Для общеразвивающих учреждений с учетом соответствующих образовательных программ.

<\*\*\*> Значения на очередной финансовый год могут быть детализированы по времени, интервалу (месяц, квартал).